

MIRABANK A.D. BEOGRAD**OPŠTI USLOVI POSLOVANJA KOJI SE PRIMENJUJU U POSLOVANJU SA FIZIČKIM LICIMA****I. UVODNE ODREDBE**

Opšti uslovi poslovanja koji se primenjuju u poslovanju sa fizičkim licima (u daljem tekstu: Opšti uslovi poslovanja) Mirabank a.d. Beograd (u daljem tekstu: Banka) odnose se na uspostavljanje i izmene poslovnog odnosa, prava, obaveze i odgovornosti Banke i klijenta, komunikaciju između Banke i klijenta, platne usluge, depozite, dozvoljeno prekoračenje po tekućem računu, bankarsku tajnu, zaštitu podataka o ličnosti, ostvarivanje zaštite prava i interesa klijenta, prestanak poslovnog odnosa i druga pitanja od interesa za poslovanje Banke sa fizičkim licima.

Klijenti Banke su fizička lica, rezidenti i nerezidenti, koji koriste usluge Banke, koristili su ih ili nameravaju da ih koriste u svrhe koje nisu namenjene njihovoj poslovnoj ili drugoj komercijalnoj delatnosti (u daljem tekstu: Klijent). Ovi opšti uslovi poslovanja ne odnose se i ne primenjuju se na preduzetnike, u smislu zakona kojim se uređuju privredna društva, kao ni na poljoprivrednike, kao nosioce ili članove porodičnog poljoprivrednog gazdinstva u smislu zakona kojim se uređuju poljoprivreda i ruralni razvoj.

Banka je dužna da na vidnom mestu u poslovnim prostorijama u kojima nudi svoje usluge istakne primerke Opštih uslova poslovanja na srpskom i engleskom jeziku, kao i na internet stranici Banke www.mirabankserbia.com kako bi Klijenti bili u mogućnosti da se upoznaju sa njihovom sadržinom.

Banka će primenjivati Opšte uslove poslovanja na odnose između Banke i Klijenta nastale po osnovu pisanog ugovora između Banke i Klijenta, pristupnice ili drugog dokumenta potpisanog od strane Klijenta u skladu sa aktima Banke, kao i drugih oblika poslovne saradnje između Banke i Klijenta uspostavljene u skladu sa važećim propisima i aktima Banke i bez zaključenja posebnog ugovora u pisanoj formi.

Opšti uslovi poslovanja obuhvataju Cenovnik i Terminski plan koji su priloženi uz ove Opšte uslove poslovanja i predstavljaju sastavni deo istih.

II. POSLOVNI ODNOS**1. Uspostavljanje poslovnog odnosa**

Poslovni odnos između Klijenta i Banke uspostavlja se zaključenjem ugovora u pisanoj formi ili popunjavanjem zahteva, pristupnice ili drugog dokumenta bez zaključenja posebnog ugovora, u skladu sa važećim propisima i aktima Banke, na način koji podrazumeva obostranu saglasnost o međusobnim pravima i obavezama (u daljem tekstu: ugovor).

2. Obaveštavanje Klijenta u predugovornoj fazi

Banka je dužna da u skladu sa važećim propisima koji regulišu zaštitu korisnika finansijskih usluga, Klijentu koji je pokazao interesovanje za polaganje depozita ili korišćenja dozvoljenog prekoračenja, pruži informacije i odgovarajuća objašnjenja o uslovima koji se odnose na ugovor za koje je pokazao interesovanje (ponuda), na način na koji će se Klijentu omogućiti da uporedi ponude različitih davalaca istih usluga. Banka je dužna da Klijentu uslugu ponudi u dinarima, osim ako Klijent ne zahteva da mu se usluga ponudi u dinarskoj protivvrednosti strane valute, odnosno u stranoj valuti, u skladu sa propisima koji uređuju devizno poslovanje. Banka je dužna da Klijentu u pisanoj formi ukaže na rizike koje preuzima kad se usluga pruža u dinarskoj protivvrednosti strane valute odnosno u stranoj valuti.

Banka je dužna da u skladu sa važećim propisima koji regulišu platne usluge, Klijentu, korisniku platnih usluga, u primerenom roku pre zaključenja okvirnog ugovora, dostavi informacije koje su zakonom utvrđene kao obavezni elementi navedenog ugovora, na način koji će Klijentu omogućiti da se upozna sa uslovima koji se odnose na pružanje platnih usluga, kao i da uporedi ponude različitih pružalaca platnih usluga i proceni da li ovi uslovi i usluge odgovaraju njegovim potrebama. Banka je dužna da Klijentu pomenute informacije dostavi na način koji ga ni u jednom trenutku neće dovesti u zabludu u vezi sa uslovima koji se odnose na pružanje platnih usluga. Banka će Klijentu dostaviti predmetne informacije na papiru i/ili drugom trajnom nosaču podataka i/ili uručanjem nacrtu okvirnog ugovora koji sadrži potrebne informacije.

3. Obaveštavanje Klijenta u toku ugovornog odnosa

Ukoliko se u toku trajanja ugovornog odnosa pojavi potreba za promenom jednog od obaveznih elemenata ugovora o depozitu i/ili dozvoljenom prekoračenju po tekućem računu, Banka je dužna da pribavi prethodnu pisanu saglasnost Klijenta, pre primene te izmene.

U slučaju kada se visina fiksne kamatne stope, odnosno visina naknada i drugih troškova menjaju u korist Klijenta, u skladu sa propisima koji regulišu zaštitu korisnika finansijskih usluga, te izmene se mogu primenjivati odmah i bez njegove prethodne saglasnosti. U tom slučaju Banka je dužna da o tim izmenama bez odlaganja obavesti Klijenta u pisanoj formi ili na drugom trajnom nosaču podataka i da u tom obaveštenju navede datum od kada se primenjuju ove izmene. U slučaju da je u korist Klijenta promenjena visina fiksne kamatne stope Banka uz obaveštenje Klijentu dostavlja i izmenjeni plan isplate depozita.

Banka je dužna da Klijenta na ugovoreni način, blagovremeno obavesti o promeni podataka koji nisu propisima koji regulišu zaštitu korisnika finansijskih usluga definisani kao obavezni elementi odgovarajućeg ugovora.

Smatraće se da je Banka Klijenta o predmetnoj promeni blagovremeno obavestila, slanjem obaveštenja na adresu koju je Klijent prethodno prijavio Banci, na adresu elektronske pošte,

putem sms poruke ili na bilo koji drugi način predviđen odredbama Opštih uslova poslovanja i ugovora koja uređuju komunikaciju Banke i Klijenta.

III. PRAVA, OBAVEZE I ODGOVORNOSTI BANKE

Banka ima diskreciono pravo da na osnovu ocene nadležnih službi Banke i odluka njenih organa, a u skladu sa svojim procedurama, slobodno izvrši izbor Klijenta sa kojim će stupiti u poslovni odnos, što uključuje i diskreciono pravo da odbije zaključivanje ugovora, odnosno pružanje usluge Klijentu. U ovom slučaju Banka nije dužna da Klijentu pruži obrazloženje o razlozima za odbijanje.

Osim ukoliko u pisanom obliku izričito nije ugovoreno nešto drugačije ili određeno odgovarajućim propisom, Banka ne preuzima obaveze i odgovornosti osim onih koje su regulisane Opštim uslovima poslovanja.

Banka nije odgovorna za štetu u sledećim slučajevima:

- ako šteta nastupi usled delovanja više sile, rata, vanrednog stanja, štrajka, ili usled bilo koje druge okolnosti na koju Banka nije imala uticaj;
- ako je šteta nastala kao posledica postupaka preduzetih od strane nadležnih državnih organa u zemlji ili inostranstvu, ili kao posledica ometanja njenog poslovanja, koje Banka nije mogla predvideti, sprečiti ili izbeći;
- ako je šteta nastala iz poslovnih poteza Klijenta učinjenih na osnovu usmene ili pisane komunikacije sa Bankom;
- za direktne, posledične, nepredviđene, posebne ili posredne gubitke ili druge štete, koje pretrpi Klijent, a povodom bilo kakve aktivnosti trećeg lica koje je angažovala Banka;
- za direktne, posledične, nepredviđene, posebne ili posredne gubitke ili druge štete, koje pretrpi treće lice u odnosu sa Klijentom, a povodom bilo kakve aktivnosti Banke;
- ako je šteta nastala usled nepoštovanja zakona i podzakonskih akata od strane Klijenta;
- ako je šteta nastala zbog toga što je Banka iz važnih razloga potpuno ili delimično obustavila ili ograničila svoje poslovanje u određene dane ili za određeni vremenski period.

Banka nije u obavezi da proverava verodostojnost, potpunost ili važnost dokumenata, bilo domaćeg ili stranog porekla, koji joj se šalju ili koje poseduje, a koji se tiču imenovanja ovlašćenih lica, staratelja, poverenika i primalaca..

Banka zadržava pravo da, svoje obaveze u vezi sa poslovima zaključenim sa Klijentom, ukoliko padaju na neradni dan ili dan kada Banka ne posluje, započne da izvršava prvog narednog radnog dana.

Banka može da se u svrhu naplate svog dospelog potraživanja automatski, bez traženja posebnog odobrenja od Klijenta, naplati sa svih računa Klijenta koji se vode kod Banke, izvrši prenos neuplaćenog iznosa na račun Banke, kao i da iskoristi sva eventualno data sredstva obezbeđenja.

Banka je ovlašćena da raspolaže sredstvima na računima Klijenta, bez njegove posebne pisane saglasnosti ili naloga, u postupku prinudne naplate, radi plaćanja po pravosnažnim i izvršnim odlukama suda i drugog državnog organa, kao i u drugim slučajevima predviđenim važećim propisima.

Na dospelu nenaplaćena potraživanja, od momenta dospelosti, Banka zaračunava zateznu kamatu saglasno važećim propisima, a ukoliko je stopa ugovorene kamate viša od stope zatezne kamate, Banka ima pravo da u skladu sa važećim propisom i u docnji primenjuje stopu ugovorene kamate.

Banka ima pravo da bez saglasnosti Klijenta blokira mogućnost korišćenja usluga i/ili proizvoda, delimično ili u celosti, u skladu sa važećim propisima koji uređuju sprečavanje pranja novca i finansiranja terorizma i slično, kao iz drugih opravdanih razloga ili u skladu sa drugim važećim propisima i odlukama nadležnih organa, uključujući, ali se ne ograničavajući, na slučajeve zloupotrebe računa i/ili platne kartice i slično.

Banka zadržava pravo da sa Klijentom stupi u poslovni odnos vezan za proizvode Banke pod uslovima drugačijim od onih navedenih u ovim Opštim uslovima poslovanja, Cenovniku i/ili drugim opštim aktima Banke.

Klijent je saglasan da Banka može u bilo kom trenutku za vreme trajanja ugovornog odnosa, kao i prilikom automatskog produženja važenja istog, od Kreditnog biroa preuzimati izveštaje o kreditnoj sposobnosti Klijenta, s tim da Klijent snosi trošak pribavljanja takvog izveštaja.

Banka je u obavezi da u poslovnom odnosu sa Klijentom postupa sa dužnom pažnjom, u skladu sa važećim propisima, aktima Banke i dobrim poslovnim običajima uz primenu dobre poslovne prakse i fer odnosa, kao i da obaveštavanje Klijenta o svojim proizvodima i uslugama vrši na razumljiv način, pri čemu će informacije biti tačne i neće biti takve da kod Klijenta stvore pogrešnu predstavu o uslovima pod kojima se ti proizvodi i usluge mogu koristiti.

IV. PRAVA, OBAVEZE I ODGOVORNOSTI KLIJENTA

Klijent ima pravo da od Banke zahteva sve relevantne informacije i dobije odgovarajuća objašnjenja i instrukcije koje se odnose na primenu Opštih uslova poslovanja u vezi sa određenom finansijskom uslugom, kao i da zahteva da mu se ti uslovi dostave bez odlaganja u pisanoj formi ili na drugom trajnom nosaču podataka. Ukoliko Klijent zahteva dostavu ovakvih podataka, dužan je da takav zahtev dostavi Banci u pisanoj formi.

Klijent koji namerava da zaključi ugovor sa Bankom, može bez naknade na pisani zahtev, dobiti od Banke tekst nacrtu predmetnog ugovora.

Klijent ima pravo da od Banke, u pisanoj formi ili na drugom trajnom nosaču podataka, dobije informacije, podatke i instrukcije koje su u vezi sa njegovim ugovornim odnosom sa Bankom. Banka ima pravo da naplati naknadu za dostavljanje informacija, podataka i instrukcija Klijentu u vezi sa njegovim ugovornim odnosom sa Bankom, osim u slučajevima kada je odgovarajućim propisima definisano da se takva obaveštenja pružaju bez naknade.

Za potrebe uspostavljanja poslovnog odnosa ili identifikacije, Klijent je u obavezi da tom prilikom Banci dostavi svu dokumentaciju propisanu važećim propisima i aktima Banke. Ako je Klijent fizičko lice – rezident, dužan je da službeniku Banke pokaže važeću ličnu kartu ili pasoš, a ukoliko je u pitanju fizičko lice – nerezident, važeći pasoš. Banka zadržava diskreciono pravo da zatraži dodatni dokument ili prihvati i drugi lični dokument, kojim se prema važećim propisima i/ili aktima Banke, može dokazati identitet Klijenta i druge okolnosti koje su od značaja za uspostavljanje poslovnog odnosa.

Klijent je obavezan da bez odlaganja, a najkasnije u roku od 3 dana od dana nastanka promene, ukoliko važećim propisom nije predviđen drugi rok, obavesti Banku o svim promenama ličnog i porodičnog imena, statusa rezidentnosti, adrese prebivališta/boravišta, adrese elektronske pošte (e-mail), telefonskog broja, promenama koje su bitne za međusobnu komunikaciju, kao i o promenama drugih elemenata koji su od značaja za uredno ispunjavanje njegovih obaveza prema Banci, kao što su promena posla, gubitak posla, smanjenje ili gubitak prihoda i sl. Ukoliko Klijent ne postupi na način naveden u ovom stavu, odgovoran je za štetu koja zbog toga može nastati, kako za Banku, tako i za Klijenta.

Isprave i obaveštenja koja Klijent dostavlja Banci, u zavisnosti od prirode posla, akata Banke i zaključenog ugovora, na zahtev Banke dostavljaju se u originalu, ili u fotokopiji, sa ili bez overe nadležnog organa (opština, sud ili javni beležnik) da je fotokopija verna originalu, sa overenim prevodom na srpski jezik koji je izvršen od strane ovlašćenog sudskog tumača ukoliko su isprave ili druga dokumentacija sastavljeni na stranom jeziku, a u slučaju da se radi o stranoj ispravi iste moraju biti overene apostilom ili drugom potvrdom o legalizaciji, u zavisnosti od zemlje porekla dostavljene isprave. Dokumentacija koju Klijent dostavlja Banci, a koja se overava kod nadležnog organa ili koju nadležni organ izdaje na zahtev Klijenta, ne može biti starija od rokova određenih odgovarajućim propisima i/ili internim aktima Banke.

Klijent (nerezident) je dužan da u slučaju korišćenja poreskih olakšica u skladu sa sporazumom o izbegavanju dvostrukog oporezivanja dostavi Banci dokaz da je stvarni vlasnik prihoda (formalni vlasnik prihoda) koje ostvaruje u Republici Srbiji i jednom godišnje da dostavlja Banci potvrdu o statusu rezidentnosti države sa kojom Republika Srbija ima zaključen sporazum o izbegavanju dvostrukog oporezivanja, u skladu sa poreskim propisima Republike Srbije, i to isključivo na obrascu potvrde Ministarstva finansija Republike Srbije.

Klijent snosi odgovornost za troškove ili gubitak koji mogu nastati kao posledica falsifikata, prevare, nepotpunosti, zakonske nevažnosti, kao i pogrešnog tumačenja ili prevoda dokumenata dostavljenih Banci. Klijent je odgovoran za sve gubitke koji mogu biti prouzrokovani usled činjenice da Banka nije obavestena o nekom nedostatku u vezi sa pravnom, odnosno poslovnom sposobnošću Klijenta, ili ovlašćenih lica, kao i njihovim ovlašćenjima. Prilikom davanja naloga Banci, nalozi Klijenta moraju biti jasni i nedvosmisleni, dati u pisanoj formi ili na drugi ugovoren način, a u skladu sa važećim propisima i aktima Banke.

Banka ne preuzima, niti može snositi odgovornost u pogledu izvornosti, valjanosti ili potpunosti primljenih dokumenata, tačnog tumačenja ili prevoda.

V. KOMUNIKACIJA IZMEĐU BANKE I KLIJENTA

Komunikacija između Banke i Klijenta vrši se usmenim i pisanim putem (putem informativnog i reklamnog materijala koji je dostupan u poslovnim prostorijama Banke, putem internet prezentacije Banke, telefonskim kontaktom, elektronskom poštom, sms porukom, faksom, neposrednom usmenom i pisanom komunikacijom, kao i drugim elektronskim oblicima komunikacije uključujući, ali se ne ograničavajući na oglašavanje preko sredstava javnog informisanja). Navedenim načinima komuniciranja Klijentu mogu biti dostavljane sve informacije, s tim da će Banka Klijentu dostaviti potrebna obaveštenja pisanim putem ili na drugom trajnom nosaču podataka, kada je to izričito definisano odgovarajućim propisom.

Dokumentaciju, dopise, obaveštenja, upozorenja i slično, Banka će Klijentu dostavljati na adresu navedenu u ugovoru o konkretnom poslovnom odnosu između Banke i Klijenta, odnosno na adresu navedenu u zahtevu, pristupnici ili drugom dokumentu na osnovu kojeg se uspostavlja poslovni odnos Banke i Klijenta ili u slučaju promene adrese u periodu trajanja poslovnog odnosa, na adresu koju Klijent naknadno dostavi Banci. Dostavljanje će se vršiti pisanim putem ili na adresu elektronske pošte Klijenta. U slučaju kada se navedena dokumenta šalju poštom, ista će se smatrati dostavljenim danom odašiljanja Klijentu. Ukoliko se korespondencija vrši putem elektronske pošte ili sms porukom ili faksom smatraće se primljenom od strane Klijenta momentom upućivanja sms poruke i/ili elektronske pošte i/ili faksa iz Banke.

Informacije u pisanoj formi, Banka može uručiti Klijentu i neposredno u prostorijama Banke. Banka će blagovremeno upoznati Klijenta sa potrebom da dođe u poslovne prostorije Banke kako bi preuzeo navedene informacije.

Banka određenu dokumentaciju (uključujući, ali se ne ograničavajući na razna obaveštenja koja Banka šalje Klijentima, izvode po računima, izveštaje i sl.) može izdati i bez potpisa i pečata Banke uz naznaku na samom dokumentu da je isti važeći bez potpisa i pečata.

U slučaju da Klijent blagovremeno ne obavesti Banku o promeni adrese prebivališta, boravišta, kao i o drugim podacima koji su, ili mogu biti od uticaja na uredno dostavljanje

pisama i drugih obaveštenja koja su upućena na adresu koju je Klijent odredio, smatraće se uredno dostavljenim slanje pisma na tu adresu ili poruke putem drugog kanala informisanja upotrebom dostavljenih kontakt podataka. Banka ima pravo da podatke o Klijentu koji se odnose na adresu, brojeve telefona i faksa, adresu elektronske pošte i ostale podatke za uspostavljanje kontakta, koje je Klijent dostavio Banci prilikom potpisivanja ugovora, odnosno pristupnice i/ili drugog odgovarajućeg dokumenta na osnovu kojih se uspostavlja poslovni odnos, koristi radi dostavljanja Klijentu obaveštenja o svojim aktivnostima, proizvodima i uslugama, u vidu brošura, prospekata, elektronskih ili sms poruka, kao i svih drugih sredstava poslovne komunikacije i poslovne prezentacije. Banka neće snositi odgovornost za neovlašćen uvid u informacije i sadržaj poruka od strane trećih lica, poslatih Klijentu na broj telefona i/ili faks, odnosno na adresu i/ili adresu elektronske pošte ili na drugi odgovarajući način koristeći podatke koji su prilikom uspostavljanja poslovnog odnosa označeni kao kontakt podaci Klijenta.

VI. BANKARSKA TAJNA I ZAŠTITA PODATAKA O LIČNOSTI

Bankarska tajna je poslovna tajna koju je Banka dužna da čuva, kada je to predviđeno i na način definisan važećim propisima.

Bankarskom tajnom smatraju se:

- podaci poznati Banci, a odnose se na lične podatke, finansijsko stanje i transakcije Klijenta, kao i na lica koja su vlasničkom odnosu sa Klijentom kao i na sva povezana lica sa Klijentom, ili poslovne veze Klijenta ove ili druge banke;
- podaci o stanju i prometu na individualnim depozitnim računima;
- drugi podaci do kojih Banka dođe u poslovanju sa Klijentom.

Bankarskom tajnom se ne smatraju:

- javni podaci i podaci koji su zainteresovanim licima sa opravdanim interesom dostupni iz drugih izvora;
- konsolidovani podaci na osnovu kojih se ne otkriva pojedinačni identitet klijenta;
- podaci o akcionarima banke i visini njihovog učešća u akcionarskom kapitalu Banke, kao i podaci o drugim licima sa učešćem u Banci i podaci o tom učešću, bez obzira na to da li su oni klijenti Banke;
- podaci koji se odnose na urednost ispunjavanja obaveza Klijenta prema Banci.

Banka i zaposleni u Banci, članovi organa Banke, akcionari, kao i spoljni revizor Banke i druga lica koja zbog prirode posla koji obavljaju imaju pristup podacima koji se smatraju bankarskom tajnom, dužni su da ove podatke čuvaju i iste ne mogu saopštavati trećim licima, niti ih koristiti protivno interesima Banke i Klijenta, niti na način da oni ili treća lica ostvare materijalnu korist od toga, niti mogu trećim licima omogućiti pristup tim podacima. Obaveza čuvanja poslovne tajne za lica iz prethodnog stava ne prestaje ni posle prestanka statusa na osnovu koga su ostvarili pristup podacima iz tog stava.

Banka nije obavezna da čuva bankarsku tajnu ako se podaci saopštavaju: organima sudske i izvršne vlasti, poreskoj upravi, ministarstvu nadležnom za unutrašnje poslove, organima nadležnim za borbu protiv organizovanog kriminala kao i sprečavanje pranja novca, kao i drugim organima i organizacijama, u skladu sa ovlašćenjima koja su propisana zakonom i drugim propisima, kao i udruženjima koja su banke osnovale radi prikupljanja podataka o iznosu, vrsti i ažurnosti ispunjavanja obaveza klijenata banaka.

Klijent prilikom stupanja u poslovne odnose sa Bankom daje pisani pristanak da Banka podatke o Klijentu koji u smislu važećih propisa predstavljaju podatke o ličnosti i naročito osetljive podatke može prikupljati i obrađivati u skladu sa važećim propisima, u svrhu realizacije poslovnog odnosa, ispunjavanja obaveza predviđenih važećim propisima ili ugovorom, pružanja usluga ili posredovanja u pružanju usluga, realizacije i administriranja pruženih proizvoda i usluga, realizacije naplate potraživanja i radi zaštite od povrede prava Banke, u meri u kojoj je to neophodno za ostvarenje pomenute svrhe i da podatke koji proizilaze iz poslovnog odnosa koji se uspostavlja može dostavljati članovima organa Banke, akcionarima Banke, licima povezanim s Bankom, Narodnoj banci Srbije, Kreditnom birou, spoljnim revizorima Banke, Forumu za prevenciju zloupotreba u kreditnim poslovima odnosno Forumu za prevenciju zloupotreba platnih kartica pri Privrednoj komori Srbije, Upravi za sprečavanje pranja novca, punomoćnicima za naplatu potraživanja, licima i organima kojima je po važećim propisima dužna da dostavi podatke, kao i trećim licima sa kojima Banka ima zaključene ugovore o poslovnoj saradnji i/ili ugovore o poverljivosti koji su neophodni za realizaciju poslovnog odnosa ili su u vezi sa poslovnim odnosom koji se uspostavlja između Banke i Klijenta.

Banka podatke iz prethodnog stava može obrađivati na način da iste čuva u elektronskom obliku, štampanim kopijama, skeniranim dokumentima, kao i na svaki drugi uobičajen način u poslovanju Banke. Podatke iz prethodnog stava mogu koristiti zaposleni u Banci, u gore navedene svrhe, kao i zaposleni kod drugih lica i/ili institucija kojima Banka dostavlja podatke shodno važećim propisima, ugovornim obavezama ili na osnovu ove saglasnosti. Banka obradu podataka može vršiti tokom trajanja poslovnog odnosa, kao i nakon prestanka istog. Banka podatke može koristiti radi istraživanja tržišta i zadovoljstva klijenata, kao i radi reklamiranja i ponude proizvoda i usluga Banke, s tim da Klijent može obavestiti Banku da ga ne kontaktira radi oglašavanja, promovisanja novih proizvoda, reklamiranja proizvoda koje Banka nudi i sl., informišući o tome Banku u pisanoj formi.

Klijent ima pravo da bude obavešten o podacima koje Banka vodi o njemu, te ima pravo da izvrši uvid u te podatke, zahteva kopiju podataka koji se na njega odnose, ispravku, dopunu, ažuriranje podataka, kao i brisanje i privremenu obustavu obrade podataka, u skladu sa Zakonom o zaštiti podataka o ličnosti.

Klijent ima pravo da svoj ranije dat pristanak na obradu podataka, opozove. U slučaju da Klijent želi da opozove svoj pristanak, dužan je da obaveštenje o tome dostavi Banci u pisanoj formi ili usmeno na zapisnik, kao i da Banci nadoknadi opravdane troškove i štetu koju Banka može pretrpeti. Banka je dužna da nakon primljenog obaveštenja Klijenta o opozivu ranije datog pristanka, podatke o Klijentu, čuva na način definisan važećim propisima.

Klijent je saglasan i izjavljuje da na osnovu ugovora koji je Banka zaključila sa njim i/ili zahteva za uspostavljanje poslovnog odnosa, kao i na osnovu odredbi Opštih uslova poslovanja Banke, koji predstavljaju sastavni deo bilo kog pojedinačno zaključenog ugovora između Banke i Klijenta, Banka vrši obradu i druge radnje definisane i predviđene Opštim uslovima poslovanja. Saglasnost i izjava data na napred naveden način, predstavlja pravni osnov Banci za obradu i prikupljanje podataka o ličnosti Klijenta, shodno odredbama važećih propisa kojima se reguliše zaštita podataka o ličnosti.

Banka prikuplja i obrađuje podatke o ličnosti u okviru baza podataka koje formira i koje su u funkciji obavljanja njene delatnosti.

Zaštitu podataka o ličnosti Banka obezbeđuje svakom fizičkom licu, bez obzira na državljanstvo i prebivalište, rasu, godine života, pol, jezik, veroispovest, političko i drugo uverenje, nacionalnu pripadnost, socijalno poreklo i status, imovinsko stanje, rođenje, obrazovanje, društveni položaj ili druga lična svojstva.

Banka odgovorno i uredno izvršava svoje propisane obaveze koje proizilaze iz zakona koji uređuje zaštitu podataka o ličnosti.

VII. SPREČAVANJE PRANJA NOVCA I FINANSIRANJE TERORIZMA

Banka ima pravo da od Klijenta zatraži podatke potrebne za izvršavanje propisanih obaveza u vezi sa sprečavanjem pranja novca i finansiranja terorizma.

Banka ima pravo da odloži ili odbije uspostavljanje poslovnog odnosa sa Klijentom, raskine postojeći poslovni odnos ili odloži ili odbije izvršavanje transakcije po nalogu ili za račun Klijenta, ukoliko oceni da to nalažu propisi o sprečavanju pranja novca i finansiranja terorizma.

Banka ne otvara i ne vodi račune i ne izvršava transakcije po nalogu ili u korist lica koji se nalaze na listama sankcija i embarga usvojenih u skladu sa lokalnom i međunarodnom regulativom, a vezano za oblast sprečavanja pranja novca i finansiranja terorizma. Pored navedenih, Banka u svom poslovanju može primenjivati i druge interne i watch liste formirane u cilju ublažavanja rizika od pranja novca i finansiranja terorizma.

VIII. OSTVARIVANJE ZAŠTITE PRAVA I INTERESA KLIJENTA

1. Prigovor

Klijent, pod kojim se u kontekstu ovog odeljka Opštih uslova poslovanja smatra i davalac sredstva obezbeđenja, ima pravo na prigovor u pisanoj formi Banci ako smatra da se Banka ne pridržava odredaba zakona i drugih propisa kojim se uređuju finansijske usluge, Opštih uslova poslovanja ili dobrih poslovnih običaja koji se odnose na te usluge ili obaveza iz ugovora zaključenog sa Klijentom. Klijent svoj prigovor Banci mora dostaviti u pisanoj formi, najkasnije u roku od 3 (tri) godine od dana od dana kada se povreda prava ili pravnog interesa Klijenta

dogodila i to na adresu Mirabank a.d. Beograd, ulica Španskih boraca broj 1 ili u pisanoj formi neposredno službeniku Banke u poslovnim prostorijama Banke, na e-mail adresu complaints@mirabankserbia.com, kao i putem web sajta Banke, www.mirabankserbia.com. Prigovori dostavljeni na način drugačiji od navedenog, neće se uzimati u razmatranje i Banka nije dužna da odgovara na njih. Banka je dužna da u pisanoj formi podnosiocu prigovora dostavi jasan i razumljiv odgovor na prigovor najkasnije u roku od 15 dana od prijema prigovora te da u odgovoru ukaže na pravo podnošenja pritužbe Narodnoj banci Srbije u skladu sa važećim propisom. Izuzetno, ako Banka iz razloga koji ne zavise od njene volje ne može dostaviti odgovor na prigovor u roku od 15 dana, rok za davanje odgovora na prigovor se može produžiti za još najviše 15 dana o čemu će Banka biti dužna da pisanim putem obavesti podnosioca prigovora u roku od 15 dana od dana prijema prigovora.

2. Pritužba

Ukoliko Klijent nije zadovoljan odgovorom Banke ili ukoliko Banka nije odgovorila na njegov prigovor u roku od 15 dana od dana dostavljanja prigovora Banci, izuzetno u produženom roku za još 15 dana, na jasan i razumljiv način, Klijent može, pre eventualnog pokretanja sudskog spora, najkasnije u roku od 6 (šest) meseci od dana prijema odgovora Banke ili proteka pomenutih rokova za odgovor na prigovor, u pisanoj formi podneti pritužbu Narodnoj banci Srbije i to na adresu: Narodna banka Srbije, Centar za zaštitu i edukaciju korisnika finansijskih usluga, Poštanski fah 712 ili elektronskim putem na adresu elektronske pošte zastita.korisnika@nbs.rs.

3. Vansudsko rešavanje spornog odnosa

U slučaju da Klijent ne bude zadovoljan dobijenim odgovorom na prigovor ili mu taj odgovor nije dostavljen u propisanom roku, sporni odnos između Banke i Klijenta se može rešiti u vansudskom postupku – postupku posredovanja. Klijent može podneti predlog za posredovanje radi vansudskog rešenja spornog odnosa, s tim da takav predlog može podneti i Banka. Ovaj predlog obavezno sadrži i rok za njegovo prihvatanje koji ne može biti kraći od 5 (pet) dana od dana dostavljanja predloga. Nakon što pokrene postupak posredovanja, Klijent više ne može podneti pritužbu, osim ako je ovo posredovanje okončano obustavom ili odustankom, a ako je pritužba već podneta, Narodna banka Srbije će zastati sa postupanjem po pritužbi odnosno obustaviti ovo postupanje ako je posredovanje okončano sporazumom. Rok za podnošenje pritužbe ne teče dok traje postupak posredovanja.

Banka i Klijent mogu odlučiti da se postupak posredovanja sprovede pred Narodnom bankom Srbije ili drugim organom ili licem ovlašćenim za posredovanje, s tim da je postupak posredovanja pred Narodnom bankom Srbije besplatan.

Postupak posredovanja se okončava sporazumom strana, obustavom ili odustankom.

4. Pravo na sudsku zaštitu

Pokretanje i vođenje postupka posredovanja između Banke i Klijenta ne isključuje niti utiče na ostvarivanje prava na sudsku zaštitu, u skladu sa važećim propisima.

IX. PLATNE USLUGE

1. Uvodne odredbe

Odredbama ove glave Opštih uslova poslovanja regulišu se uslovi i način uspostavljanja i odvijanja poslovnog odnosa između Banke, kao pružaoca platnih usluga i Klijenta, kao korisnika platnih usluga.

Platne usluge se regulišu ugovorom o platnim uslugama koji se zaključuje kao okvirni ugovor koji čine Opšti uslovi poslovanja, zajedno sa Cenovnikom, Terminskim planom i posebnim ugovorom o otvaranju i vođenju računa ili pružanju druge platne usluge (u daljem tekstu: Okvirni ugovor) ili ugovorom o jednokratnoj platnoj transakciji kojim se uređuje izvršenje jedne određene platne transakcije koja nije obuhvaćena Okvirnim ugovorom.

2. Otvaranje i vođenje platnog računa

Banka Klijentu otvara i vodi platni račun na osnovu njegovog zahteva i Okvirnog ugovora, kao i na osnovu neophodne dokumentacije predviđene važećim propisima i/ili procedurama Banke. Izuzetno, Banka može otvoriti platni račun i bez zahteva Klijenta ako je tako predviđeno odgovarajućim propisima.

Banka otvara i vodi sledeće platne račune:

- Tekuće račune i
- Račune posebne namene.

Banka vodi platne račune dinarima i u valutama sa kursne liste Banke i drugim konvertibilnim valutama, zavisno od vrste platnog računa, u skladu sa odredbama ugovora o otvaranju i vođenju određene vrste računa i Opštim uslovima poslovanja.

Banka će Klijentu pružati usluge uplate i isplate gotovog novca, prenosa novčanih sredstava i druge platne usluge u okviru salda ili raspoloživog iznosa sredstava na platnom računu, u skladu s odredbama ugovora o otvaranju i vođenju određenog platnog računa, Opštim uslovima poslovanja i važećim propisima.

Ukoliko se radi o prenosu sredstava sa deviznog računa Klijenta Banke na devizni račun drugog Klijenta Banke, takva platna transakcija se obavlja u Banci bez upotrebe mreže korespodentskih banaka. Ukoliko se prenos sredstava vrši sa deviznog računa Klijenta Banke

u korist Klijenta domaće ili inostrane banke, takva platna transakcija se obavlja preko mreže korespondentskih i kontokorentnih banaka.

Klijent za izvršavanje platnih transakcija po Okvirnom ugovoru, odnosno ugovoru o otvaranju i vođenju određene vrste platnog računa može u pisanoj formi, ovlastiti jedno ili više lica na način propisan Opštim uslovima poslovanja.

Prilikom otvaranja platnog računa ili zaključenja ugovora sa Klijentom ili njegovim zakonskim zastupnikom (za maloletna lica i lica pod starateljstvom) Banka utvrđuje identitet Klijenta, odnosno njegovog zakonskog zastupnika, uvidom u važeća i verodostojna lična dokumenta, ličnu kartu ili pasoš ili drugi dokument koji Banka može da zatraži i/ili odgovarajuću dokumentaciju propisanu važećim propisima, uz obavezno prisustvo lica čija se identifikacija vrši. Pored popunjenog zahteva za otvaranje platnog računa Klijent je dužan da pred službenikom Banke deponuje potpis kod Banke na odgovarajućem obrascu. Klijent je saglasan da podatke navedene u zahtevu za otvaranje računa Banka može obrađivati u skladu sa propisima kojima se reguliše zaštita podataka o ličnosti te da nakon otvaranja računa njegove lične podatke može proslediti u Jedinstveni registar računa fizičkih lica koji vodi Narodna banka Srbije.

U slučaju bilo koje promene ličnih podataka Klijenta ili ovlašćenih lica po računu, Klijent mora bez odlaganja obavestiti Banku o takvoj izmeni pisanim putem i/ili neposrednim dolaskom u poslovne prostorije Banke gde bi se na licu mesta izmenili određeni podaci i u slučaju da je to neophodno zbog prirode izmene koja je nastupila, ponovo deponovao potpis.

Banka kod platne usluge otvaranja računa i nakon otvaranja računa kod izvršenja platnih transakcija tokom trajanja poslovnog odnosa ima pravo da od Klijenta zatraži podatke koji su neophodni za izvršavanje obaveza koje proizilaze iz propisa o sprečavanju pranja novca i finansiranju terorizma, s tim da ako Klijent ne dostavi pomenute podatke, Banka neće uspostaviti poslovni odnos, odnosno odbiće izvršavanje konkretne platne transakcije po nalogu i/ili za račun Klijenta ili ukoliko je to propisima ili Opštim uslovima poslovanja predviđeno, prekinuće već uspostavljeni poslovni odnos.

Banka gasi račun Klijentu u sledećim slučajevima: na pisani zahtev Klijenta pod uslovom da Klijent nema neizmirenih obaveza prema Banci, uz poštovanje ugovorenog otkaznog roka; u slučaju smrti Klijenta ; na osnovu izvršnog sudske rešenja; u slučaju sporazumnog raskida ugovora o otvaranju i vođenju računa ili jednostranog raskida ugovora od strane Banke; u ostalim slučajevima propisanim pojedinačnim ugovorom, važećim propisima i Opštim uslovima poslovanja.

Odredbe Opštih uslova poslovanja koje definišu prestanak poslovnih odnosa Banke i Klijenta primenjuju se i na prestanak ugovora o otvaranju i vođenju računa ukoliko nisu u suprotnosti sa propisima kojima se regulišu platne usluge.

3. Ovlašćenje za otvaranje računa i/ili upravljanje platnim računom

Ukoliko Klijent želi da ovlasti drugo lice da otvori račun i/ili da upravlja i raspolaže sredstvima na njegovom računu, dužan je da Banci dostavi pisano punomoćje u odgovarajućoj formi, kao i da u punomoćju jasno opredeli obim radnji i aktivnosti za koje se konkretno lice ovlašćuje. Ovlašćenje za raspolaganje sredstvima po računu može biti dato i u poslovnim prostorijama Banke pred nadležnim službenikom Banke uz obavezno prisustvo vlastodavca i ovlašćenog lica. Klijent, vlasnik računa, je u obavezi da ovlašćena lica upozna sa sadržajem Opštih uslova poslovanja, kao i sa uslovima svakog pojedinog ugovora o otvaranju i vođenju računa po kome je to lice ovlašćeno. Smatra se da je lice koje je ovlašćeno po platnom računu prihvatilo Opšte uslove poslovanja, odnosno Okvirni ugovor, u trenutku preduzimanja prve radnje vezane za platni račun po kojem je ovlašćeno. Ovlašćena lica istupaju u ime i za račun Klijenta, kao vlastodavca, na osnovu izdatog urednog ovlašćenja. Punomoćje koje je overio nadležni organ ne može biti starije od šest meseci za rezidente i tri meseca za nerezidente, osim u slučaju da važećim propisima nije predviđen neki drugačiji rok kao obavezujući. Punomoćje koje je izdato na stranom jeziku mora biti prevedeno od strane ovlašćenog sudskog tumača za jezik na kome je ovlašćenje sastavljeno.

U slučaju bilo koje izmene ili dopune u pogledu lica ovlašćenih za upravljanje platnim računom ili obima ovlašćenja, Klijent mora Banku da obavesti bez odlaganja i to lično u prostorijama Banke uz dostavljanje dokaza prihvatljivog za Banku o takvoj izmeni.

Ovlašćenja i deponovani potpisi lica ovlašćenih da upravljaju platnim računom, odnosno raspolažu sredstvima na računu su važeća do opoziva istih, koji se mora dati u pisanoj formi sa sadržinom prihvatljivom za Banku. Do momenta opoziva, Banka se pouzda u važeća ovlašćenja, odnosno punomoćja i ne odgovara za štetu koja može da nastane zbog upravljanja i raspolaganja sredstvima na platnom računu Klijenta na osnovu tih ovlašćenja, odnosno punomoćja.

Momentom prijema informacije o smrti Klijenta na čije se ime vodi račun, ovlašćenja i eventualno data posebna punomoćja za upravljanje računom prestaju da važe, a sredstva na predmetnom računu se blokiraju i ne mogu biti predmet raspolaganja, kao i sve platne kartice vezane za predmetni račun (osnovne i dodatne) za sve dalje transakcije, odnosno prestaju da važe. Sve do momenta prijema informacije o smrti Klijenta, Banka ne može biti odgovorna za postupanje i raspolaganje sredstvima sa računa, na osnovu ranije datih ovlašćenja i ne odgovara za nastanak bilo kakve štete.

Po prispeću pravosnažnog rešenja o nasleđivanju na osnovu pravosnažne i izvršne odluke nadležnog suda ili drugog organa ili punovažne i obavezujuće odluke o starateljstvu nad zaostavštinom ili druge odluke nadležnog organa, a u skladu sa relevantnim propisima, Banka će postupiti u skladu sa odredbama takvog akta.

4. Platne transakcije

Platnom transakcijom se smatra uplata, prenos i isplata novčanih sredstava koje inicira platilac ili primalac plaćanja, a obavlja se bez obzira na pravni odnos između platioca i primaoca plaćanja.

Banka pruža platne usluge u domaćoj i stranoj valuti, u zemlji i sa inostranstvom i neopozivo je ovlašćena da prihvati uplate za račun Klijenta, a Klijent može raspolagati sredstvima sa računa u visini raspoloživih sredstava, sve u skladu sa Opštim uslovima poslovanja, pojedinačnim ugovorom i važećim propisima.

U cilju pružanja usluga koje su predmet ugovora o otvaranju i vođenju platnog računa, Banka Klijentu dodeljuje jedinstvenu identifikacionu oznaku, koju je on dužan da upotrebljava pri svakoj platnoj transakciji. Jedinstvena identifikaciona oznaka ujedno predstavlja i broj platnog računa Klijenta, koji služi za realizaciju platnih usluga.

Platne transakcije koje su predmet ugovora o otvaranju i vođenju platnog računa, mogu se izvršavati samo uz tačno navođenje ove jedinstvene identifikacione oznake. Smatra se da je platni nalog uredno izvršen ako Banka izvrši platni nalog u skladu s jedinstvenom identifikacionom oznakom navedenom u samom platnom nalogu (platioca i/ili primaoca plaćanja). Ako Klijent Banci da pogrešnu jedinstvenu identifikacionu oznaku ili bilo koji drugi neispravan ili netačan bitan element platnog naloga, ili ne izvrši autorizaciju, odgovornost za pravilno i blagovremeno izvršenje naloga, odnosno za neizvršenu ili nepravilno izvršenu platnu transakciju se utvrđuje u skladu sa važećim propisima i Opštim uslovima poslovanja. Ako je na platnom nalogu navedena jedinstvena identifikaciona oznaka bez drugih propisanih podataka ili ako se drugi navedeni podaci ne podudaraju s navedenom oznakom, Banka će izvršiti nalog prema jedinstvenoj identifikacionoj oznaci, ako su ispunjeni drugi ugovoreni uslovi za njegovo izvršenje, te Banka u tom slučaju odgovara samo za izvršenje platne transakcije u skladu s jedinstvenom identifikacionom oznakom.

Platni nalog kojim se izvršava jednokratna platna transakcija predstavlja ugovor o jednokratnoj platnoj transakciji između Klijenta i Banke (u daljem tekstu: Ugovor o jednokratnoj platnoj transakciji). Jednokratna platna transakcija se izvršava bez obaveze otvaranja platnog računa platioca kod Banke.

Banka je dužna da, pre zaključenja Ugovora o jednokratnoj platnoj transakciji, Klijentu učini lako dostupnim sledeće informacije: podatke o jedinstvenoj identifikacionoj oznaci ili druge podatke koje je Klijent dužan da navede radi pravilnog izvršenja platnog naloga; rok za izvršenje platne transakcije; vrstu i visinu svih naknada koje Banka naplaćuje, a ako Banka naknade naplaćuje zbirno i vrstu i visinu svake pojedinačne naknade koja čini zbirnu naknadu; ako se vrši zamena valute, kurs zamene valuta, odnosno referentni kurs koji Banka koristi za platnu transakciju. Banka Klijentu pruža ove informacije u obliku platnog naloga koji sadrži ove informacije, a na njegov zahtev, Banka je dužna da ove informacije Klijentu dostavi na papiru ili drugom trajnom nosaču podataka. Banka je dužna da Klijentu učini lako dostupnim

i druge informacije koje su propisane zakonom kao bitni elementi Okvirnog ugovora a koje su bitne za izvršenje jednokratne platne transakcije.

Banka je dužna da odmah nakon prijema platnog naloga za izvršenje jednokratne platne transakcije, Klijentu dostavi ili učini lako dostupnim sledeće informacije: referentnu oznaku ili druge podatke koji Klijentu omogućavaju identifikaciju platne transakcije i informacije koje se odnose na primaoca plaćanja; iznos platne transakcije u valuti navedenoj u platnom nalogu; iznos bilo koje naknade koja se naplaćuje Klijentu za izvršenje platne transakcije, a ako Banka naknade naplaćuje zbirno, i vrstu i visinu svake pojedinačne naknade koja čini zbirnu naknadu; ako se vrši zamena valute - kurs zamene valuta, odnosno referentni kurs koji pri izvršavanju platne transakcije koristi Banka kao platiočev pružalac platnih usluga, kao i iznos platne transakcije nakon zamene valute; i datum prijema platnog naloga. Banka je dužna na zahtev Klijenta ove informacije Klijentu dostavi na papiru ili drugom trajnom nosaču podataka.

5. Saglasnost za izvršenje platne transakcije

Banka izvršava platnu transakciju samo ako je platna transakcija autorizovana pod čim se podrazumeva da je Klijent kao platilac dao saglasnost za izvršenje platne transakcije ili za izvršenje niza platnih transakcija čiji je deo i ta određena platna transakcija, a nakon što je Banka sproveda proces autentifikacije platne transakcije za koju je Klijent dao saglasnost.

Način davanja saglasnosti za izvršenje platne transakcije zavisi od platnog instrumenta i distributivnog kanala Banke. Klijent daje saglasnost za izvršenje platne transakcije: inicirane u poslovnim prostorijama Banke – potpisom naloga; kod primaoca plaćanja – potpisom naloga; putem elektronskog bankarstva – upotrebom autentifikacionog koda; platnom karticom – pravilno otkucan i proveren PIN (bankomat, POS terminal i drugi specijalizovan uređaj koji omogućava iniciranje i obavljanje platnih transakcija na ovaj način); unošenjem drugih personaliziranih sigurnosnih obeležja zahtevanih na prodajnom mestu (plaćanje putem interneta i sl.); potpis Klijenta, odnosno korisnika, na potvrdi o obavljenoj transakciji ukoliko se to od Klijenta zahteva na prodajnom mestu.

Davanje saglasnosti za platne transakcije inicirane na način koji nije definisan ovim Opštim uslovima poslovanja može biti predviđeno posebnim ugovorom. Smatraće se da je Klijent naknadno dao saglasnost kada posle izvršene transakcije preuzme odgovarajuće isprave od Banke, koje se odnose na određenu platnu transakciju (potvrde, overene platne naloge i sl.). Prihvatanjem ovih Opštih uslova poslovanja, Klijent ovlašćuje Banku da zaduži sve račune Klijenta, koji se vode kod Banke, bez obzira u kojoj se valuti vodi račun, u cilju potpunog namirenja potraživanja Banke prema Klijentu, nastalih po bilo kom osnovu. U slučaju da se namirenje Banke vrši naplatom sa deviznih računa Klijenta Banka će prilikom obračuna primeniti važeći kupovni kurs Banke za devize na dan zaduženja računa.

6. Platni nalog (prijem, odbijanje izvršenja i opoziv platnog naloga)

Transakcije plaćanja preko tekućih i drugih računa u platnom prometu vrše se upotrebom odgovarajućih platnih naloga koji predstavljaju instrukcije platioca ili primaoca plaćanja kojima se zahteva izvršenje platne transakcije.

Platni nalog označava instrukciju platioca ili primaoca plaćanja svom pružaocu platnih usluga kojom se zahteva izvršenje platne transakcije. . Platni nalozi za devizna plaćanja se sastoje od jednog primerka, dok se ostali platni nalozi sastoje od najmanje dva primerka, s tim da se na zahtev Klijenta, a uz saglasnost Banke, nalog za prenos može sastojati samo od jednog primerka. Nalog mora biti ispravan, čitak i i za isti mora biti data saglasnost Klijenta na ugovoreni način. Klijent odgovara za potpunost i tačnost podataka navedenih na platnom nalogu, te je dužan da pre davanja saglasnosti za izvršenje platne transakcije obavezno proveri elemente i sadržaj platnog naloga kojim inicira određenu platnu transakciju i/ili niz platnih transakcija.

Banka može zadužiti platni račun Klijenta bez njegovog platnog naloga u sledećim situacijama: u postupku izvršenja, odnosno prinudne naplate, koji se vodi nad Klijentom u skladu sa važećim propisima; radi naplate dospelih naknada za usluge koje Banka pruža u skladu sa odredbama Okvirnog ugovora, ili drugih dospelih potraživanja Banke prema Klijentu koja proizilaze iz poslovnog odnosa banke i Klijenta, ako je takav način naplate ugovoren i u drugim slučajevima predviđenim važećim propisima. Platna transakcija izvršena na ovaj način ne smatra se neodobrenom platnom transakcijom.

Potpisivanjem ugovora o otvaranju i vođenju računa, odnosno Okvirnog ugovora, Klijent neopozivo ovlašćuje Banku da u slučaju kada na određenom platnom računu nema dovoljno sredstava za ispunjenje bilo koje obaveze iz tog ugovora, naplatu izvrši prebijanjem salda svih platnih računa klijenta otvorenih kod Banke. Ukoliko Klijent ima više od dva platna računa (dinarskih ili deviznih), Banka je ovlašćena da po svom izboru utvrdi redosled po kom će izvršiti prenos sredstava. U slučaju da se prenos vrši sa deviznog računa Klijenta, Banka će prilikom obračuna primeniti važeći kupovni kurs Banke za devize na taj dan.

Povraćaj sredstava koji se vrši kod pojedinih slučajeva nepravilnog izvršenja platne transakcije (preneto više sredstava od iznosa koji je označen na platnom nalogu, više puta izvršen platni nalog ili su sredstva preneti nekom drugom primaocu plaćanja) ima prioritet u odnosu na izvršavanje svih drugih platnih transakcija s platnog računa na koji su preneti sredstva.

Banka prima platne naloge putem svojih distributivnih kanala, u skladu sa odredbama ugovora o otvaranju i vođenju određene vrste platnog računa. Kao vreme prijema platnog naloga smatra se vreme kad je Banka primila nalog neposredno od strane Klijenta - platioca ili posredno od strane primaoca plaćanja. Krajnje vreme za primanje naloga definisano je Terminskim planom koji je sastavni deo Okvirnog ugovora. Platni nalog koji je Banka primila nakon roka propisanog Terminskim planom, smatra se primljenim sledećeg poslovnog dana (s tim da se poslovnim danom smatra dan odnosno deo dana kada Banka posluje tako da

omogućuje izvršenje platne transakcije korisniku platnih usluga, a korisnikom platnih usluga u smislu važećih propisa smatra se fizičko ili pravno lice koje koristi ili je koristilo platnu uslugu u svojstvu platioca i/ili primaoca plaćanja ili se pružaocu platnih usluga obratilo radi korišćenja tih usluga).

Ako je Klijent posebno ugovorio s Bankom dan početka izvršenja naloga, kao vreme prijema naloga smatraće se dan ugovoren za početak izvršenja naloga. Ako vreme prijema platnog naloga nije poslovni dan Banke, smatra se da je nalog primljen narednog poslovnog dana.

Za platne transakcije inicirane platnom karticom vreme prijema naloga za plaćanje jeste vreme u kom je Klijent dao saglasnost za izvršenje platne transakcije i Banka sprovedla postupak autentifikacije, s tim da se pod autentifikacijom podrazumeva da je Banka primenom odgovarajućih procedura proverila i potvrdila upotrebu određenog platnog instrumenta uključujući i njegove personalizovane sigurnosne elemente.

U slučaju trajnog naloga, vremenom prijema naloga smatraće se dan definisan samim trajnim nalogom.

Ako Klijent i Banka utvrde da izvršenje platnog naloga počne na određeni dan ili na dan na kraju određenog perioda ili na dan kada Klijent stavi na raspolaganje novčana sredstva Banci smatra se da je platni nalog primljen na taj utvrđeni dan. Ako taj dan nije poslovni dan Banke, smatra se da je platni nalog primljen narednog poslovnog dana.

Banka će izvršiti platni nalog ako su ispunjeni sledeći uslovi: ako je platni nalog ispravan; ako je uz platni nalog predata ispravna dokumentacija ukoliko je to potrebno sa aspekta propisa o deviznom poslovanju ili sprečavanju pranja novca i finansiranja terorizma; ako na platnom računu postoji pokriće za plaćanje celokupnog iznosa iz naloga i naknade ili Klijent koji vrši uplatu gotovine na svoj platni račun, preda Banci gotovinu u iznosu potrebnom za izvršenje naloga i naknade, osim ako je za pojedinu dodatnu uslugu određeno ili ugovoreno drugačije; ako je na nalog za plaćanje data saglasnost na ugovoreni način; ako račun nije blokiran iz razloga utvrđenim propisima; ako ne postoje zakonske prepreke za izvršenje naloga; ako je potpis na nalogu istovetan potpisu koji je Klijent ili ovlašćeno lice deponovalo kod Banke.

Banka zadržava pravo od Klijenta zatraži dodatne informacije vezano za platnu transakciju, ako bi takva obveza proizlazila iz propisa koji uređuju sprečavanje pranja novca i finansiranje terorizma, propisa koji uređuju devizno poslovanje ili internih akata Banke donesenih na osnovu tih propisa.

Ako nisu ispunjeni napred navedeni uslovi da Banka izvrši platni nalog, Banka može odbiti izvršenje platnog naloga, u kom slučaju će u skladu sa važećim propisima obavestiti Klijenta o tome i ako je moguće o razlozima odbijanja, te o mogućnosti i postupcima za ispravku grešaka koje su uzrok odbijanja, najkasnije u roku koji je utvrđen za izvršenje platne transakcije.

Ako je izvršenje platnog naloga odbijeno smatraće se da platni nalog nije ni primljen, a ukoliko Klijent otkloni nedostatke u platnom nalogu te isti ispunjava propisane uslove za izvršenje,

smatraće se da je ispravljen platni nalog podnet kao nov platni nalog, te će Banka pristupiti izvršenju platnog naloga u skladu sa Opštim uslovima poslovanja.

Plaćanja prema inostranstvu i naplate iz inostranstva mogu se vršiti doznakom i drugim instrumentima plaćanja koji se primenjuju u međunarodnom platnom prometu, u skladu sa važećim propisima.

Plaćanje prema inostranstvu na teret platnog računa Klijenta, Banka vrši na osnovu ispravnog naloga i u skladu sa Terminskim planom, pod uslovom da su ispunjeni ostali uslovi za izvršenje platnog naloga u skladu sa važećim propisima i odredbama Opštih uslova poslovanja.

Platni nalog se može opozvati u bilo kom trenutku pre nastupanja njegove neopozivosti povlačenjem saglasnosti za izvršenje platne transakcije ili niza platnih transakcija tako da se bilo koja buduća platna transakcija u nizu smatra neodobrenom.

Platni nalog ne može biti opozvan nakon što je Banka primila platni nalog, s tim da kada je platnu transakciju inicirao primalac plaćanja ili platilac preko primaoca plaćanja, Klijent kao platilac ne može opozvati platni nalog nakon njegovog izdavanja ili davanja saglasnosti za izvršenje platne transakcije primaocu plaćanja. Izuzetno, ako platnu transakciju inicira primalac plaćanja direktnim zaduženjem, Klijent kao platilac može opozvati platni nalog primaoca plaćanja do kraja poslovnog dana koji prethodi danu utvrđenom za početak izvršenja platnog naloga.

Po isteku rokova iz prethodnog stava Klijent više ne može ne može opozvati platni nalog, osim na osnovu dogovora sa Bankom. Ako platnu transakciju inicira primalac plaćanja ili platilac preko primaoca plaćanja, opoziv platnog naloga po isteku navedenih rokova se ne može izvršiti bez saglasnosti primaoca plaćanja.

Kod platnih transakcija iniciranim platnom karticom, platilac ne može opozvati nalog za plaćanje nakon što je transakcija autorizovana.

Opoziv platnog naloga mora biti dat u pisanoj ili elektronskoj formi u zavisnosti od načina ispostavljanja platnih naloga, a koji opoziv sadrži bitne elemente platnog naloga koji se opoziva (iznos, primalac, platilac, datum izvršenja i sl.).

Kod međunarodnih platnih transakcija, Klijent može u pisanoj formi otkazati platni nalog, u vreme i na način koji omogućavaju da se otkazivanje inicira pre izvršenja konkretne platne transakcije sadržane u tom nalogu, a može podneti i zahtev za opoziv ili poništaj nakon izvršenja platne transakcije u kom slučaju Banka naplaćuje naknadu u skladu sa Cenovnikom, a ne može garantovati da će taj pokušaj biti uspešan i ne snosi posledice u tom smislu.

7. Odgovornost Banke i Klijenta u vršenju platnih usluga

Kod domaće platne transakcije koja se izvršava u dinarima, iznos transakcije će biti odobren na računu pružaoca platnih usluga primaoca plaćanja istog poslovnog dana kada je Banka

primila platni nalog u skladu sa Opštim uslovima poslovanja. Kod ostalih platnih transakcija mogu se primenjivati drugačiji rokovi za izvršenje platne transakcije u skladu sa važećim propisima.

Nakon prijema platnog naloga inostrane banke, Banka će o prilivu iz inostranstva obavestiti Klijenta na čije ime, odnosno na čiji račun, naplata glasi.

Platni račun Klijenta odobrava se u valuti kojom je odobren račun Banke. Banka će odobriti sredstva na platnom računu Klijenta i omogućiti raspolaganje sredstvima na računu, nakon prijema obaveštenja o odobrenju računa Banke, ali ne pre datuma valute naplate koji predstavlja datum kada je inobanka ili druga domaća banka odobrila račun Banke. Ako su sredstva na računu Banke odobrena na dan koji nije poslovni dan Banke, smatra se da je Banka sredstva za Klijenta primila narednog poslovnog dana. Ako je odobren račun Banke u valuti u kojoj primalac plaćanja nema otvoren račun kod Banke, Banka nije u mogućnosti da proknjiži priliv osim ukoliko Klijent kao primalac plaćanja ne otvori odgovarajući devizni račun.

Ako Klijent, u slučaju domaće platne transakcije, na platni račun kod Banke izvrši uplatu gotovog novca u valuti tog platnog računa, datum valute odobrenja tog platnog računa će odgovarati datumu kada je primljen novac.

Banka je dužna da obezbedi da Klijent može raspolagati novčanim sredstvima odmah po odobravanju tih sredstava na platnom računu Klijenta. Ako Klijent zahteva isplatu gotovog novca s platnog računa, Banka će mu taj novac isplatiti odmah i bez naknade, s tim da ako je reč o isplati gotovog novca u iznosu većem od 600.000,00 dinara ili efektivnog stranog novca u iznosu čija je dinarska protivvrednost po zvaničnom srednjem kursu veća od 600.000,00 dinara, Banka mu ta sredstva može isplatiti najkasnije narednog poslovnog dana.

Banka je dužna da obezbedi da je datum valute zaduženja Klijentovog platnog računa u vezi sa izvršenjem platne transakcije isti ili kasniji od datuma kada se taj platni račun zaduži za iznos platne transakcije.

Banka neće izvršavati platne transakcije za koje Klijent nije dao saglasnost na način utvrđen Okvirnim ugovorom, Opštim uslovima poslovanja i važećim propisima (neodobrena transakcija). U slučaju izvršenja neodobrene platne transakcije, Banka je dužna da odmah po saznanju izvrši povraćaj iznosa te transakcije Klijentu odnosno da Klijentov platni račun vrati u stanje u kojem bi bio da neodobrena platna transakcija nije izvršena i u tom slučaju će Klijentu izvršiti povraćaj iznosa svih naknada koje su naplaćene, kao i da izvrši povraćaj iznosa svih kamata na koje bi Klijent imao pravo da neodobrena platna transakcija nije izvršena. Međutim, Klijent kao platilac snosi gubitke koji proističu iz izvršenja neodobrenih platnih transakcija do iznosa 15.000,00 dinara ukoliko su te transakcije izvršene usled izgubljenog ili ukradenog platnog instrumenta ili platnog instrumenta koji je zloupotrebljen jer Klijent nije uspeo da zaštiti njegove personalizovane elemente. Klijent je dužan naročito da odmah po prijemu platnog instrumenta preduzme sve razumne i odgovarajuće mere radi zaštite personalizovanih sigurnosnih elemenata tog instrumenta (npr. lični identifikacioni broj).

Klijent kao platilac snosi sve gubitke koji proističu iz izvršenja neodobrenih platnih transakcija, ako su te transakcije izvršene zbog prevarnih radnji Klijenta kao platioca ili neispunjenja njegove obaveze da platni instrument koristi na ugovoreni način, da odmah po prijemu platnog instrumenta preduzme sve razumne i odgovarajuće mere radi zaštite personalizovanih sigurnosnih elemenata ili obavesti Banku o krađi, gubitku ili zloupotrebi platnog instrumenta, usled njegove namere ili krajnje nepažnje. Klijent je dužan da koristi platni instrument u skladu s propisanim, odnosno ugovorenim uslovima kojima se uređuju izdavanje i korišćenje tog instrumenta i da odmah nakon saznanja o gubitku, krađi ili zloupotrebi platnog instrumenta o tome obavesti Banku ili lice koje je Banka odredila.

Banka koja izdaje platni instrument je dužna da obezbedi da su personalizovani elementi dostupni isključivo Klijentu kome je taj platni instrument izdat, da omogućiti da je Klijent u svakom trenutku na odgovarajući način može obavestiti o krađi, zloupotrebi ili gubitku platnog instrumenta, kao i da spreči svako dalje korišćenje platnog instrumenta nakon što je u skladu sa Opštim uslovima poslovanja obavestena o krađi, zloupotrebi ili gubitku platnog instrumenta.

Banka je dužna da Klijentu dostavi dokaz o tome da je Klijent Banku obavestio o krađi, gubitku i/ili zloupotrebi ako je Klijent podneo zahtev za dostavljanje tog dokaza u roku od 18 meseci od dana ovog obaveštenja.

Klijent neće snositi gubitke ako mu Banka nije obezbedila odgovarajući način obaveštavanja o izgubljenom, ukradenom ili zloupotrebljenom platnom instrumentu u skladu sa važećim propisima, osim ako su ti gubici nastali usled prevarnih radnji Klijenta.

Klijent neće snositi gubitke nastale zbog neodobrenih platnih transakcija koje su izvršene nakon što je obavestio Banku da je platni instrument izgubljen, ukraden ili zloupotrebljen, osim ako su ti gubici nastali usled prevarnih radnji Klijenta.

Ako je Banka odgovorna za neizvršenu ili nepravilno izvršenu platnu transakciju iniciranu od strane Klijenta kao platioca, odmah po saznanju izvršiće Klijentu povraćaj iznosa neizvršene ili nepravilno izvršene platne transakcije odnosno Klijentov platni račun vratiti u stanje u kojem je bio da do nepravilno izvršene transakcije nije ni došlo, osim ako korisnik platnih usluga nije zahtevao pravilno izvršenje platne transakcije. Banka je odgovorna za neizvršenu ili nepravilno izvršenu platnu transakciju te je u vezi sa tim dužna da Klijentu izvrši povraćaj odnosno plaćanje iznosa svih naknada koje su naplaćene, odnosno iznosa svih kamata na koje bi Klijent imao pravo u vezi sa neizvršenom ili nepravilno izvršenom platnom transakcijom.

Za platne transakcije koje su inicirane trajnim nalogima ili direktnim zaduženjima, Banka neće biti odgovorna ukoliko sredstva na Klijentovom računu nisu dovoljna, ako instrukcije nisu jasne, ako faktura treće strane ili slična dokumenta nisu jasna ili nisu blagovremeno dostavljena Banci, kao i u drugim slučajevima koji su van kontrole i uticaja Banke. U slučaju direktnog zaduženja pružalac platnih usluga primaoca plaćanja dužan je da platni nalog

dostavi u roku koji Banci omogućava da na ugovoren datum dospeća odobri račun pružaoca platnih usluga primaoca plaćanja za iznos platne transakcije.

Ako je platnu transakciju inicirao primalac plaćanja ili Klijent kao platilac preko primaoca plaćanja, pružalac platnih usluga primaoca plaćanja odgovara za pravilno dostavljanje platnog naloga Banci, odnosno u odgovarajućem roku, a ako isti nije dostavio ili nije pravilno dostavio dužan je da odmah po saznanju, Banci dostavi, odnosno ponovo dostavi taj nalog. Ukoliko pružalac platnih usluga primaoca plaćanja dostavi primaocu plaćanja, a po potrebi i Banci, dokaz da nije odgovoran primaocu plaćanja, Banka je odgovorna platiocu za neizvršenu ili nepravilno izvršenu platnu transakciju. Banka koja je u skladu sa odredbama ovog stava odgovorna za neizvršenu ili nepravilno izvršenu platnu transakciju dužna je da svom Klijentu izvrši povraćaj iznosa neizvršene ili nepravilno izvršene platne transakcije odnosno da platni račun Klijenta vrati u stanje u kojem bi bio da do nepravilno izvršene ili neizvršene platne transakcije nije ni došlo, osim ako je korisnik platnih usluga zahtevao pravilno izvršenje transakcije. Banka koja je u skladu sa odredbama ovog stava odgovorna za neizvršenu ili nepravilno izvršenu platnu transakciju će svom korisniku platnih usluga izvršiti povraćaj iznosa svih naknada koje su mu naplaćene, kao i povraćaj, odnosno plaćenje iznosa svih kamata na koje Klijent ima pravo u vezi s neizvršenom ili nepravilno izvršenom platnom transakcijom

Banka će odgovarati Klijentu za neizvršenu i nepravilno izvršenu platnu transakciju, u situaciji kada je posrednik koji učestvuje između pružalaca platnih usluga odgovoran za to, u kom slučaju Banka ostvaruje regresno pravo i pravo na naknadu štete od posrednika, s tim da napred navedeno nema primenu kod međunarodnih platnih transakcija.

Banka je dužna da postupi u skladu sa gore navedenim odredbama i obezbedi povraćaj iznosa neodobrene, neizvršene ili nepravilno izvršene platne transakcije na gore navedeni način ukoliko Klijent obavesti Banku o neodobrenoj, neizvršenoj ili nepravilno izvršenoj platnoj transakciji, odnosno ako zahteva pravilno izvršenje platne transakcije, i to odmah nakon saznanja o toj platnoj transakciji a najkasnije u roku od 13 meseci od dana zaduženja, a i nakon proteka roka od 13 meseci, samo pod uslovom da Banka Klijentu nije obezbedila informacije o predmetnoj platnoj transakciji u skladu sa propisom kojim su regulisane platne usluge.

Nezavisno od odgovornosti za neizvršenu ili nepravilno izvršenu platnu transakciju, Banka će na zahtev Klijenta preduzeti odgovarajuće mere radi utvrđivanja toka novčanih sredstava platne transakcije i bez odlaganja pružiti informacije Klijentu o ishodu preduzetih mera.

Ukoliko Klijent tvrdi da nije odobrio izvršenu platnu transakciju ili da platna transakcija nije izvršena ili da nije pravilno izvršena i u tom smislu obavesti Banku, a Banka nakon obaveštenja tvrdi suprotno, Banka će pribaviti odgovarajuće dokaze za to da je platna transakcija bila autentifikovana, pravilno evidentirana i knjžena i da na njeno izvršenje nije uticao nikakav tehnički kvar ili drugi nedostatak.

Neće postojati odgovornost Banke ni Klijenta u vezi sa izvršenjem platnih transakcija, ukoliko je ispunjenje obaveza onemogućeno usled više sile ili ako je to predviđeno važećim propisima.

Banka će izvršiti povraćaj celokupnog iznosa odobrene i pravilno izvršene platne transakcije, koju je inicirao primalac plaćanja ili Klijent kao platilac preko primaoca plaćanja, pod određenim uslovima, a to su: da je Klijent kao platilac dao saglasnost za izvršenje platne transakcije bez utvrđenog tačnog iznosa, da je iznos platne transakcije viši od iznosa koji bi Klijent kao platilac razumno mogao očekivati uzimajući u obzir iznose njegovih prethodnih platnih transakcija, uslove iz Okvirnog ugovora i okolnosti konkretnog slučaja, pri čemu se isključuje situacija kada je viši iznos posledica zamene valuta po ugovorenom referentnom kursu. Da bi Banka izvršila povraćaj, Klijent mora da dostavi odgovarajuće dokaze o ispunjenosti napred navedenih uslova i podnese zahtev u roku od 56 dana od datuma zaduženja. Rok za postpanje po ovom zahtevu Klijenta iznosi 10 poslovnih dana, u kom roku će Banka ili izvršiti povraćaj celokupne platne transakcije ili obavestiti Klijenta o razlozima za odbijanje zahteva uz informisanje o postupku za ostvarivanje zaštite prava i interesa predviđenim važećim propisima. Klijent nema pravo na povraćaj odobrene i pravilno izvršene platne transakcije ukoliko je neposredno Banci dao saglasnost za izvršenje platne transakcije i ukoliko su Banka ili primalac plaćanja pružili informacije Klijentu o budućoj platnoj transakciji, najmanje 28 dana pre dana dospeća.

Ako je platni nalog izvršen u skladu s jedinstvenom identifikacionom oznakom primaoca plaćanja iz tog naloga, smatra se da je ovaj nalog pravilno izvršen u delu koji se odnosi na određenje primaoca plaćanja, bez obzira na druge podatke dostavljene Banci.

Ako je jedinstvena identifikaciona oznaka koju je korisnik platne usluge dostavio Banci netačna, Banka nije odgovorna za neizvršenu ili nepravilno izvršenu platnu transakciju. U tom slučaju korisnik platne usluge ima pravo da od Banke zahteva da preduzme sve razumne mere, tj. da pruži informacije o toku novčanih sredstava platne transakcije.

U slučaju neizvršene platne transakcije zbog netačne jedinstvene identifikacione oznake Banka je dužna da odmah po saznanju izvrši povraćaj iznosa neizvršene platne transakcije korisniku platne usluge.

Ako Banka prenese veći iznos od iznosa platne transakcije utvrđenog u platnom nalogu ili više puta izvrši platni nalog, pružalac platnih usluga primaoca plaćanja je dužan da ta sredstva vrati bez odlaganja Banci, a na osnovu odgovarajućih dokaza Banke.

U situaciji kada se prenese manji iznos, Banka može i bez zahteva korisnika platnih usluga, u roku predviđenom za izvršenje platne transakcije, preneti razliku pružaocu platnih usluga primaoca plaćanja.

Ako Banka prenese sredstva nekom drugom primaocu plaćanja, a ne onom koji je naznačen u platnom nalogu, Banka će u roku predviđenom za izvršenje platne transakcije pravilno izvršiti platnu transakciju i bez zahteva korisnika platnih usluga, a pružalac platnih usluga primaoca plaćanja kome su pogrešno preneti sredstva dužan je da na osnovu odgovarajućih dokaza primljena sredstva vrati bez odlaganja. U tom smislu, Banka može stornirati, bez posebnog

naloga i saglasnosti Klijenta, knjiženja izvršena greškom na račun Klijenta, a o izvršenoj ispravci knjiženja će obavestiti Klijenta ukoliko Klijent zatraži objašnjenje izvršene ispravke.

Banka će od Klijenta uvek zahtevati jasne i izričite instrukcije (naloge) za izvršavanje platnih transakcija, u zemlji i inostranstvu, u pisanoj formi, uz naznaku svrhe plaćanja. Instrukcije moraju biti dostavljene od strane Klijenta i primljene od strane Banke blagovremeno kako bi Banka mogla da izvrši platnu transakciju na uobičajen način bez potrebe da u tom cilju pribegava bilo kom posebnom načinu hitne komunikacije. Banka će domaće platne transakcije u dinarima izvršiti u toku poslovnog dana u kome ih je primila, ili na datum valute ako je taj datum naznačen na nalogu za plaćanje, zavisno od toga koji je datum kasniji za naloge propisane relevantnim propisima u oblasti platnih usluga. Banka u okviru terminskog plana utvrđuje vreme do koga će se smatrati da su nalozi ili instrukcije primljeni tog poslovnog dana, ali koje nije duže od vremena koje utvrdi Narodna banka Srbije za naloge u domaćem platnom prometu. Ako je Klijent posebno ugovorio s Bankom dan početka izvršenja naloga, kao vreme prijema naloga smatraće se dan ugovoren za početak izvršenja naloga. Naloge regulisane relevantnim propisima u oblasti deviznog poslovanja Banka će izvršiti u roku koji je dogovoren sa nalogodavcem za svaku pojedinačnu platnu transakciju. Banka ne snosi odgovornost za uredno izvršavanje međunarodnih platnih transakcija ili platnih transakcija u stranoj valuti, koje se obavljaju preko korespodentne banke, osim u slučajevima sopstvene krajnje nepažnje. Banka ne odgovara za štetu u situaciji da nakon prijema platnog naloga inostrane banke do datuma valute platne transakcije, Banka ne primi pokriće iz inostranstva, odnosno inobanka povuče, blokira i/ili izmeni nalog, u kom slučaju Banka nije u mogućnosti da obradi priliv i isti se stornira. Obaveza Banke da izvrši plaćanje zaduženjem pozitivnog salda deviznog računa ili da ispuni obaveze u devizama će biti ograničena u onoj meri i periodu u kojem Banka ne može ili samo ograničeno može raspolagati valutom na koju obaveza glasi, usled političkih mera ili događaja u zemlji odnosno valute. U onoj meri i periodu u kojem takve mere ili događaji postoje, Banka nije obavezna da izvrši plaćanje u nekom drugom mestu različitom od zemlje valute, kao ni u nekoj drugoj valuti (uključujući i domaću valutu), niti da obezbedi gotovinu za to plaćanje, što neće uticati na pravo klijenta ili Banke da izvrše uzajamna prebijanja potraživanja u istoj valuti. Banka ne odgovara Klijentu za bilo kakvu štetu po osnovu kursne razlike za izvršenje naloga u valuti različitoj od originalne valute naloga, ako je takav nalog primila od pružaoca platnih usluga platioca ili je bila obavezna da sama izvrši konverziju priliva u skladu sa važećim propisima.

U pogledu izvršenja platnih naloga Klijenta, Banka ne snosi nikakvu odgovornost u sledećim slučajevima suspenzije plaćanja zbog primene međunarodnih propisa, primene relevantnih propisa i pravila koji važe za Banku ili njene povezane kompanije, moratorijuma korespodentne banke, a u skladu sa propisima odnosno strane države. Banka ni u kom slučaju neće snositi odgovornost za gubitke/štetu prouzrokovanu promenom kurseva valuta ili vrednosti sredstava plaćanja, ukoliko je do kašnjenja ili pogrešnog upućivanja relevantnog naloga došlo usled radnji ili propusta Klijenta, odnosno bilo koje treće strane.

8. Izvodi sa platnih računa

Ukoliko nije drugačije ugovoreno, izvode sa platnog računa Banka jednom mesečno izdaje neposredno u svojim poslovnim prostorijama ili ih šalje elektronskom poštom kada u svojoj evidenciji ima podatak o elektronskoj adresi Klijenta ili putem elektronskog bankarstva ili na drugi odgovarajući način u skladu sa važećim propisima i odredbama Opštih uslova poslovanja koji omogućava Klijentu da ove informacije sačuva i reprodukuje u neizmenjenom obliku. Banka će Klijentu na njegov pisani zahtev, jednom mesečno, bez naknade, dostaviti izvod na papiru.

Klijent mora bez odlaganja da proveri tačnost i potpunost izvoda, kao i drugih izveštaja i obaveštenja koje primi od Banke. U slučaju da na iste ima primedbu, Klijent mora u roku od 10 dana po prijemu dostavljenog dokumenta da uloži prigovor koji mora biti precizno određen i dostavljen Banci u pisanoj formi, a najkasnije u roku od 13 meseci od dana zaduženja, pod pretnjom gubitka prava na povraćaj i drugih prava propisanih zakonom, a nakon proteka roka od 13 meseci, samo pod uslovom da Banka Klijentu nije obezbedila sve neophodno informacije u vezi sa platnom transakcijom u skladu sa važećim propisima. Ukoliko Klijent ne dostavi prigovor Banci u skladu sa napred navedenim, smatraće se da je Klijent prihvatio izvod kao ispravan.

9. Trajni nalog

Banka može sa Klijentom ugovoriti izvršenje trajnog naloga kojim Klijent ovlašćuje Banku da na teret njegovog računa obavlja redovna i/ili povremena plaćanja na način da sprovodi platnu transakciju odnosno niz platnih transakcija u korist primaoca plaćanja, a prema uslovima koje definiše Klijent (račun primaoca plaćanja, iznos plaćanja, dinamika plaćanja, period trajanja). Banka izvršava trajni nalog samo ako na računu ima dovoljno sredstava za pokriće celokupnog definisanog iznosa plaćanja uvećanog za naknade u skladu sa Cenovnikom Banke. Sve platne transakcije koje su deo niza platnih transakcija po osnovu ugovorenog trajnog naloga se smatraju platnim transakcijama za koje je Klijent dao saglasnost. Trajni nalog se ugovora potpisivanjem obrasca trajnog naloga i unosom svih relevantnih elemenata/podataka koji se odnose na transakcije plaćanja koje se njima izvršavaju ili se definiše ugovornim odredbama. Trajni nalog prestaje da važi na način kako je ugovoreno, a pre svega na definisani dan, opozivom trajnog naloga od strane Klijenta kao i zatvaranjem računa Klijenta na teret čijeg računa se sprovodi plaćanje.

10. Direktno zaduženje

Klijent i Banka mogu ugovoriti izvršenje niza platnih transakcija putem direktnog zaduženja koja platna usluga omogućuje Klijentu izmirenje obaveza prema primaocu plaćanja na osnovu saglasnosti koju je dostavio Banci, primaocu plaćanja i/ili pružaocu usluga primaoca plaćanja. Kod direktnog zaduženja primalac plaćanja na osnovu saglasnosti Klijenta kao platioca inicira platnu transakciju za zaduženje platiočevog računa.

Direktno zaduženje može biti jednokratno i višekratno, sa fiksnim ili promenljivim iznosima i fiksnim ili periodičnim dospećima i ugovora se potpisivanjem obrasca direktnog zaduženja. Banka će izvršavati direktno zaduženje u skladu sa uslovima i instrukcijama dostavljenim od strane primaoca plaćanja. Sve platne transakcije koje su deo niza platnih transakcija iniciranih od strane primaoca plaćanja po osnovu direktnog zaduženja smatraju se autorizovanim.

11. Elektronsko bankarstvo

Klijent sa Bankom ugovara korišćenje usluga elektronskog bankarstva potpisivanjem pristupnice za elektronsko bankarstvo, kojom se definiše obim usluga za koje se Klijent opredelio, s tim da su prava i obaveze između Klijenta i Banke definisane odredbama ove tačke, odnosno Opštim uslovima poslovanja.

Korisnici usluga elektronskog bankarstva su Klijenti koji u Banci imaju otvoren platni račun. Putem usluge elektronskog bankarstva Klijent može vršiti uvid u stanje na računu i vršiti transakcije plaćanja u dinarima u zemlji i transakcije konverzije dinarskih i deviznih sredstava na sopstvenim dinarskim, odnosno deviznim računima. Klijent je dužan da radi nesmetanog korišćenja usluga elektronskog bankarstva obezbedi tehničke preduslove o kojima će biti obavešten prilikom apliciranja za ovu vrstu usluge.

Usluge elektronskog bankarstva dostupne su kao usluge internet bankarstva i mobilnog bankarstva. Usluge internet bankarstva dostupne su posredstvom WEB kanala (Internet), a usluge mobilnog bankarstva dostupne su posredstvom posebne aplikacije na mobilnom telefonu i SMS kanala. Klijent ima pravo da koristi sve usluge elektronskog bankarstva koje je izabrao prilikom popunjavanja zahteva, odnosno pristupnice.

Nakon potpisivanja pristupnice, sledi izrada i aktivacija usluga elektronskog bankarstva ili aktivacija pojedinih usluga elektronskog bankarstva. Istovremeno sa potpisivanjem pristupnice, Banka će u pisanoj formi Klijentu staviti na raspolaganje podatke neophodne za aktiviranje usluge. Aktivacija usluge elektronskog bankarstva se vrši dostavljanjem aktivacionog koda putem e-mail-a ili SMS poruke.

Klijenti koji su korisnici internet bankarstva prijavljuju se putem aplikacije korišćenjem svog korisničkog imena i tajne lozinke. Neophodno je da korisnik svoje podatke za prijavljivanje čuva na siguran način, kao i da nikome ne sme da otkrije iste, niti sme da ih čuva u mobilnom telefonu. Lozinka mora biti strogo čuvana i Banka nema pravo da zahteva od Klijenta da joj otkrije lozinku. Lozinka se odmah menja, ako se posumnja da je otkrivena. Redovno menjanje lozinke je preporučljivo. U slučaju da dođe do zloupotrebe pomenutih podataka od strane bilo kog trećeg lica, primenjuju se odredbe Opštih uslova poslovanja kojima je reglisana odgovornost za neodobrenu platnu transakciju izvršenu pomoću platnog instrumenta.

Radi sigurnijeg elektronskog plaćanja putem internet bankarstva, Klijent autorizuje elektronska plaćanja putem SMS poruka. Prilikom SMS autorizacije, neophodno je da Klijent svaki nalog za plaćanje autorizuje putem vremenski ograničenog tajnog koda koji će dobiti

putem SMS poruke na broj naveden u pristupnici. Radi sprečavanja zloupotrebe od strane trećih lica, Klijent se obavezuje da: koristi anti-virus softver i redovno ga održava; preuzima najnovija sigurnosna ažuriranja (ili zakrpe) za web browser i operativni sistem; da pri prijavi na Internet bankarstvo, proveri vreme i datum poslednjeg prijavljivanja; promeni svoju lozinku odmah ako posumnja da je otkrivena; redovno menja svoju lozinku.

Klijent može promeniti lozinku u svako doba pod opcijom „promena lozinke“.

Banka može odbiti zahtev Klijenta za aktiviranje usluga elektronskog bankarstva i nakon potpisivanja pristupnice, ali je u obavezi da Klijenta o tome obavesti na jedan od načina predviđenih za komunikaciju Banke i Klijenta.

Platni nalozi Klijenta se izvršavaju u skladu sa Okvirnim ugovorom i važećim propisima. Banka zadržava pravo da za transakcije obavljene putem elektronskog bankarstva od Klijenta traži na uvid dokumentaciju po osnovu koje je transakcija izvršena.

Klijent putem elektronskog bankarstva može raspolagati sredstvima na platnom računu otvorenom kod Banke. Korišćenje usluge provere stanja na računu može se koristiti za sve vrste računa Klijenta (dinarske i devizne) otvorene u Banci.

Banka neće snositi odgovornost za povraćaj sredstava ukoliko Klijent u platni nalog unese pogrešne podatke prilikom iniciranja platne transakcije putem elektronskog bankarstva i Banka takav nalog izvrši.

Banka za pružanje usluga elektronskog bankarstva Klijentu naplaćuje naknade određene Cenovnikom.

Klijent je dužan da se pridržava pravila koja su definisana ovim Opštim uslovima poslovanja i važećim propisima, da postupa savesno i sa pažnjom dobrog domaćina, da čuva tajnost svih podataka koje koristi i kaoi uređaje koji su namenjeni za korišćenje elektronskog bankarstva (računar, mobilni telefon i sl.), a ukoliko neovlašćeno lice na bilo koji način zloupotrebi lozinku ili pomenute uređaje, primenjuju se odredbe Opštih uslova poslovanja kojima je reglisana odgovornost za neodobrenu platnu transakciju izvršenu pomoću platnog instrumenta. Klijent je obavezan da Banci odmah prijavi gubitak, krađu ili zloupotrebu lozinke i/ili pomenutih uređaja i dužan je da u roku od dva dana, u pisanoj formi potvrdi prijavu.

Banka ne snosi odgovornost u slučaju da Klijent ne može koristiti usluge elektronskog bankarstva zbog smetnji u telekomunikacionim kanalima, kao i zbog drugih okolnosti koje su van kontrole i uticaja Banke.

Banka će bezuslovno izvršiti blokadu usluga elektronskog bankarstva: kada ustanovi da Klijent pri korišćenju elektronskih servisa ne postupa u skladu sa važećim propisima, Opštim uslovima poslovanja ili posebnim ugovorima o otvaranju i vođenju računa zaključenih između Klijenta i Banke; u slučaju da Klijent prijavi gubitak, krađu ili zloupotrebu lozinke ili uređaja koji su

namenjeni za korišćenje elektronskog bankarstva; ukoliko na bilo koji način Banka dođe do saznanja o neovlašćenom raspolaganju lozinkom ili drugim podacima neophodnim za korišćenje elektronskog bankarstva od strane trećeg lica; u svim ostalim slučajevima u kojima postoji sumnja za neovlašćeni pristup lozinci ili drugim podacima neophodnim za korišćenje elektronskog bankarstva, odnosno ako postoje opravdani razlozi koji se odnose na sigurnost ili postoji sumnja o neodobrenom korišćenju ili korišćenju radi prevare.

Izvršenje blokade elektronskog servisa onemogućava njegovo dalje korišćenje. Banka će Klijentu pre blokade telefonskim putem, SMS porukom ili na drugi odgovarajući način obavestiti o nameri i razlozima za blokiranje, a ukoliko Banka nije u mogućnosti to da učini pre blokade, obavestiće ga neposredno nakon toga u svojim poslovnim prostorijama, telefonskim putem, SMS porukom, elektronskim putem ili na drugi odgovarajući način predviđen za komunikaciju Banke i Klijenta.

Banka neće obavestiti Klijenta u vezi sa blokadom ukoliko je davanje takvog obaveštenja zabranjeno važećim propisima ili ako za to postoje opravdani bezbednosni razlozi. Banka će Klijentu ponovo omogućiti korišćenje elektronskog bankarstva kada prestanu da postoje razlozi za blokadu.

Deblokadu elektronskog servisa Banka realizuje omogućavanjem ponovnog pristupa Klijentu, na način propisan ovim Opštim uslovima poslovanja. Klijent može da zatraži privremenu obustavu obavljanja pojedinih usluga elektronskog bankarstva predajom pisanog zahteva neposredno u poslovnim prostorijama Banke.

Klijent može u bilo kom momentu da otkáže korišćenje usluga elektronskog bankarstva. Otkaz ovih usluga je moguće obaviti u poslovnim prostorijama Banke, u pisanom obliku. Klijent je u obavezi da pre gašenja usluga elektronskog bankarstva Banci nadoknadi sva dugovanja nastala korišćenjem ove usluge. Banka zadržava pravo otkaza usluga elektronskog bankarstva Klijentu, ukoliko se isti ne pridržava ovih Opštih uslova poslovanja.

Gašenje svih računa Klijenta kod Banke povlači za sobom dalju nemogućnost korišćenja usluge elektronskog bankarstva.

U slučaju otkaza ili gašenja usluga elektronskog bankarstva na drugi način, Klijent je dužan da Banci plati sve dospele naknade za korišćenje usluga elektronskog bankarstva i sve ostale nakande definisane ovim Opštim uslovima poslovanja, odnosno važećim Cenovnikom, a koje su vezane za elektronsko bankarstvo i u tom smislu ovlašćuje Banku da automatski bez dalje saglasnosti zaduži njegove račune za iznose navedenih naknada.

12. Platne kartice

Platna (debitna) kartica predstavlja platni instrument na osnovu kojeg Klijent raspolaze sredstvima na platnom računu odnosno incira platne transakcije. Platne kartice koje Banka izdaje su iz sistema VISA International i iste su važeće u zemlji i/ili inostranstvu.

Banka Klijentu izdaje platnu karticu radi raspolaganja sredstvima na tekućem računu. Platna kartica se izdaje na osnovu posebnog ugovora o izdavanju i korišćenju kartice kojim se između Banke i Klijenta regulišu međusobna prava i obaveze.

Platna kartica predstavlja instrument za elektronsko obavljanje transakcija gde svaka transakcija odmah i pojedinačno zadužuje odgovarajući račun Klijenta, a nakon prijema zaduženja od strane pružaoca platnih usluga primaoca plaćanja. Za sve transakcije nastale korišćenjem debitnih platnih kartica Banka će zadužiti odgovarajući račun Klijenta otvoren kod Banke, u svemu u skladu sa odredbama pojedinačnog ugovora kojim se reguliše izdavanje i korišćenje kartice.

Platna kartica glasi na ime Klijenta, nije prenosiva, a Klijent je ne može založiti kao sredstvo obezbeđenja ili otuđiti. Platna kartica je vlasništvo Banke na čiji zahtev mora biti vraćena. Klijent je isključivo odgovoran za pravilno korišćenje kartice. Klijent je odgovoran za tačnost podataka datih Banci prilikom izdavanja kartice i obavezan da svaku promenu podataka prijavi Banci. Sve troškove nastale zbog neprijavlivanja promena snosi vlasnik računa za koji je platna kartica vezana. Uz svaku platnu karticu Banka izdaje Klijentu lični identifikacioni broj (PIN) koji predstavlja sredstvo autorizacije platne transakcije.

Podatke koji se odnose na poslovanje karticom, Banka čuva i upotrebljava u skladu sa propisima. Potpisivanjem zahteva za izdavanje platne kartice Klijent daje saglasnost da Banka podatke navedene u zahtevu obrađuje i čuva u skladu sa važećim propisima.

Banka iz bezbednosnih razloga utvrđuje limite ograničenja za korišćenje kartice.

Banka ne snosi odgovornost ukoliko trgovac ne želi da prihvati karticu Banke i/ili ako zbog neispravnog korišćenja terminala odnosno tehničkih problema nije moguće transakciju obaviti na zahtev Klijenta.

Platna kartica se odobrava sa rokom važnosti od 2 (dve) godine, uz mogućnost obnavljanja-reizdavanja pri čemu kartica važi do poslednjeg dana meseca upisanog na kartci. Kartica čiji je rok važnosti istekao ne sme biti korišćena.

Upotreba PIN-a, prilikom vršenja svake pojedinačne transakcije, se smatra potpisom Klijenta, odnosno njegovim odobrenjem za izvršenjem predmetne transakcije. Banka je Klijentu omogućila promenu i definisanje željenog PIN broja s tim da Banka posebno naglašava da se prilikom promene PIN broja ne biraju jednostavne kombinacije brojeva ili kombinacije brojeva koje se mogu povezati sa Klijentovim ličnim i srodnim podacima, kao i da se ne biraju brojevi koji na bilo koji način mogu biti poznati i/ili prepoznatljivi za bilo koje treće lice.

Klijent je dužan da odmah po prijemu kartice, preduzme sve potrebne i razumne mere radi zaštite personalizovanih sigurnosnih elemenata, odnosno da PIN broj ne otkriva bilo kom trećem licu i zaštiti sve podatke o kartici, kao i samu karticu.

Ukoliko ne postupi na navedeni način, Klijent snosi odgovornost za navedene radnje i primenjuju se odredbe Opštih uslova poslovanja kojima je reglisana odgovornost za neodobrenu platnu transakciju izvršenu pomoću platnog instrumenta.

Banka posebno naglašava da platne transakcije inicirane korišćenjem kartice na način koji isključuje lično prisustvo klijenta (putem interneta, katalogske prodaje, poručivanje poštom /telefonom, pretplata i sl.), predstavljaju rizične platne transakcije i Klijent ih preduzima isključivo na sopstveni rizik i odgovornost i dužan je da snosi gubitke ili da pokrije štetu koja može nastati po ovom osnovu, u skladu sa odredbama Opštih uslova poslovanja kojima je reglisana odgovornost za neodobrenu platnu transakciju izvršenu pomoću platnog instrumenta. Klijent je dužan da se pridržava pravila koja su definisana ovim Opštim uslovima poslovanja, kao i odredaba pojedinačnih ugovora. Klijent je dužan da postupa savesno i sa pažnjom dobrog domaćina i da podatke koji se odnose na upotrebu predmetne kartice čuva i ne predaje trećim licima, da svakodnevno proverava da li je predmetna kartica u njegovom posedu, kao i stanje na njegovom računu, za koji je kartica povezana, a sve u cilju kako se ne bi dozvolila zloupotreba kartice i neovlašćeno rasloganja istom. Klijent je upoznat i saglasan da podatke o stanju i promenama na računu, svakodnevno može vršiti, bez ograničenja, korišćenjem usluga, kao što je usluga elektronskog bankarstva. Ukoliko Klijent ne postupa na ovde navedeni način, odgovoran je za svu štetu koja je po tom ili sličnom osnovu nastala na njegovom računu, u skladu sa odredbama Opštih uslova poslovanja kojima je reglisana odgovornost za neodobrenu platnu transakciju izvršenu pomoću platnog instrumenta.

Banka zadržava pravo da kontaktira Klijenta radi provere legitimnosti platnih transakcija, a u cilju zaštite Klijenta od moguće zloupotrebe.

Kartica se može koristiti isključivo ukoliko na računu Klijenta postoji pokriće za obavljanje predmetne transakcije.

Kartice su važeće za plaćanja u zemlji i/ili inostranstvu, u dinarima i/ili lokalnoj valuti i mogu se koristiti na mestima koja su obeležena nalepnicom sa znakom kartice.

Klijent je saglasan i ovlašćuje Banku da može zaduživati njegov račun za iznos transakcije nastale korišćenjem kartice u skladu sa Opštim uslovima poslovanja i to za plaćanje roba i usluga, gotovinske isplate, kao i naknade i druge troškove za gotovinske isplate i međunarodne kupovine preko POS terminala ili interneta. Klijent je dužan da prilikom plaćanja robe i usluga na zahtev akceptanta unese PIN ili potpiše odgovarajući račun – slip što će se smatrati odobrenjem platne transakcije, kao i da zadrži jedan primerak slip računa za sebe. Klijent je dužan da svaki pojedinačni slip račun čuva i da ih po zahtevu Banke dokumentuje/prezentuje. Klijent je dužan da na zahtev prodavca roba i usluga, akceptanta, preda karticu, kojoj je uskraćeno pravo daljeg korišćenja.

Banka za izdavanje i korišćenje platne kartice naplaćuje naknade i troškove shodno Cenovniku i to zaduženjem tekućeg računa Klijenta. Vrste i visine svih naknada i drugih troškova koje padaju na teret Klijenta, odnosno koje snosi Klijent, određene su i pojedinačno date u

Cenovniku. Vrste i visine svih naknada i drugih troškova datih u Cenovniku su promenljive i menjaće se u skladu sa odredbama Opštih uslova poslovanja

Klijent je dužan da sve eventualne reklamacije po zaključenim transakcijama dostavi pisanim putem ili lično u prostorijama Banke, uz podnošenje odgovarajuće dokumentacije. Rok za podnošenje reklamacije zavisi od tipa transakcije koja se reklamira, sve u skladu sa pravilima VISA International i važećim propisima. U slučaju neopravdane reklamacije, za sve operativne troškove kao i naknadu definisanu Cenovnikom Banke za ovaj slučaj, Banka će zadužiti račun Klijenta. Banka ne odgovara za reklamacije koje se odnose na kvalitet robe i usluga plaćenih karticom.

U slučaju gubitka, krađe, neovlašćenog korišćenja ili zloupotrebe kartice, Klijent je obavezan da o tome odmah obavesti Banku, prijavom Banci, na sledeći broj telefona: **+381 11 3040 900**, za pozive iz Republike Srbije i iz inostranstva.

Kartica pronađena posle prijave nestanka ne sme se koristiti i Klijent je mora uništiti /preseći. U slučaju nestanka, gubitka, krađe, neovlašćenog korišćenja, zloupotrebe ili oštećenja kartice, kao i u slučaju promene ličnih podataka Klijenta, isti može podneti zahtev za izdavanje nove kartice u okviru postojećeg ugovornog odnosa.

Klijent može otkazati korišćenje kartice i to dolaskom u poslovne prostorije Banke i/ili pisanim putem. Otkazni rok nakon prijema pisanog zahteva, iznosi 60 dana. U slučaju otkaza korišćenja kartice bilo od strane Klijenta, bilo od strane Banke, Klijent je dužan da uništi (preseče) karticu ili istu preda Banci radi uništenja. Na dan prijema pisanog zahteva, predmetna kartica će biti ugašena, a Klijent je dužan da na tekućem računu za koji je povezana kartica, obezbedi dovoljno sredstava radi pokrića svih obaveza nastalih korišćenjem predmetne kartice. Klijent je dužan da izmiri sva dugovanja prema Banci nastala po osnovu korišćenja kartice u navedenom otkaznom roku. Klijent je odgovoran za sve transakcije zaključene do dana vraćanja kartice i snosi sve eventualne prateće troškove, s tim da Klijent ima pravo na besplatno gašenje platne kartice.

Banka može uskratiti pravo korišćenja kartice, odnosno blokirati ovaj platni instrument ukoliko postoje opravdani razlozi koji se odnose na sigurnost platnog instrumenta, ako postoji sumnja o neodobrenom korišćenju platnog instrumenta ili njegovom korišćenju radi prevare.

Banka će Klijentu pre blokade kartice telefonskim putem ili na drugi odgovarajući način obavestiti o nameri i razlozima za blokiranje, a ukoliko Banka nije u mogućnosti to da učini pre blokade, obavestiće ga neposredno nakon toga u svojim poslovnim prostorijama, telefonskim putem, elektronskim putem ili na drugi odgovarajući način. Banka neće obavestiti Klijenta u o blokadi ukoliko je davanje takvog obaveštenja zabranjeno važećim propisima ili ako za to postoje opravdani bezbednosni razlozi. Klijent može podneti zahtev da mu se ponovo omogući korišćenje kartice i to u pisanoj formi. Banka će Klijentu ponovo omogućiti korišćenje kartice ili će je zameniti novom kada prestanu da postoje razlozi za blokadu.

13. Naknade koje padaju na teret klijenta

Banka obračunava i naplaćuje naknade za platne usluge, druge naknade i stvarne troškove u skladu sa Opštim uslovima poslovanja, ugovorom i Cenovnikom.

Naknade za međunarodne platne transakcije su definisane u Cenovniku i izražene su bez provizija drugih banaka koje učestvuju u transferima sredstava. Visina naknada drugih poslovnih banaka koje učestvuju u transferima sredstava, zavisi od njihove poslovne politike. Očekivana visina naknada drugih poslovnih banaka, koje učestvuju u transferima sredstava kod međunarodnih platnih transakcija, može biti u rasponu od 0 do 150 EUR ili u dinarskoj protivvrednosti, u zavisnosti od poslovne politike tih banaka i važeće regulative u državama u kojima te banke posluju.

Pored odredbi u vezi sa naknadama i drugim troškovima koji su posebno obrazloženi u ovoj tački, na poslovni odnos između Banke i Klijenta u pogledu naknada i troškova primenjivaće se i odredbe navedene u glavi XII. deo „Naknade i troškovi“.

14. Kurs

Za konverziju domaće valute u stranu valutu, strane valute u domaću valutu i jedne strane valute u drugu stranu valutu Banka primenjuje kurs iz kursne liste Banke, koja je važeća u trenutku konverzije, osim ako ugovorne strane ne dogovore drugačije za pojedini slučaj u skladu sa ponudom Banke.

Kursna lista Banke, dostupna je na internet stranici Banke www.mirabankserbia.com i u poslovnim prostorijama Banke.

Za konverziju valuta, kao i pri izvršenju platnih transakcija koje zahtevaju konverziju valuta, primenjivaće se:

- kupovni kurs Banke, ako se strana valuta konvertuje u domaću valutu,
- prodajni kurs Banke, ako se domaća valuta konvertuje u stranu valutu,
- ako se jednom stranom valutom kupuje druga strana valuta, primenjuje se kupovni kurs Banke za stranu valutu čiji se otkup vrši i koja se konvertuje u domaću valutu, a zatim prodajni kurs Banke za stranu valutu koju Banka prodaje, te dobijeni iznos domaće valute konvertuje u tu drugu stranu valutu.

15. Kamate na sredstva na platnim računima klijenata

Banka ne obračunava i ne plaća kamatu na sredstva koja se nalaze na tekućim računima klijenata, osim ukoliko drugačije nije određeno pojedinačnim ugovorom.

16. Izmene, trajanje i prestanak Okvirnog ugovora

Izmene Okvirnog ugovora se vrše izmenama i/ili dopunama Opštih uslova poslovanja uključujući i Cenovnik i Terminski plan, koji su njihov sastavni deo. Ako Banka predlaže izmene i dopune odredaba Okvirnog ugovora, Klijentu će dostaviti u pisanoj formi predlog tih izmena i dopuna najkasnije dva meseca pre predloženog dana početka njihove primene. Smatra se da je Klijent obavešten danom kada je pisano obaveštenje sa izmenama i dopunama, predato pošti ili kurirskoj službi, poslato putem elektronske pošte ili na drugom trajnom nosaču podataka. Klijent će istovremeno sa pomenutim predlogom biti obavešten o svom pravu da pre dana početka primene predloženih izmena i dopuna raskine Okvirni ugovor bez plaćanja naknade i drugih troškova, ako ne prihvati taj predlog, kao i da će se smatrati da se saglasio sa izmenama i/ili dopunama ako do dana početka primene izmena i/ili dopuna nije Banku pisanim putem obavestio da se sa predlogom izmena i/ili dopuna nije saglasio.

Nakon prijema predloga iz prethodnog stava, Klijent se može saglasiti da predložene izmene i dopune proizvedu pravno dejstvo pre predloženog dana početka njihove primene.

Ukoliko se izmene Okvirnog ugovora odnose na izmene kamatnih stopa ili kursa zamene valuta, Klijent je saglasan da Banka može ove izmene sprovesti odmah, bez prethodnog obaveštavanja Klijenta, ako se zasnivaju na izmenama ugovorne referentne kamatne stope ili referentnog kursa ili ako su predmetne promene u korist Klijenta. U tim situacijama, Banka će Klijenta obavestiti o promenama kamatne stope i kursa, u roku od 15 dana od dana izmene, dostavljanjem obaveštenja SMS porukom, putem email-a ili na drugi način predviđen za komunikaciju Banke i Klijenta.

Izmene i dopune pojedinačnih ugovora vrše se zaključivanjem aneksa.

Okvirni ugovor se zaključuje na neodređeno vreme, a prestaje sporazumnim ili jednostranim raskidom.

Klijent je saglasan da Banka može raskinuti Okvirni ugovor u svim slučajevima predviđenim ugovorom o otvaranju i vođenju platnog računa, ugovorom o pojedinačnoj dodatnoj usluzi i Opštim uslovima poslovanja i u slučajevima predviđenim važećim propisima, dostavljanjem obaveštenja o raskidu u pisanoj formi ili na drugom trajnom nosaču podataka u skladu sa odredbama Opštih uslova poslovanja kojima je regulisana komunikacija između Banke i Klijenta i to uz otkazni rok od koji neće biti kraći od 2 meseca. U slučaju da u radnjama Klijenta postoje nedozvoljene i/ili nelegalne radnje ili radnje za koje postoji opravdana sumnja da je reč o kriminalnim aktivnostima, Banka ima pravo da jednostrano raskine Okvirni ugovor bez otkaznog roka.

Klijent ima pravo da bez naknade, raskine Okvirni ugovor, sa otkaznim rokom od mesec dana uz obavezu dostavljanja Banci izjave o otkazu u pisanoj formi.

U slučaju raskida Okvirnog ugovora, Klijent je Banci dužan da plati naknade za platne usluge pružene do dana raskida, a ukoliko je takva naknada plaćena unapred, Banka će Klijentu vratiti srazmerni deo plaćene naknade.

Klijent može zahtevati da se odredbe Okvirnog ugovora, koje su u suprotnosti sa informacijama o obaveznim elementima koje mu je Banka pružila u predugovornoj fazi, dostavljanjem nacrtu ugovora, utvrde ništavim.

Odredbe Opštih uslova poslovanja koje definišu prestanak poslovnih odnosa Banke i Klijenta primenjuju se i na prestanak Okvirnog ugovora, osim ukoliko nisu u suprotnosti sa važećim propisima .

Prestankom Okvirnog ugovora, prestaju da važe svi pojedinačni ugovori koji čine njegov sastavni deo.

Ako je Klijent sa Bankom zaključio više ugovora o otvaranju i vođenju platnog računa, prestanak jednog od tih ugovora ne dovodi do prestanka ostalih ugovora. Prestanak ugovora o pojedinoj dodatnoj usluzi nema za posledicu prestanak ugovora o otvaranju i vođenju platnog računa, dok prestanak ugovora o otvaranju i vođenju platnog računa predstavlja pretpostavku za otkaz svih ugovora o dodatnim uslugama koje su vezane za platni račun.

X. DEPOZITI

1. Opšte odredbe

Depozit je novčana obaveza Banke, dinarska ili devizna, koja proizilazi iz deponovanja sredstava na tekući ili drugi novčani račun, a na osnovu kog nastaje zakonska ili ugovorna obaveza Banke na povraćaj sredstava. Uslovi prijema depozita, prava i obaveze Banke i Klijenta uređuju se ugovorom o depozitu. Klijentu koji kod Banke položi sredstva, Banka plaća kamatu u visini koja je utvrđena ugovorom.

2. Vrsta depozita i period na koji Banka prima depozite

Banka otvara i vodi depozitne račune bez namene i depozitne račune sa namenom. U pogledu ročnosti depozitni računi se dele na račune štednje po viđenju (depoziti po viđenju) i račune oročene štednje (oročeni depoziti).

Depozitima po viđenju se smatraju sredstva koja se deponuju na neodređeni vremenski period i uz pripis kamate na depozitni račun, osim u izuzetnim slučajevima kada je pojedinačnim ugovorom definisano drugačije.

Oročeni depozit je deponovanje sredstava na tačno određeni vremenski period. Period oročenja počinje na dan kad je depozit položen na depozitni račun i završava se na poslednji dan ugovorenog trajanja oročenja. Po isteku ugovorenog roka oročenja, Banka će odobriti računu Klijenta iznos deponovane glavnice i pripadajuće obračunate kamate.

Računi štednje po viđenju i računi oročene štednje mogu biti u domaćoj (RSD) ili stranoj valuti (u EUR i drugim valutama koje se vode na kursnoj listi Banke). U izuzetnim slučajevima Banka može primiti i uplate depozita u ostalim valutama osim onih ovde navedenih što će u tom slučaju biti regulisano odredbama konkretnog ugovora o depozitu. Banka ne indeksira depozite.

Ukoliko Klijent izabere opciju automatskog produženja oročenog nenamenskog depozita, glavnica će se nakon isteka perioda oročenja automatski oročiti na isti period, po važećoj kamatnoj stopi na dan automatskog oročenja, a obračunata i pripisana kamata će biti stavljena na raspolaganje Klijentu.

U navedenim slučajevima depozit će se tretirati kao novo oročenje sa istim (postojećim) brojem računa.

U slučaju da Klijent ne izabere opciju automatskog produženja oročenog nenamenskog depozita, nakon isteka perioda oročenja, glavnica i kamata će se danom isteka oročenja staviti na raspolaganje Klijentu.

U slučaju automatskog produžavanja oročenog nenamenskog depozita, Banka će najkasnije 15 dana pre isteka roka oročenja, Klijenta obavestiti o roku na koji se produžava ugovor o depozitu i o novoj kamatnoj stopi. Klijent ima pravo da ugovor raskine najkasnije u roku od 30 dana od dana prijema tog obaveštenja i to bez naknade i uz kamatu ugovorenu za istekli oročeni period.

Automatsko produžavanje ugovorenog roka oročenog nenamenskog depozita prestaje na osnovu pisanog zahteva Klijenta koji se mora dostaviti Banci najmanje 5 (pet) radnih dana pre isteka ugovorenog roka oročenja, u suprotnom, oročeni depozit će biti produžen u skladu sa odredbama Opštih uslova poslovanja i ugovora.

Banka ima pravo da ne produži period oročenja, s tim da je dužna da obavesti Klijenta o tome pisanim putem, najkasnije 15 dana pre isteka roka oročenja, u kom slučaju Klijent ima pravo na kamatu ugovorenu za istekli period oročenja.

Nenamensko oročavanje sredstava se vrši na rokove oročenja od jednog do trideset šest meseci, s tim da je moguće na zahtev Klijenta ugovoriti i drugačiji rok oročenja što će biti regulisano pojedinačnim ugovorom o depozitu. Period oročenja kod namenskih depozita ugovara se u skladu sa rokom dospeća osnovnog posla za obezbeđenje kojeg je namenski depozit položen, osim ukoliko pojedinačnim ugovorom nije drugačije regulisano Banka za dinarske i devizne račune štednje po viđenju i račune oročene štednje može propisati minimum i maksimum sredstava koji se može položiti.

3. Nominalna kamatna stopa

Za dinarske i devizne depozite po viđenju i oročene depozite, kamatna stopa se definiše ugovorom koji se potpisuje između Banke i Klijenta. Kamata se pripisuje računu u istoj valuti u kojoj je položen i depozit na koji je kamata obračunata

Nominalna godišnja kamatna stopa izražava se u bruto iznosu, na godišnjem nivou i zavisi od vrste depozita, valute i roka na koji se sredstva deponuju kod Banke.

Banka u ime i za račun Klijenta, a na njegov teret, u skladu sa propisima kojima se reguliše porez na dohodak građana, važećim u trenutku usvajanja ovih Opštih uslova poslovanja, obračunava i plaća porez na prihod od kamate, osim na kamate na dinarska sredstva po osnovu štednih i drugih depozita, oročenih ili po viđenju, odbijanjem od iznosa bruto pripisane kamate. Ukoliko se naknadno važeći poreski propisi izmene, Banka će postupati na način koji bude propisan direktno postupajući u skladu sa važećom regulativom, bez potrebe izmene i dopune ovih Opštih uslova poslovanja ili aneksiranja postojećih pojedinačnih ugovora.

4. Metod obračuna i pripis kamate

Pri obračunu kamate na sredstva koja se nalaze na računima štednje po viđenju i računima oročene štednje, Banka primenjuje prost (proporcionalni) metod obračuna kamate, uzimajući u obzir stvarni broj dana za godinu od 365 dana.

Kamata se po svim računima obračunava na dnevnom nivou, a plaća/pripisuje računu u skladu sa uslovima utvrđenim ugovorom:

- po dinarskom i deviznom računu štednje po viđenju kamata se pripisuje računu godišnje, poslednjeg dana u godini, osim ukoliko ugovorom nije drugačije definisano,
- po dinarskom i deviznom računu oročene štednje, kamata se pripisuje računu po isteku perioda oročenja, osim ukoliko ugovorom nije drugačije definisano

5. Način i uslovi pod kojima klijent može raspolagati sredstvima depozita

Zaključenjem ugovora o oročenom depozitu, Klijent se obavezuje da na račun kod Banke položi ugovoreni iznos sredstava na određeni rok. Trajanje roka oročenja za sredstva oročenog depozita, odnosno datum početka i isteka roka oročenja, određuju se zaključenjem ugovora.

Ukoliko je istek ugovorenog oročenja neradni dan, Banka ne produžava trajanje roka oročenja do prvog narednog radnog dana i za taj period do prvog narednog radnog dana se ne obračunava pripadajuća kamata.

Po isteku ugovorenog roka oročenja, Banka će na Klijentu staviti na raspolaganje deponovanu glavicu i obračunatu kamate u skladu sa odredbama pojedinačnog ugovora. Oročeni depozit

prestaje istekom perioda oročenja ili ukoliko ga bilo koja od ugovornih strana prevremeno raskine.

Ukoliko Klijent prevremeno razoroči svoja novčana sredstva, pre isteka ugovorenog perioda trajanja oročenja, neće imati pravo na obračun i pripis bilo kakve kamate, osim ukoliko pojedinačnim ugovorom nije drugačije definisano.

Klijent je dužan da Banku obavesti o nameri prevremenog razoročenja novčanih sredstava i to pisanim putem 3 radna dana pre dana razoročenja.

Detaljnije definisanje prava i obaveza između Klijenta i Banke biće regulisano pojedinačnim ugovorom.

6. Vrste i visine, odnosno raspon svih naknada i drugih troškova koji se uključuju u obračun efektivne kamatne stope i koji padaju na teret klijenta

U obračun efektivne kamatne stope, pored nominalne kamatne stope i ročnosti depozita Banka, shodno trenutno važećim podzakonskim aktima Narodne banke Srbije, uključuje se:

- trošak otvaranja i vođenja tekućeg računa;
- porez na prihod od kamate (samo kod devizne štednje).

Vrste i visine svih naknada i drugih troškova datih u Cenovniku su promenljive i utvrđivaće se kvartalno u skladu sa odredbama Opštih uslova poslovanja.

7. Iznos osiguranog depozita

Banka se obavezuje da osigura depozit kod Agencije za osiguranje depozita u visini istog, s tim da je osigurani iznos za koji jemči Republika Srbija iznos osiguranog depozita do 50.000,00 EUR po deponentu, koji će se utvrditi i biti isplaćen Korisniku na način utvrđen odredbama Zakona o osiguranju depozita. U trenutku usvajanja Opštih uslova poslovanja, odredbama Zakona o osiguranju depozita predviđeno je da je u slučaju pokretanja postupka stečaja ili likvidacije banke, Agencija za osiguranje depozita dužna da preko banke isplatioca, izvrši isplatu iznosa osiguranog depozita do EUR 50.000,00 po deponentu u banci i to po osnovu sledećih depozita: osiguranih dinarskih depozita u dinarskoj protivvrednosti po zvaničnom srednjem kursu dinara prema evru koji važi na dan pokretanja postupka stečaja, odnosno likvidacije nad bankom, osiguranih deviznih depozita položenih u evrima, kao i osiguranih deviznih depozita položenih u ostalim valutama (različitim od evra), preračunatih u evre, po kursu evra prema svakoj pojedinačnoj valuti u kojoj su ti depoziti položeni, izračunatom na osnovu zvaničnog srednjeg kursa dinara prema evru i zvaničnog srednjeg kursa dinara prema toj valuti, koji važe na dan pokretanja postupka stečaja, odnosno likvidacije nad Bankom.

XI DOZVOLJENO PREKORAČENJE PO TEKUĆEM RAČUNU

1. Predmet dozvoljenog prekoračenja

Banka klijentima fizičkim licima odobrava dozvoljeno prekoračenje po tekućem računu kao kreditni proizvod koji Banka stavlja na raspolaganje Klijentu koji je korisnik dinarskog tekućeg računa kod Banke.

2. Kamatna stopa

Kamata se obračunava po fiksnoj nominalnoj kamatnoj stopi uz primenu prostog (proporcionalnog) metoda obračuna na bazi stvarnog broja dana tokom perioda korišćenja dozvoljenog prekoračenja po tekućem računu, za godinu od 365 dana.

U slučaju da iznos minusnog salda premaši iznos dozvoljenog prekoračenja (nedozvoljeno prekoračenje), na takav iznos Banka obračunava zateznu kamatu saglasno važećim propisima, a ukoliko je stopa ugovorene kamate viša od stope zatezne kamate određene važećim propisima, Banka ima pravo da primenjuje stopu ugovorene kamate.

3. Vrste i visine, odnosno raspon svih naknada i drugih troškova koji se uključuju u obračun efektivne kamatne stope i koji padaju na teret klijenta

Efektivna kamatna stopa je diskontna stopa koja izjednačava, na godišnjoj osnovi, sadašnje vrednosti svih novčanih tokova, odnosno sadašnje vrednosti svih novčanih primanja sa sadašnjim vrednostima svih novčanih izdataka po osnovu korišćenja finansijskih usluga a koji su poznati u momentu iskazivanja ove stope.

U obračun efektivne kamatne stope, pored nominalne kamatne stope, iznosa kredita i roka otplate Banka, shodno podzakonskim aktima Narodne banke Srbije, uključuje sledeće naknade i troškove:

- troškovi pribavljanja izveštaja Kreditnog biroa Udruženja banaka Srbije koji su definisani cenovnikom koji izdaje Kreditni biro Udruženja banaka Srbije;
- troškovi otvaranja i vođenja tekućeg računa;
- troškovi puštanja kredita u tečaj;
- troškovi menica i drugi troškovi, a sve prema važećem Cenovniku.

Ostali troškovi koji ne ulaze u obračun efektivne kamatne stope, a padaju na teret klijenta su troškovi za redovno slanje opomene klijentima koji su u docnji sa izmirenjem svojih obaveza.

4. Obaveštavanje Klijenta

U slučaju dozvoljenog prekoračenja računa, Banka je dužna da najmanje jedanput mesečno Klijentu bez naknade, u pisanoj formi ili na drugom trajnom nosaču podataka, dostavi obaveštenje - izvod o svim promenama na njegovom računu, a dužna je da to obaveštenje

dostavi bez odlaganja na zahtev Klijenta, uz pravo na naknadu u skladu sa Cenovnikom Banke. Obaveštenje - izvod o svim promenama na njegovom računu obavezno sadrži podatke o broju računa, periodu na koji se odnosi izvod, datum promene, opis promene, iznos i vrstu promene, prethodno i novo stanje računa, datum slanja izvoda, primenjenu nominalnu kamatnu stopu i sve zaračunate naknade i troškove.

U slučaju znatnog nedozvoljenog prekoračenja računa (svako nedozvoljeno prekoračenje bez obzira na iznos) koje traje duže od jednog meseca, Banka je dužna da bez odlaganja, u pisanoj formi ili na drugom trajnom nosaču podataka, obavesti Klijenta o iznosu prekoračenja, kamatnoj stopi koja će se primeniti na iznos prekoračenja, kao i drugim eventualnim naknadama, troškovima i ugovornim kaznama.

5. Prevremena otplata

Klijent ima pravo da u bilo kom momentu sa Bankom raskine ugovor i izvrši prevremenu otplatu dozvoljenog prekoračenja.

Na dan prevremene otplate Klijent je pored glavnice, dužan da Banci plati dospelu, a neplaćenu kamatu na dugovanu glavicu zaključno sa danom prevremene otplate.

U slučaju dozvoljenog prekoračenja, Banka naknadu za prevremenu otplatu ne naplaćuje.

6. Odustanak od zaključenog ugovora

Klijent može da odustane od zaključenog ugovora o dozvoljenom prekoračenju po tekućem računu u roku od 14 dana od dana zaključenja ugovora, bez navođenja razloga za odustanak. Klijent je dužan i obavezuje se, da pri odustanku od ugovora, a pre isteka navedenog roka, o svojoj nameri obavesti Banku u pisanoj formi ili na drugom trajnom nosaču podataka, i to na način kojim se potvrđuje prijem ovog obaveštenja, pri čemu se datum prijema tog obaveštenja smatra datumom odustanka od ugovora.

Klijent koji je odustane od ugovora o dozvoljenom prekoračenju računa dužan je da odmah, a najkasnije u roku od 30 dana od slanja obaveštenja, vrati Banci iskorišćena sredstva i pripadajuću kamatu za vreme korišćenja dozvoljenog prekoračenja.

Banka ima pravo na naknade i troškove nastalih kod nadležnih organa, kao i na naknadu stvarnih troškova koje je imala povodom zaključenja ugovora, s tim da će Klijent biti upoznat sa stvarnim troškovima pre zaključenja ugovora.

7. Uslovi i postupak raskida/otkaza ugovora o dozvoljenom prekoračenju i razlozi zbog kojih Banka može zahtevati da Klijent svoje obaveze izmiri u celosti pre isteka ugovorenog roka

Banka ima pravo na jednostrani raskid ugovora o čemu je u obavezi da obavesti klijenta, u slučajevima predviđenim odredbama Opštih uslova poslovanja koje se odnose na prestanak poslovnog odnosa, kao i odredbama pojedinačno zaključenih ugovora.

Ugovorni odnos se raskida donošenjem odluke Banke o raskidu. Banka će Klijentu dostaviti obaveštenje o raskidu konkretnog ugovornog odnosa, a na dostavljanje obaveštenja o raskidu ugovora shodno će se primenjivati odredbe Opštih uslova poslovanja koje se odnose na komunikaciju Banke i Klijenta.

Danom jednostranog raskida ugovora dospeva za naplatu celokupan iznos potraživanja Banke prema Klijentu, sa svim pripadajućim kamatama i ostalim sporednim potraživanjima.

Ukoliko Klijent ne izmiri svoje obaveze, Banka može pokrenuti sudski i/ili vansudski postupak za naplatu celokupnog iznosa preostalog potraživanja.

Odredbe Opštih uslova poslovanja će se shodno primenjivati i nakon raskida ugovornog odnosa između Banke i klijenta, a sve do konačnog izmirenja međusobnih prava i obaveza.

XII. NAKNADE I TROŠKOVI

Banka Klijentu obračunava i naplaćuje naknade i druge troškove po osnovu posebnih ugovora i Opštih uslova poslovanja, a sa kojima je Klijent upoznat i prihvata ih u potpunosti te je saglasan sa njihovom primenom.

Banka će obračunati i naplatiti naknade u skladu sa Cenovnikom koji je sastavni deo Opštih uslova poslovanja, zaduženjem svih njegovih platnih računa kod Banke.

Naknade koje Banka naplaćuje klijentima za pružene usluge su promenljive, a Banka zadržava pravo da jednom kvartalno menja i/ili dodaje naknade i druge troškove koje naplaćuje za usluge koje pruža, uzimajući alternativno u obzir stopu inflacije ukoliko dođe do rasta stope inflacije, promenu indeksa potrošačkih cena, izmenu stope obaveznih rezervi Banke kod Narodne banke Srbije, promenu vrednosti domaće valute u odnosu na kurs evra, promenu visina domaćih i stranih referentnih kamatnih stopa, promenu zakonske regulative, pogoršanje kreditnog rejtinga zemlje, pogoršanje klasifikacije rizičnosti klijenta u skladu sa propisima Narodne banke Srbije i internim aktima Banke, pogoršanje uslova pod kojima se Banka zadužuje na domaćem i međunarodnom tržištu, odnosno rasta indikatora rizika EMBI (Emerging Markets Bond Index-Indeks obveznica tržišta u razvoju), poslovne ciljeve Banke, tržišne uslove i konkurenciju, tržišne poremećaje i druge okolnosti koje mogu imati negativan uticaj na poslovanje Banke.

Svaka promena Cenovnika odnosi se i na već zaključene ugovore i primenjuje se od dana stupanja na snagu izmena, bez potrebe zaključenja posebnog aneksa tog ugovora ukoliko to nije u suprotnosti sa važećim propisima.

Klijent se o Cenovniku Banke povodom pružanja usluga otvaranja i vođenja računa, kao i ostalih usluga Banke, može informisati na internet stranici Banke www.mirabankserbia.com ili u toku radnog vremena u poslovnim prostorijama Banke.

Klijent je u obavezi da se redovno interesuje i informiše o visini naknada, kao i o promeni drugih elemenata poslovnog odnosa sa Bankom nezavisno za proizvod povodom kojeg je sa Bankom stupio u poslovni odnos.

Svi tekući računi Klijenata u dinarima, osim računa koji su povezani sa nenamenskim računima oročenih depozita za vreme trajanja oročenja podležu plaćanju mesečne naknade za održavanje računa u skladu sa Cenovnikom Banke, nezavisno od toga da li je na njima bilo finansijskih transakcija.

Klijent će snositi sve troškove koje Banka ima pri sprovođenju naloga datih od strane Klijenta kao i ostalih radnji pri realizaciji poslovnog odnosa između Banke i klijenta, a prema Cenovniku Banke važećem na dan izvršenja naloga, odnosno preduzimanja ostalih radnji, (npr. troškovi DHL-a, provizije korespondenata itd.).

Banka zadržava pravo da od Klijenta naplati naknadu za stvarne troškove stranih i domaćih banaka u slučajevima:

- nepotpunih ili manjkavih podataka na podnetom nalogu za plaćanje;
- kada je Klijent naložio Banci izvršenje plaćanja ka inostranstvu bez navođenja IBAN-a i odgovarajućeg BIC-a za račun za plaćanje u drugoj državi;
- troškova strane banke ako je kao opcija u nalogu za plaćanje ka inostranstvu odabrana opcija na teret nalogodavca (OUR);
- slanja naloga za plaćanje ka inostranstvu putem posredničke banke;
- prijema naloga za plaćanje iz inostranstva putem posredničke banke, osim u slučaju kad je posrednička banka naplatila svoju naknadu umanjenjem iznosa platne transakcije.

XIII. PRESTANAK POSLOVNIH ODNOSA

Banka i Klijent mogu po sopstvenom nahođenju u bilo kom momentu raskinuti međusobni poslovni odnos, sa ili bez otkaznog roka u skladu sa Opštim uslovima poslovanja, ugovorom i važećim propisima. Navedeno pravo Klijent ima ukoliko je prema Banci izmirio sve svoje obaveze.

Osim razloga predviđenih relevantnim zakonskim i drugim propisima, odnosno odredbama bilo kog dela Opštih uslova poslovanja i ugovora zaključenog između Banke i Klijenta, poslovni

odnos može biti raskinut bez otkaznog roka ili sa otkaznim rokom ukoliko postoji opravdan razlog zbog kojeg je nastavljanje poslovnog odnosa neprihvatljivo za Banku. Kao opravdani razlog posebno se uzimaju slučajevi:

- kada je Klijent dao netačne podatke, kao i izjave o svom finansijskom statusu, što je bilo od značaja za donošenje odluke Banke o odobravanju odgovarajuće usluge Banke usluge ili preduzimanju određenje radnje koja je Banku izlagala riziku;
- kada Klijent ne dostavi Banci dokumentaciju određenu propisima koji regulišu sprečavanje pranja novca i finansiranje terorizma, odnosno drugim važećim propisima;
- ako se finansijska situacija Klijenta znatno pogorša ili za to postoji realna mogućnost, a dovodi u opasnost uredno ispunjenje njegovih obaveza prema Banci;
- u slučaju bilo koje povrede ugovornih obaveza Klijenta ili trećeg lica na štetu Banke, a posebno u slučaju zadocnjenja u izmirenju novčanih obaveza prema Banci u skladu sa odredbama konkretnog ugovora;
- ako se utvrdi da su prema Klijentu sprovedene prinudne mere radi uspostavljanja međunarodnog mira i sigurnosti, u skladu sa rezolucijama Saveta bezbednosti Ujedinjenih nacija;
- ukoliko postoji sumnja da je Klijent umešan u izvršenje krivičnih dela, uključujući i pranje novca i finansiranje terorizma ili ukoliko se utvrdi da se Klijent nalazi na listama koje banka priznaje, u skladu sa lokalnom i međunarodnom regulativom, koja se odnosi na sprečavanje pranja novca i finansiranje terorizma;
- ukoliko iz bilo kog razloga postoji reputacioni rizik po Banku ukoliko nastavi poslovnu saradnju sa Klijentom;
- ukoliko Klijent bez opravdanog razloga povuče saglasnost za prikupljanje i obradu podataka o ličnosti;
- kada dođe do prestanka važenja ugovora od kojeg zavisi mogućnost daljeg korišćenja određenih usluga Banke (npr. prestanak ugovora o otvaranju računa za koji je vezana debitna platna kartica);
- u drugim slučajevima predviđenim važećim propisima ili pojedinačnim ugovorom.

Banka ima pravo da raskine ugovor uz poštovanje zakonskog roka ukoliko Klijent ne ispunjava ugovorne obaveze u skladu sa obaveštenjem Banke o promeni onih elemenata ugovora i Opštih uslova poslovanja koji su predviđeni kao promenljivi.

Banka će Klijentu poslati obaveštenje o raskidu konkretnog poslovnog odnosa, a na dostavljanje obaveštenja shodno će se primenjivati odredbe Opštih uslova poslovanja koje se odnose na komunikaciju Banke i Klijenta.

Danom jednostranog raskida ugovora dospeva za naplatu potraživanje Banke po proizvodima odobrenim Klijentu, sa svim pripadajućim kamatama i drugim troškovima koje Banka ima i može imati u procesu naplate dospelih potraživanja.

Ukoliko Klijent ne izmiri svoje obaveze, Banka može pokrenuti postupak za naplatu celokupnog iznosa preostalog potraživanja. Nakon raskida poslovnih odnosa između Banke i Klijenta i pod uslovom potpunog izmirenja svih obaveza Klijenta prema Banci, preostala sredstva na računima Klijenta biće mu stavljena na raspolaganje.

XIV. MERODAVNO PRAVO I JURISDIKCIJA

Tumačenje ugovora i drugih pravnih odnosa kao i rešavanje spornog odnosa između Banke i Klijenta vrši se primenom zakona i drugih propisa Republike Srbije, osim ako nije drugačije ugovoreno.

Za rešavanje eventualnih sporova između Banke i Klijenta nadležan je sud prema sedištu Banke, osim ako nije drugačije ugovoreno.

XV. ZAVRŠNE ODREDBE

Opšti uslovi poslovanja stupaju na snagu danom usvajanja i počinju da se primenjuju nakon proteka roka od 15 dana od dana objavljivanja.

Opšti uslovi poslovanja su javno dostupni Klijentima i smatraju se objavljenim danom isticanja na vidnom mestu u poslovnim prostorijama Banke, a dostupni su na internet stranici Banke.

Smatra se da je klijent upoznat sa sadržinom Opštih uslova poslovanja objavljenih na navedeni način i da svaka instrukcija data Banci od strane Klijenta predstavlja prihvatanje ovih Opštih uslova.

Opšti uslovi su objavljeni na srpskom i na engleskom jeziku s tim da u slučaju neusaglašenosti srpske i engleske verzije teksta, srpska verzija Opštih uslova će biti merodavna.

Važi od 04.09.2017. godine