

MIRABANK A.D. BEOGRAD**OPŠTI USLOVI POSLOVANJA KOJI SE PRIMENJUJU U POSLOVANJU SA PRAVNIM LICIMA****I. I UVODNE ODREDBE**

Opšti uslovi poslovanja Mirabank a.d. Beograd (u daljem tekstu: Banka) sadrže standardne uslove pod kojima Banka prima depozite, odobrava kreditne proizvode, pruža platne usluge, obavlja komunikaciju i vrši druge usluge sa klijentima Banke.

Klijenti Banke su pravna lica, rezidenti i nerezidenti, kao i ogranci pravnih lica koja koriste ili su koristila usluge Banke ili koji se obrate Banci radi korišćenja usluga i koje je Banka kao takve identifikovala (u daljem tekstu: Klijent). Pod pravnim licem u smislu ovih Opštih uslova poslovanja podrazumevaju se domaća i strana pravna lica koja su registrovana i postojeća u skladu sa propisima države svog sedišta.

Banka je dužna da na vidnom mestu u poslovnim prostorijama ekspozitura istakne primerke Opštih uslova poslovanja na srpskom i engleskom jeziku, kao i na internet stranici Banke www.mirabankserbia.com kako bi Klijenti bili u mogućnosti da se upoznaju sa njihovom sadržinom.

Pored isticanja na napred navedeni način, Banka omogućava Klijentu da se dodatno upozna sa Opštim uslovima poslovanja u celini ili delu koji se odnosi na određeni bankarski proizvod, na način da na zahtev Klijenta istom preda primerak Opštih uslova poslovanja, u pisanoj formi ili na drugom trajnom nosaču podataka i pruži mu objašnjenje i instrukcije koje se odnose na konkretan proizvod Banke.

Banka će primenjivati Opšte uslove poslovanja na odnose između Banke i Klijenta nastale po osnovu pisanog ugovora između Banke i Klijenta, pristupnice ili drugog dokumenta potpisanog od strane Klijenta u skladu sa aktima Banke, kao i drugih oblika poslovne saradnje između Banke i Klijenta uspostavljene u skladu sa važećom regulativom i aktima Banke i bez zaključenja posebnog ugovora u pisanoj formi.

II. POSLOVNI ODNOS

Poslovni odnos između Klijenta i Banke uspostavlja se zaključenjem ugovora u pisanoj formi ili popunjavanjem zahteva, pristupnice ili drugog dokumenta bez zaključenja posebnog ugovora, u skladu sa važećim propisima i aktima Banke, na način koji podrazumeva obostranu saglasnost o međusobnim pravima i obavezama (u daljem tekstu: ugovor).

Izmene odredbi ugovora zaključenih između Klijenta i Banke vrše se izmenama i dopunama Opštih uslova poslovanja i Cenovnika, koji predstavljaju sastavni deo tih ugovora.

O izmenama i dopunama Opštih uslova poslovanja i Cenovnika Banka će obavestiti Klijenta najmanje 15 dana pre dana početka primene.

III. PRAVA, OBAVEZE I ODGOVORNOSTI BANKE

Banka ima diskreciono pravo da na osnovu ocene nadležnih službi Banke i odluka njenih organa, a u skladu sa svojim procedurama, slobodno izvrši izbor Klijenta sa kojim će stupiti u poslovni odnos, što uključuje i diskreciono pravo da odbije zaključivanje ugovora, odnosno pružanje usluge Klijentu. U ovom slučaju Banka nije dužna da Klijentu pruži obrazloženje o razlozima za odbijanje.

Osim ukoliko u pisanom obliku izričito nije ugovoreno nešto drugačije, Banka ne preuzima obaveze i odgovornosti osim onih koje su regulisane ovim Opštim uslovima poslovanja.

Banka nije odgovorna za štetu u sledećim slučajevima:

- ako šteta nastupi usled delovanja više sile, rata, vanrednog stanja, štrajka, ili usled bilo koje druge okolnosti na koju Banka nije imala uticaj;
- ako je šteta nastala kao posledica postupaka preduzetih od strane nadležnih državnih organa u zemlji ili inostranstvu, ili kao posledica ometanja njenog poslovanja, koje Banka nije mogla predvideti, sprečiti ili izbeći;
- ako je šteta nastala iz poslovnih poteza Klijenta učinjenih na osnovu usmene ili pisane komunikacije sa Bankom;
- za direktne, posledične, nepredviđene, posebne ili posredne gubitke ili druge štete, koje pretrpi Klijent, a povodom bilo kakve aktivnosti trećeg lica koje je angažovala Banka;
- za direktne, posledične, nepredviđene, posebne ili posredne gubitke ili druge štete, koje pretrpi treće lice u odnosu sa Klijentom, a povodom bilo kakve aktivnosti Banke;
- ako je šteta nastala usled nepoštovanja zakona i podzakonskih akata od strane Klijenta
- ako je šteta nastala zbog toga što je Banka iz važnih razloga potpuno ili delimično obustavila ili ograničila svoje poslovanje u određene dane ili za određeni vremenski period.

Banka nije u obavezi da proverava verodostojnost, potpunost ili važnost dokumenata, bilo domaćeg ili stranog porekla, koji joj se šalju ili koje poseduje, a koji se tiču imenovanja ovlašćenih zastupnika, staratelja, poverenika i primalaca u slučaju bankrotstva ili drugih administratora, u skladu sa Opštim uslovima poslovanja i relevantnim zakonodavstvom.

Banka zadržava pravo da svoje obaveze u vezi sa poslovima zaključenim sa Klijentom, ukoliko padaju na neradni dan ili dan kada Banka ne posluje, započne da izvršava prvog narednog radnog dana.

Banka može da se u svrhu naplate svog dospelog potraživanja automatski, bez traženja posebnog odobrenja od Klijenta, naplati sa svih računa Klijenta koji se vode kod Banke, izvrši prenos neuplaćenog iznosa na račun Banke, kao i da iskoristi sva data sredstva obezbeđenja.

Banka je ovlašćena da raspolaže sredstvima na računima Klijenta, bez njegove posebne pisane saglasnosti ili naloga, u postupku prinudne naplate, radi plaćanja po pravosnažnim i izvršnim odlukama suda i drugog državnog organa, kao i u drugim slučajevima predviđenim važećom regulativom.

Banka ima pravo da bez saglasnosti Klijenta blokira mogućnost korišćenja usluga i/ili proizvoda, delimično ili u celosti, u skladu sa važećim propisima koji uređuju sprečavanje pranja novca i finansiranja terorizma i slično, kao iz drugih opravdanih razloga ili u skladu sa drugom važećom regulativom i odlukama nadležnih organa, uključujući, ali se ne ograničavajući, na slučajeve zloupotrebe računa i/ili platne kartice i slično.

Banka zadržava pravo da sa Klijentom stupi u poslovni odnos vezan za proizvode Banke pod uslovima drugačijim od onih navedenih u ovim Opštim uslovima poslovanja, Cenovniku i/ili drugim opštim aktima Banke.

IV. PRAVA, OBAVEZE I ODGOVORNOSTI KLIJENTA

Klijent ima pravo da od Banke zahteva sve relevantne informacije i dobije odgovarajuća objašnjenja i instrukcije koje se odnose na neposrednu primenu Opštih uslova poslovanja i konkretne proizvode Banke.

Za potrebe uspostavljanja poslovnog odnosa ili identifikacije, Klijent je u obavezi da Banci dostavi svu potrebnu dokumentaciju propisanu važećom regulativom i aktima Banke.

Klijent je obavezan da bez odlaganja, a najkasnije u roku od 3 (tri) dana od dana nastanka promene, ukoliko važećim propisom koji se odnosi na konkretan posao nije predviđen drugi rok, obavesti Banku o svim statusnim promenama i to, bez ograničavanja samo na navedeno, o promenama koji se odnose na: poslovno ime, sedište, pretežnu delatnost, licima ovlašćenim za zastupanje i predstavljanje, članovima organa upravljanja, opunomoćenim licima, obima njihovih ovlašćenja, promenama lica evidentiranih na kartonu deponovanih potpisa, promenama adrese elektronske pošte (e-mail), telefonskog broja i drugim promenama koje se registruju u nadležnom registru, kao i o promenama koje su bitne za međusobnu komunikaciju i nesmetano odvijanje poslovnog odnosa između Banke i Klijenta.

Ukoliko Klijent ne postupi na način naveden u ovom stavu, odgovoran je za štetu koju Banka zbog toga može pretrpeti.

Klijent je odgovoran za sve gubitke koji mogu biti prouzrokovani usled činjenice da Banka nije obavestena o nekom nedostatku u vezi sa pravnom, odnosno poslovnom sposobnošću

Klijenta, zakonskog zastupnika, odnosno drugih ovlašćenih ili opunomoćenih lica Klijenta kao i njihovim ovlašćenjima.

Isprave i obaveštenja koja Klijent dostavlja Banci, u zavisnosti od prirode posla, akata Banke i zaključenog ugovora, na zahtev Banke dostavljaju se u originalu ili u fotokopiji, sa ili bez overe nadležnog organa (opština, sud ili javni beležnik) da je fotokopija verna originalu, sa overenim prevodom na srpski jezik koji je izvršen od strane ovlašćenog sudskog prevodica ukoliko su isprave ili druga dokumentacija sastavljeni na stranom jeziku, a u slučaju da se radi o stranoj ispravi i overene apostilom ili drugom potvrdom o legalizaciji, u zavisnosti od zemlje porekla dostavljene isprave.

Dokumentacija koju Klijent dostavlja Banci, a koja se overava kod nadležnog organa ili koju nadležni organ izdaje na zahtev Klijenta, ne može biti starija od 3 (tri) meseca (ova odredba se ne odnosi na OP obrazac). Klijent snosi odgovornost za troškove ili gubitak koji mogu nastati kao posledica falsifikata, prevare, nepotpunosti, zakonske nevažnosti, kao i pogrešnog tumačenja ili prevoda dokumenata dostavljenih Banci.

Prilikom davanja naloga Banci, Klijentovi nalozi moraju biti jasni i nedvosmisleni, dati u pisanoj formi ili na drugi ugovoren način, a u skladu sa važećom regulativom i aktima Banke.

V. KOMUNIKACIJA IZMEĐU BANKE I KLIJENTA

Komunikacija između Klijenata i Banke vrši se putem informativnog i reklamnog materijala koji je dostupan u prostorijama Banke, neposrednom usmenom i pisanom komunikacijom, putem internet prezentacije, telefonskim kontaktom, sms porukom, kao i putem drugih elektronskih oblika komuniciranja. Navedenim načinima komuniciranja Klijentima naročito mogu biti dostavljane sve informacije vezane za poslovni odnos Banke i Klijenta.

Banka ne preuzima, niti može snositi odgovornost u pogledu izvornosti, valjanosti ili potpunosti primljenih dokumenata, tačnog tumačenja ili prevoda.

Ukoliko su navedena dokumenta poslata poštom na adresu Klijenta ili se korespodencija vrši putem elektronske pošte ili sms porukom, ista će se smatrati dostavljenom danom odašiljanja Klijentu, odnosno momentom upućivanja iz Banke.

U slučaju da Klijent blagovremeno ne obavesti Banku o promeni adrese sedišta, kao i o drugim podacima koji su, ili mogu biti od uticaja na uredno dostavljanje pisama koja su upućena na adresu koju je Klijent odredio, smatraće se uredno dostavljenim odašiljanjem pisma na tu adresu ili poruke putem drugog kanala informisanja upotrebom dostavljenih kontakt podataka.

Banka ima pravo da koristi podatke o klijentu koji se odnose na adresu, brojeve telefona i faksa, adresu elektronske pošte i ostale podatke za uspostavljanje kontakta, koje je Klijent dostavio Banci prilikom potpisivanja ugovora, odnosno pristupnice i/ili drugog odgovarajućeg

dokumenta, radi dostavljanja obaveštenja o svojim aktivnostima, proizvodima i uslugama, u vidu brošura, prospekata, elektronskih ili sms poruka, kao i svih drugih sredstava poslovne komunikacije i poslovne prezentacije. Banka neće snositi odgovornost za neovlašćen uvid u informacije i sadržaj poruka od strane trećih lica, koje su poslate klijentu na broj telefona i/ili faksa, odnosno na adresu i/ili adresu elektronske pošte, koji su označeni kao kontakt podaci klijenta.

VI. BANKARSKA TAJNA

Bankarska tajna je poslovna tajna.

Bankarskom tajnom smatraju se:

- podaci koji su poznati banci a odnose se na lične podatke, finansijsko stanje i transakcije, kao i na vlasništvo ili poslovne veze klijenata te ili druge banke;
- podaci o stanju i prometu na individualnim depozitnim računima;
- drugi podaci do kojih banka dođe u poslovanju s klijentima.

Bankarskom tajnom ne smatraju se:

- javni podaci i podaci koji su zainteresovanim licima sa opravdanim interesom dostupni iz drugih izvora;
- konsolidovani podaci na osnovu kojih se ne otkriva identitet pojedinačnog klijenta;
- podaci o akcionarima banke i visini njihovog učešća u akcionarskom kapitalu banke, kao i podaci o drugim licima sa učešćem u banci i podaci o tom učešću, bez obzira na to da li su oni klijenti banke;
- podaci koji se odnose na urednost ispunjavanja obaveza klijenta prema banci.

Banka i zaposleni u Banci, članovi organa Banke, akcionari, kao i spoljni revizor Banke i druga lica koja zbog prirode posla koji obavljaju imaju pristup podacima koji se smatraju bankarskom tajnom, dužni su da ove podatke čuvaju i iste ne mogu saopštavati trećim licima, niti ih koristiti protivno interesima Banke i klijenata, niti na način da oni ili treća lica ostvare materijalnu korist od toga, niti mogu trećim licima omogućiti pristup tim podacima. Obaveza čuvanja poslovne tajne za lica iz prethodnog stava ne prestaje ni posle prestanka statusa na osnovu koga su ostvarili pristup podacima iz tog stava.

Banka nije obavezna da čuva bankarsku tajnu ako se podaci saopštavaju: organima sudske i izvršne vlasti, kao i drugim organima i organizacijama, u skladu sa ovlašćenjima koja su propisana zakonom i drugim propisima, kao i udruženjima koja su banke osnovale radi prikupljanja podataka o iznosu, vrsti i ažurnosti ispunjavanja obaveza klijenata banaka.

Banka u skladu sa Zakonom o zaštiti podataka o ličnosti, obaveštava Klijenta da prikuplja i obrađuje lične podatke (podatke dostavljene od strane klijenta i druge podatke o ličnosti koji su Banci legitimno dostupni) u svrhu uspostavljanja i praćenja realizacije poslovnih odnosa

između Banke i Klijenta i izvršavanja obaveza Banke utvrđenih Zakonom o bankama, Zakonom o sprečavanju pranja novca i finansiranja terorizma i drugim propisima.

Banka ovim obaveštava Klijenta da potencijalni korisnici ličnih podataka, kao i podataka koji imaju karakter bankarske tajne shodno odredbama važećih propisa, mogu biti: Narodna banka Srbije, Kreditni biro pri Udruženju banaka Srbije, Uprava za sprečavanje pranja novca, Forum za prevenciju zloupotreba u kreditnim poslovima i platnim karticama pri Privrednoj komori Srbije, Akcionar Banke, povezana lica sa Bankom, spoljni revizor Banke, spoljni saradnik Banke, lica sa kojima Banka ima zaključene ugovore o zaštiti poverljivih podataka, kao i druga lica/poslovni partner Banke kojima je neophodno dostavljanje takvih podataka radi realizacije poslovnog odnosa koji imaju sa Bankom.

Klijent prilikom stupanja u poslovne odnose sa Bankom daje pismenu saglasnost da Banka može podatke o Klijentu koji predstavljaju bankarsku tajnu, kao i podatke koji imaju karakter ličnih podataka, obrađivati, koristiti i prenositi radi obrade, kao i saopštiti trećim licima u svrhu realizacije prava i obaveza Klijenta i to sve u meri u kojoj je to neophodno za realizaciju predmetnih prava i obaveza, odnosno realizaciju druge legitimne svrhe obrade i pod uslovima određenim zakonskim, podzakonskim propisima i aktima Banke.

Klijent je saglasan da Banka može preko Privredne komore Srbije – Forum za prevenciju zloupotreba u kreditnim poslovima i preko Udruženja banaka Srbije - Kreditnog biroa, proveriti podatke i informacije koje je Klijent dostavio Banci, a koje su neophodne za donošenje odluke o odobravanju kredita.

VII. ZAŠTITA PODATAKA O LIČNOSTI

Banka prikuplja i obrađuje podatke o ličnosti u okviru baza podataka koje formira i koje su u funkciji obavljanja njene delatnosti.

Zaštitu podataka o ličnosti Banka obezbeđuje svakom fizičkom licu, bez obzira na državljanstvo i prebivalište, rasu, godine života, pol, jezik, veroispovest, političko i drugo uverenje, nacionalnu pripadnost, socijalno poreklo i status, imovinsko stanje, rođenje, obrazovanje, društveni položaj ili druga lična svojstva.

Banka odgovorno i uredno izvršava svoje propisane obaveze koje proizilaze iz zakona koji uređuje zaštitu podataka o ličnosti.

VIII. SPREČAVANJE PRANJA NOVCA I FINANSIRANJE TERORIZMA

Banka ima pravo da od Klijenta zatraži podatke potrebne za izvršavanje propisanih obaveza u vezi sa sprečavanjem pranja novca i finansiranja terorizma.

Banka ima pravo da odloži ili odbije uspostavljanje poslovnog odnosa sa Klijentom, raskine postojeći poslovni odnos ili odloži ili odbije izvršavanje transakcije po nalogu ili za račun Klijenta, ukoliko oceni da to nalažu propisi o sprečavanju pranja novca i finansiranja terorizma.

Banka ne otvara i ne vodi račune i ne izvršava transakcije po nalogu ili u korist lica koji se nalaze na listama sankcija i embarga usvojenih u skladu sa lokalnom i međunarodnom regulativom, a vezano za oblast sprečavanja pranja novca i finansiranja terorizma. Pored navedenih, Banka u svom poslovanju može primenjivati i druge interne i watch liste formirane u cilju ublažavanja rizika od pranja novca i finansiranja terorizma.

IX. PRAVO KLIJENTA NA PRIGOVOR

Klijent ima pravo na prigovor u pisanoj formi Banci ako smatra da se Banka ne pridržava odredaba zakona i drugih propisa kojim se uređuju finansijske usluge, opštih uslova poslovanja ili dobrih poslovnih običaja koji se odnose na te usluge ili obaveza iz ugovora zaključenog sa Klijentom.

Klijent svoj prigovor Banci mora dostaviti u pisanoj formi, na adresu Banke i to Mirabank a.d. Beograd, ulica Španskih boraca broj 1 ili u pisanoj formi neposredno službeniku Banke u poslovnim prostorijama, putem e-maila, kao i putem web sajta Banke, www.mirabankserbia.com. Prigovori dostavljeni na način drugačiji od navedenog, neće se uzimati u razmatranje i Banka nije dužna da odgovara na njih. Ukoliko Klijent nije zadovoljan odgovorom Banke ili ukoliko Banka nije odgovorila na njegov prigovor u roku od 15 dana od dana dostavljanja prigovora, izuzetno u produženom roku za još 15 dana, na jasan i razumljiv način, Klijent može u pisanoj formi obavestiti Narodnu banku Srbije o svom prigovoru i to na adresu Narodne banke Srbije, Centar za zaštitu korisnika finansijskih usluga, i pokrenuti postupak posredovanja pred Narodnom bankom Srbije radi vansudskog rešavanja spornog odnosa. Banka će Klijenta u odgovoru na prigovor poučiti da, ukoliko nije zadovoljan odgovorom Banke, ili ukoliko Banka nije odgovorila na njegov prigovor u roku od 15 dana od dana dostavljanja prigovora Banci, izuzetno u produženom roku za još 15 dana, na jasan i razumljiv način, da Klijent ima pravo da podnese Pritužbu Narodnoj banci Srbije, u pisanoj formi, na adresu Narodne banke Srbije, Centar za zaštitu korisnika finansijskih usluga.

X. PLATNE USLUGE

1. Uvod

Odredbama ovog dela Opštih uslova poslovanja regulišu se uslovi i način uspostavljanja i odvijanja poslovnog odnosa između Banke, kao pružaoca platnih usluga i Klijenta, kao korisnika platnih usluga.

Ovaj deo Opštih uslova poslovanja, zajedno sa Cenovnikom i Terminskim planom za izvršenje platnih transakcija i posebnim ugovorom o otvaranju i vođenju računa ili pružanju druge

platne usluge, predstavljaju Okvirni ugovor o platnim uslugama (u daljem tekstu: Okvirni ugovor).

Terminski plan za izvršenje platnih transakcija (vreme prijema naloga) definisan je u posebnom dokumentu (Terminski plan).

Opšti uslovi poslovanja, zajedno sa Cenovnikom i Terminskim planom, dostupni su u svim poslovnim prostorijama Banke u pisanom obliku, kao i na internet stranici Banke www.mirabankserbia.com

Na sva pitanja koja nisu regulisana odredbama posebnog ugovora i odredbama ovog poglavlja Opštih uslova poslovanja, primenjuju se opšte odredbe Opštih uslova poslovanja i važeći propisi Republike Srbije, osim odredbi Zakona o platnim uslugama za koje je propisana mogućnost isključenja primene za pravna lica, kao korisnike platnih usluga. S tim u vezi, Banka ističe da će se u poslovanju sa Klijentima isključiti primena određenih odredbi iz Zakona o platnim uslugama, sve u skladu sa Članom 9. stav 2. i 3. navedenog zakona.

2. Otvaranje i vođenje platnog računa

Banka klijentu otvara i vodi platni račun na osnovu njegovog zahteva i Okvirnog ugovora, odnosno ugovora o otvaranju i vođenju računa koji zaključuje sa Klijentom i Opštih uslova poslovanja, kao i na osnovu neophodne dokumentacije predviđene važećom regulativom ili procedurama Banke.

Banka otvara i vodi sledeće platne račune:

- tekući račun - račun za redovno poslovanje;
- drugi platni račun – ostali namenski i posebni računi.

Banka vodi platne račune u valuti dinarima (RSD) i u valutama sa kursne liste Banke, zavisno od vrste platnog računa, u skladu sa odredbama ugovora o otvaranju i vođenju određene vrste računa i Opštih uslova poslovanja.

Banka će Klijentu pružati usluge uplate i isplate gotovog novca, prenosa novčanih sredstava i druge platne usluge u okviru salda ili raspoloživog iznosa sredstava na platnom računu, u skladu s odredbama ugovora o otvaranju i vođenju određenog platnog računa, Opštim uslovima poslovanja i u skladu sa važećim propisima. Ukoliko je Banka sa klijentom ugovorila mogućnost da se pod raspoloživim iznosom sredstava smatraju i sredstva odobrena po osnovu ugovora o dozvoljenom prekoračenju po računu (over draft), predmetni iznos se može smatrati raspoloživim u skladu sa ovom odredbeom Opštih uslova poslovanja.

Ukoliko se radi o prenosu sredstava sa deviznog računa Klijenta Banke na devizni račun drugog klijenta Banke, takva platna transakcija se obavlja u Banci bez upotrebe mreže korespodentskih banaka. Ukoliko se transfer sredstava vrši sa deviznog računa Klijenta Banke

u korist klijenta domaće ili inostrane banke, takva platna transakcija se obavlja preko mreže korespondentskih i kontokorentnih banaka.

Klijent može u pisanoj formi, ovlastiti jedno ili više lica na način propisan Opštim uslovima poslovanja za izvršavanje platnih transakcija po Okvirnom ugovoru i/ili ugovoru o otvaranju i vođenju određene vrste platnog računa.

Prilikom otvaranja platnog računa ili zaključenja ugovora sa klijentom, odnosno njegovim zakonskim zastupnikom ili punomoćnikom, Banka utvrđuje identitet klijenta njegovog stvarnog vlasnika i zakonskog zastupnika, odnosno punomoćnika, uvidom u važeću i verodostojnu dokumentaciju propisanu važećom regulativom, ličnu kartu ili pasoš ili drugi dokument koji Banka može da zatraži.

Pored popunjenog zahteva za otvaranje platnog računa zakonski zastupnik, odnosno punomoćnik klijenta, je dužan da popuni karton deponovanih potpisa i dostavi svu potrebnu dokumentaciju propisanu važećom regulativom.

Banka može u skladu sa odgovarajućim propisima, da određene podatke o klijentu preuzme u elektronskoj formi od organizacije nadležne za vođenje registra privrednih subjekata (rešenje o upisu u registar i sl.).

Banka gasi račun Klijentu u sledećim slučajevima:

- na pisani zahtev Klijenta pod uslovom da Klijent nema neizmirenih obaveza prema Banci,
- na pisani zahtev Klijenta, ukoliko je Klijent bio korisnik platnih kartica, uz poštovanje otkaznog roka od 30 dana, pod uslovom da Klijent nema neizmirenih obaveza prema Banci,
- zbog nastalih statusnih promena,
- u slučaju prestanka postojanja klijenta, kao privrednog subjekta,
- u slučajevima propisanim važećom regulativom i ostalim odredbama ovih Opštih uslova poslovanja
- na inicijativu Banke, sve u skladu sa propisima ili odredbama ovih Opštih uslova poslovanja.

Odredbe Opštih uslova poslovanja koje definišu prestanak poslovnih odnosa Banke i Klijenta primenjuju se i na prestanak ugovora o otvaranju i vođenju računa.

3. Ovlašćenje za upravljanje platnim računom

Prilikom otvaranja platnog računa Klijent mora naznačiti imena svih lica ovlašćenih za upravljanje računom i/ili raspolaganje sredstvima na računu. Potpis ovlašćenog lica mora biti deponovan Banci, a identitet tog lica mora biti utvrđen na osnovu ličnih i drugih odgovarajućih dokumenata. Klijent je u obavezi da ovlašćena lica upozna sa sadržajem ovih Opštih uslova

poslovanja, kao i sa uslovima svakog pojedinog ugovora o otvaranju i vođenju računa po kome je to lice ovlašćeno. Smatra se da je lice koje je ovlašćeno po platnom računu prihvatilo Opšte uslove poslovanja, odnosno Okvirni ugovor, u trenutku poduzimanja prve radnje vezane za platni račun po kojem je ovlašćeno. Klijent može ovlastiti jedno ili više lica za vršenje tačno određenih radnji po platnom računu u kom slučaju se Banci dostavlja punomoćje na memorandumu Klijenta overeno pečatom klijenta (ukoliko je tako definisano propisima zemlje sedišta Klijenta) i potpisano od strane zakonskog zastupnika klijenta, kojim ovlašćuje jedno ili više određenih lica za vršenje navedenih radnji.

Ukoliko Klijent ovlasti određeno lice da u njegovo ime i za njegov račun zaključi Okvirni ugovor i/ili ugovor o otvaranju i vođenju računa, Banka u tom slučaju utvrđuje identitet ovlašćenog lica i račun otvara na osnovu punomoćja datog u pisanoj formi na memorandumu Klijenta, koje je dostavljeno u propisanoj i odgovarajućoj formi.

Ovlašćeno lice ne može da izda nova ili povlači druga postojeća ovlašćenja niti je ovlašćeno da ugasi račun klijenta, osim ukoliko je u samom punomoćju izričito navedeno da je ovlašćeno i za tu radnju. U slučaju bilo koje izmene ili dopune u pogledu lica ovlašćenih za upravljanje platnim računom ili obima ovlašćenja, Klijent mora Banku da obavesti bez odlaganja uz dostavljanje odgovarajućeg dokaza.

Ovlašćenja i deponovani potpisi lica ovlašćenih da upravljaju platnim računom, odnosno raspolazu sredstvima na računu su važeća do opoziva istih.

Danom dostavljanja Banci pisanog obaveštenja sa odgovarajućim dokazom o prestanku postojanja privrednog subjekta, odnosno brisanju istog iz nadležnog registra ili otvaranju postupka stečaja, ovlašćenja i eventualno data posebna punomoćja za upravljanje računom prestaju da važe, dok se sredstva na predmetnom računu blokiraju, kao i sve platne kartice vezane za predmetni platni račun (osnovne i dodatne), dok se iznos iskorišćenih sredstava proglašava odmah dospelim u celosti. Do tog momenta Banka se može pouzdati u važeća ovlašćenja, odnosno punomoćja i neće odgovarati za štetu koja do tog trenutka može da nastane za treća lica zbog upravljanja i raspolaganja sredstvima na platnom računu Klijenta od strane ovlašćenog lica, odnosno punomoćnika.

Na napred navedeni način, danom prijema obaveštenja o otvaranju likvidacionog postupka i dostavljanja dokaza o izboru ili imenovanju likvidacionih upravnika, prestaju da važe i ovlašćenja, odnosno punomoćja za upravljanje platnim računom, za lica koja su pre otvaranja postupka likvidacije bila ovlašćena za upravljanje računom klijenta, ali u postupku likvidacije nisu izabrana od strane osnivača, odnosno imenovana od strane nadležnog suda da obavljaju funkciju likvidacionih upravnika.

Ovlašćeno lice može samostalno da ugasi račun samo ako je za to posebno ovlašćeno, kao i ako su svi računi u pozitivnom ili nultnom saldu.

U slučaju kada Klijent poseduje kod Banke jedan ili više platnih računa, Banka je ovlašćena da u svakom momentu, u skladu sa relevantnim propisima, izvrši kompenzaciju bilo kog potraživanja od Klijenta sa obavezama koje ima prema njemu.

Prihvatanjem ovih Opštih uslova poslovanja, Klijent ovlašćuje Banku da zaduži sve račune Klijenta koji se vode kod Banke, bez obzira u kojoj se valuti isti vode, u cilju potpunog namirenja potraživanja koja ima prema Klijentu, nastalih po bilo kom osnovu. U slučaju da se namirenje Banke vrši naplatom sa deviznih računa Klijenta, Banka će prilikom obračuna primeniti važeći kupovni kurs Banke za devize na dan zaduženja računa.

4. Platne transakcije

Banka pruža platne usluge u domaćoj i stranoj valuti, u zemlji i sa inostranstvom i neopozivo je ovlašćena da prihvati uplate za račun Klijenta, a Klijent može raspolagati sredstvima sa računa u visini raspoloživih sredstava, sve u skladu sa Opštim uslovima poslovanja i važećom regulativom.

U cilju pružanja usluga koje su predmet ugovora o otvaranju i vođenju platnog računa, Banka klijentu dodeljuje jedinstvenu identifikacionu oznaku, koju je on dužan da upotrebljava pri svakoj platnoj transakciji. Jedinstvena identifikaciona oznaka ujedno predstavlja i broj platnog računa klijenta, koji služi za pružanje platnih usluga.

Platne transakcije koje su predmet ugovora o otvaranju i vođenju platnog računa, mogu se izvršavati samo uz tačno navođenje ove jedinstvene identifikacione oznake. Smatra se da je platni nalog uredno izvršen ako Banka izvrši nalog u skladu s jedinstvenom identifikacionom oznakom navedenom u samom nalogu (platioca i/ili primaoca plaćanja). Ako Klijent Banci da pogrešnu jedinstvenu identifikacionu oznaku ili bilo koji drugi neispravan ili netačan bitan element platnog naloga, ili ne izvrši autorizaciju, Banka nije odgovorna klijentu za pravilno i blagovremeno izvršenje naloga. Ako je na platnom nalogu navedena jedinstvena identifikaciona oznaka bez drugih propisanih podataka ili ako se drugi navedeni podaci ne podudaraju s navedenom oznakom, Banka će izvršiti nalog prema jedinstvenoj identifikacionoj oznaci, ako su ispunjeni drugi ugovoreni uslovi za njegovo izvršenje, te Banka u tom slučaju odgovara samo za izvršenje platne transakcije u skladu s jedinstvenom identifikacionom oznakom.

Ovi Opšti uslovi poslovanja, radi izbegavanja svake sumnje, ne uređuju izvršenje jednokratnih platnih transakcija jer se iste izvršavaju bez obaveze otvaranja platnog računa kod Banke i uređuju se platnim nalogom. Platna transakcija određena je platnim nalogom. Platni nalozi su: nalog za uplatu, isplatu i prenos, dok su platni nalozi za devizna plaćanja: nalog za plaćanje, naplatu i opšti devizni nalog. Platni nalozi se sastoje od najmanje dva primerka, s tim da se na zahtev klijenta, a uz saglasnost Banke, nalog za prenos može sastojati samo od jednog primerka. Nalog mora biti ispravan, čitak i autorizovan od strane klijenta na ugovoreni način. Klijent odgovara za potpunost i tačnost podataka navedenih na platnom nalogu, te je dužan

da pre davanja saglasnosti (autorizacije) naloga obavezno proveri elemente i sadržaj platnog naloga kojim inicira određenu platnu transakciju i/ili niz platnih transakcija.

Banka će izvršiti platni nalog ako su ispunjeni sledeći uslovi:

- ako je platni nalog ispravan;
- ako je uz platni nalog predata ispravna dokumentacija ukoliko je to potrebno sa aspekta deviznog poslovanja ili sprečavanja pranja novca i finansiranja terorizma;
- ako na platnom računu postoji pokriće za plaćanje celokupnog iznosa iz naloga ili Klijent koji vrši uplatu gotovine na svoj platni račun preda Banci gotovinu u iznosu potrebnom za izvršenje naloga i naknade, osim ako je za pojedinu dodatnu uslugu određeno ili ugovoreno drugačije;
- ako je za platni nalog data saglasnost na ugovoreni način.

Banka zadržava pravo da od Klijenta zatraži dodatne informacije vezano za platnu transakciju, ako bi takva obaveza proizlazila iz propisa koji uređuju sprečavanje pranja novca i finansiranje terorizma, propisa koji uređuju devizno poslovanje ili internih akata Banke donetih na osnovu tih propisa. Ako nisu ispunjeni napred navedeni uslovi (neispravan nalog, transakcija suprotna važećim propisima i internim aktima Banke koji uređuju sprečavanje pranja novca i finansiranje terorizma i/ili devizno poslovanje), Banka može odbiti izvršenje platnog naloga, u kom slučaju će obavestiti klijenta o tome i ako je moguće o razlozima odbijanja, te o mogućnosti i postupcima za ispravku, najkasnije u roku koji je utvrđen za izvršenje platne transakcije. Ako je izvršenje platne transakcije odbijeno smatraće se da platni nalog nije ni primljen, a ukoliko Klijent otkloni nedostatke u platnom nalogu te isti ispunjava propisane uslove za izvršenje, smatraće se da je ispravljen nalog podnet kao nov nalog, te će Banka pristupiti izvršenju naloga u skladu sa ovim Opštim uslovima poslovanja. U slučaju da na platnom računu, koji nije u blokadi, nema dovoljno sredstava za izvršenje naloga za prenos, Banka neće odbiti izvršenje naloga, ukoliko Klijentu roku od 2 radna dana obezbedi na računu potrebna sredstva za izvršenje platne transakcije. U ovoj situaciji dan početka izvršenja naloga je dan kada je Klijent obezbedio sredstva na računu kod Banke i stavio ih na raspolaganje. U situaciji da u predviđenom roku Klijent ne obezbedi potrebna sredstva na računu, za početak izvršenja naloga, smatra se prvi naredni poslovni dan po isteku napred navedenog roka.

Plaćanja prema inostranstvu i naplate iz inostranstva mogu se vršiti doznakom, dokumentarnim akreditivom, dokumentarnim inkasom, drugim instrumentima plaćanja koji se primenjuju u međunarodnom platnom prometu, u skladu sa važećim propisima. Plaćanje prema inostranstvu na teret platnog računa Klijenta, Banka vrši na osnovu ispravnog naloga i u skladu sa Terminskim planom, pod uslovom da su ispunjeni ostali uslovi za izvršenje platnog naloga u skladu sa važećim propisima i odredbama Opštih uslova poslovanja.

Banka prima platne naloge putem svojih distributivnih kanala, u skladu sa odredbama ugovora o otvaranju i vođenju određene vrste platnog računa i drugih posebnih ugovora, uslovima za dodatne usluge koje Banka pruža klijentu vezano za te račune i odredbama Opštih uslova poslovanja. Kao vreme prijema platnog naloga smatra se vreme kad je Banka primila nalog

neposredno od strane platioca ili posredno od strane primaoca plaćanja. Krajnje vreme za primanje naloga definisano je Terminskim planom koji je sastavni deo Okvirnog ugovora. Platni nalog koji je Banka primila nakon roka propisanog Terminskim planom, smatra se primljenim sledećeg radnog dana. Ako je Klijent posebno ugovorio s Bankom dan početka izvršenja naloga, kao vreme prijema naloga smatraće se dan ugovoren za početak izvršenja naloga. Ako vreme prijema platnog naloga nije poslovni dan Banke, smatra se da je nalog primljen sledećeg radnog dana.

Platna transakcija smatra se autorizovanom ako je platilac dao saglasnost za izvršenje platne transakcije ili za izvršenje niza platnih transakcija čiji je deo i ta određena platna transakcija, a nakon što je Banka sprovedla proces autentifikacije platne transakcije za koju je Klijent dao saglasnost. Način davanja saglasnosti za izvršenje platne transakcije zavisi od platnog instrumenta i distributivnog kanala Banke. Klijent daje saglasnost za izvršenje platne transakcije inicirane:

- u poslovnicama Banke – potpisom i overom naloga ili upotrebom kartice pod uslovima koji određeni uređaj zahteva za autorizaciju platne transakcije,
- kod primaoca plaćanja – potpisom i overom naloga,
- putem elektronskog bankarstva,
- karticom.

Davanje saglasnosti za platne transakcije inicirane na način koji nije definisan ovim Opštim uslovima poslovanja može biti predviđeno posebnim ugovorom. Smatraće se da je Klijent naknadno dao saglasnost kada posle izvršene transakcije preuzme isprave od Banke, koje se odnose na određenu platnu transakciju (potvrde, overene platne naloge i sl.).

Data saglasnost se može opozvati, sve dok platna transakcija nije izvršena. Opoziv platnog naloga Klijent može dati u pisanoj formi ili na način koji je određen za autorizaciju naloga posebnim ugovorom za određenu uslugu, pri čemu Banka može od Klijenta tražiti original naloga/potvrde o transakciji, identifikacioni dokument i sl. U navedenoj situaciji, Banka će preduzeti razumne mere za sprečavanje izvršenja naloga, poštujući pri tome pravila struke i zadržava pravo da obračuna i naplati posebnu naknadu za opoziv naloga. Za opoziv platnog naloga obračunava se i naplaćuje naknada u skladu sa Cenovnikom.

Za međunarodne platne transakcije Klijent može u pisanoj formi otkazati platni nalog u vreme i na način koji omogućavaju da se otkazivanje inicira pre izvršenja konkretne platne transakcije sadržane u tom nalogu, a može podneti i zahtev za opoziv ili poništaj nakon izvršenja platne transakcije, u kom slučaju Banka naplaćuje naknadu u skladu sa Cenovnikom i ne može garantovati da će taj pokušaj biti uspešan i ne snosi posledice u tom smislu.

U slučaju da je platna transakcija inicirana podnošenjem menice na naplatu, Klijent zaključivanjem Okvirnog ugovora, odnosno ugovora o otvaranju i vođenju računa i prihvatanjem Opštih uslova poslovanja, daje neopozivu saglasnost Banci da može izvršiti

platnu transakciju iniciranu na ovaj način od strane meničnog poverioca, zaduživanjem platnog računa klijenta.

Banka može zadužiti platni račun Klijenta bez njegovog platnog naloga u sledećim situacijama:

- u postupku izvršenja, odnosno prinudne naplate, koji se vodi nad klijentom u skladu sa Zakonom,
- radi naplate dospelih naknada za usluge koje Banka pruža u skladu sa odredbama Okvirnog ugovora, dospelih potraživanja po osnovu kredita koje je Banka odobrila klijentu ili drugih dospelih potraživanja banke prema klijentu, ako je takav način naplate ugovoren,
- u drugim slučajevima predviđenim važećom regulativom.

Platna transakcija izvršena na ovaj način ne smatra se neodobrenom platnom transakcijom. Potpisivanjem ugovora o otvaranju i vođenju računa, odnosno Okvirnog ugovora, Klijent neopozivo ovlašćuje Banku da u slučaju kada na određenom platnom računu nema dovoljno sredstava za ispunjenje bilo koje obaveze iz tog ugovora, naplatu izvrši prebijanjem salda svih platnih računa Klijenta otvorenih kod Banke. Ukoliko korisnik ima više od dva platna računa (dinarskih ili deviznih), Banka je ovlašćena da po svom izboru utvrdi redosled po kom će izvršiti sredstava za ispunjenje bilo koje obaveze iz tog ugovora, naplatu izvrši prebijanjem salda svih platnih računa Klijenta otvorenih kod Banke.

prenos sredstava. U slučaju da se prenos vrši sa deviznog računa Klijenta Banka će prilikom obračuna primeniti važeći srednji kurs Banke za devize na taj dan.

Povraćaj sredstava koji se vrši kod pojedinih slučajeva nepravilnog izvršenja platne transakcije (preneto više sredstva od iznosa koji je označen na platnom nalogu, više puta izvršen platni nalog ili su sredstva preneti nekom drugom primaocu plaćanja) ima prioritet u odnosu na izvršavanje svih drugih platnih transakcija s platnog računa na koji su preneti sredstva.

5. Odgovornost Banke i klijenta u vršenju platnih usluga

Kod domaće platne transakcije koja se izvršava u dinarima, iznos transakcije će biti odobren na računu pružaoca platnih usluga primaoca plaćanja istog poslovnog dana kada je Banka primila platni nalog u skladu sa Opštim uslovima poslovanja. Kod ostalih platnih transakcija mogu se primenjivati drugačiji rokovi za izvršenje platne transakcije u skladu sa važećim propisima.

Nakon prijema platnog naloga inostrane banke, Banka će o prilivu iz inostranstva obavestiti Klijenta na čije ime, odnosno na čiji račun, naplata glasi.

Platni račun Klijenta odobrava se u valuti kojom je odobren račun Banke. Banka će odobriti sredstva na platnom računu klijenta i omogućiti raspolaganje sredstvima na računu, nakon prijema obaveštenja o odobrenju računa Banke, ali ne pre datuma valute naplate koji

predstavlja datum kada je inobanka ili druga domaća banka odobrila račun Banke. Ako je odobren račun Banke u valuti u kojoj primalac plaćanja nema otvoren račun kod Banke, Banka nije u mogućnosti da proknjiži priliv osim ukoliko Klijent kao primalac plaćanja ne otvori devizni račun u odgovarajućoj valuti.

Banka neće izvršavati platne transakcije za koje Klijent nije dao saglasnost na način utvrđen Opštim uslovima poslovanja (neodobrena platna transakcija). U slučaju izvršenja neodobrene platne transakcije, Banka će vratiti platni račun klijenta u stanje u kom bi bio da neodobrena transakcija nije izvršena, odnosno izvršiće povraćaj iznosa neodobrene transakcije i svih naknada koje su tom prilikom naplaćene, te platiti eventualne pripadajuće kamate. Banka je dužna da postupi na napred navedeni način ukoliko Klijent obavesti Banku o neodobrenoj platnoj transakciji, odmah po saznanju, a najkasnije u roku od 10 dana od dana zaduženja, pod pretnjom gubitka prava na povraćaj i drugih prava propisanih zakonom, a nakon proteka roka od 10 dana, samo pod uslovom da u tom periodu, Klijentu nije obezbedila informacije o neodobrenoj platnoj transakciji. Smatraće se da je Banka obezbedila potrebne informacije klijentu dostavljanjem izvoda po računu na ugovoreni način.

Ukoliko Klijent osporava izvršenu platnu transakciju u smislu da je nije odobrio ili da platna transakcija nije izvršena ili da nije pravilno izvršena i u tom smislu obavesti Banku, dužan je da uz obaveštenje dostavi odgovarajuće dokaze za to.

Banka može stornirati, bez posebnog naloga i saglasnosti Klijenta, knjiženja izvršena greškom na račun Klijenta, a o izvršenoj ispravci knjiženja će obavestiti Klijenta ukoliko zatraži objašnjenje izvršene ispravke. Klijent je dužan vratiti sredstva koja su bez pravnog osnova uplaćena na njegov platni račun. U slučaju neizvršene ili nepravilno izvršene platne transakcije, a do kojih je došlo greškom Banke uprkos dužnoj pažnji, Banka će snositi odgovornost samo za iznos dokazane stvarne štete koja je na taj način prouzrokovana Klijentu.

Banka ni u kom slučaju neće biti odgovorna za neizvršenu ili nepravilno izvršenu platnu transakciju koju je inicirao Klijent, primalac plaćanja ili Klijent preko primaoca plaćanja, a do koje je došlo zbog radnji ili propusta na strani ovih lica. U slučaju da je platna transakcija nepravilno izvršena ili nije izvršena iz razloga što je dostavljena netačna jedinstvena identifikaciona oznaka, Banka će na zahtev Klijenta preduzeti sve razumne mere kako bi Klijent dobio informacije o toku novčanih sredstava platne transakcije.

U slučaju platne transakcije inicirane od strane Klijenta ili preko Klijentovog primaoca plaćanja, pružalac platnih usluga tog primaoca plaćanja odgovara primaocu plaćanja za pravilno dostavljanje platnog naloga Banci, a ukoliko je iznos platne transakcije odobren na računu pružaoca platnih usluga tog primaoca plaćanja, on odgovara primaocu plaćanja za pravilno izvršenje platne transakcije.

Za platne transakcije koje su inicirane trajnim naložima, Banka neće biti odgovorna ukoliko sredstva na Klijentovom računu nisu dovoljna, ako instrukcije nisu jasne, ako faktura treće

strane ili slična dokumenta nisu jasna ili nisu blagovremeno dostavljena Banci, kao i u drugim slučajevima koji su van kontrole i uticaja Banke.

Banka neće biti odgovorna, odnosno neće izvršiti povraćaj sredstava na Klijentov platni račun ukoliko je platna transakcija izvršena na osnovu izgubljenog, ukradenog ili zloupotrebljenog platnog instrumenta kada Klijent nije uspeo da zaštiti njegove personalizovane elemente, a posebno ako su te transakcije izvršene usled prevarnih radnji Klijenta ili neispunjenja preuzetih obaveza usled namere ili krajnje nepažnje. U navedenim slučajevima, Klijent snosi sve gubitke.

Banka će od Klijenta uvek zahtevati jasne i izričite instrukcije (naloge) za izvršavanje platnih transakcija, u zemlji i inostranstvu, u pisanoj formi, uz naznaku svrhe plaćanja. Instrukcije moraju biti dostavljene od strane Klijenta i primljene od strane Banke blagovremeno kako bi Banka mogla da izvrši platnu transakciju na uobičajen način bez potrebe da u tom cilju pribegava bilo kom posebnom načinu hitne komunikacije. Banka će domaće platne transakcije u dinarima izvršiti u toku poslovnog dana u kome ih je primila, ili na datum valute ako je taj datum naznačen na nalogu za plaćanje, zavisno od toga koji je datum kasniji za naloge propisane relevantnim propisima u oblasti platnih usluga. Banka u okviru terminskog plana utvrđuje vreme do koga će se smatrati da su nalozi ili instrukcije primljeni tog poslovnog dana, ali koje nije duže od vremena koje utvrdi Narodna banka Srbije za naloge u domaćem platnom prometu. Ako je Klijent posebno ugovorio s Bankom dan početka izvršenja naloga, kao vreme prijema naloga smatraće se dan ugovoren za početak izvršenja naloga. Naloge regulisane relevantnim propisima u oblasti deviznog poslovanja Banka će izvršiti u roku koji je dogovoren sa nalogodavcem za svaku pojedinačnu platnu transakciju. Ukoliko Klijent smatra da određeno plaćanje zahteva urgentno izvršenje, o toj činjenici treba posebno da obavesti Banku, tako što će na odgovarajući način naznačiti ovu činjenicu u svom nalogu. Ukoliko je moguće brže izvršenje naloga, Banka će za izvršenje te usluge primeniti odgovarajuću naknadu definisanu Cenovnikom.

Banka ne snosi odgovornost za uredno izvršavanje međunarodnih platnih transakcija ili platnih transakcija u valuti trećih država, koje se obavljaju preko korespodentne banke, osim u slučajevima sopstvene krajnje nepažnje. Banka ne odgovara za bilo kakvu štetu u situaciji da nakon prijema platnog naloga inostrane banke do datuma valute platne transakcije, Banka ne primi pokriće iz inostranstva, odnosno inobanka povuče, blokira i/ili izmeni nalog, u kom slučaju Banka nije u mogućnosti da obradi priliv i isti se stornira. Obaveza Banke da izvrši plaćanje zaduženjem pozitivnog salda deviznog računa ili da ispuní obaveze u devizama će biti ograničena u onoj meri i periodu u kojem Banka ne može ili samo ograničeno može raspolagati valutom na koju obaveza glasi, usled političkih mera ili događaja u zemlji odnosno valute. U onoj meri i periodu u kojem takve mere ili događaji postoje, Banka nije obavezna da izvrši plaćanje u nekom drugom mestu koje se razlikuje od zemlje valute, kao ni u nekoj drugoj valuti (uključujući i domaću valutu), niti da obezbedi gotovinu za to plaćanje, što neće uticati na pravo klijenta ili Banke da izvrše uzajamna prebijanja potraživanja u istoj valuti.

U pogledu izvršenja platnih naloga klijenta, Banka ne snosi nikakvu odgovornost u slučajevima suspenzije plaćanja zbog primene obavezujućih međunarodnih propisa, primene relevantnih propisa i pravila koji važe za Banku ili njene povezane kompanije, moratorijuma korespodentne banke, a u skladu sa propisima odnosne strane države. Banka ni u kom slučaju neće snositi odgovornost za gubitke / štetu prouzrokovanu promenom kurseva valuta ili vrednosti sredstava plaćanja, ukoliko je do kašnjenja ili pogrešnog upućivanja platnog naloga došlo usled radnji ili propusta klijenta, odnosno bilo koje treće strane.

Neće postojati odgovornost Banke ni klijenta u vezi sa izvršenjem platnih transakcija, ukoliko je ispunjenje obaveza onemogućeno usled više sile ili ako je to predviđeno važećom regulativom.

6. Izvodi sa platnih računa

Klijent je obavezan da vodi evidenciju prometa i stanja sredstava na platnom računu.

Banka će izvode sa platnog računa učiniti dostupnim klijentu putem elektronskog bankarstva, u poslovnim prostorijama Banke, slanjem na adresu elektronske pošte (email) ukoliko u svojoj evidenciji ima ovaj kontakt podatak ili na drugi odgovarajući način predviđen za komunikaciju Banke i klijenta, a na zahtev klijenta isti će izdati neposredno u svojim poslovnim prostorijama.

Klijent je dužan da bez odlaganja proveriti tačnost i potpunost izvoda, kao i drugih izveštaja i obaveštenja koje primi od Banke. U slučaju da ima primedbu, Klijent mora najkasnije u roku od 10 dana po prijemu dostavljenog dokumenta da uloži prigovor koji mora biti precizno obrazložen i određen i dostavljen Banci u pisanoj formi. Ukoliko Klijent ne dostavi prigovor u napred navedenom roku, smatraće se da je prihvatio izvod kao ispravan.

7. Debitne kartice

Debitna kartica predstavlja platni instrument na osnovu kojeg Klijent incira platne transakcije. Banka izdaje debitne platne kartice iz sistema VISA International (u daljem tekstu ove tačke Opštih uslova poslovanja: Kartica).

Karticu može koristiti Klijent koji ima otvoren tekući račun kod Banke. Kartica se izdaje na osnovu zahteva Klijenta, ugovora o izdavanju i korišćenju Kartice koji Banka zaključuje sa Klijentom i Opštih uslova poslovanja. Banka i Klijent ugovorni odnos povodom izdavanja i korišćenja Kartice zasnivaju zaključenjem Okvirnog ugovora koji čine: pojedinačni Ugovor o izdavanju i korišćenju Kartice, Opšti uslovi poslovanja, Cenovnik, Terminski plan i zahtev za izdavanje i korišćenje Kartice.

Klijent u zahtevu za izdavanje Kartice određuje lica koja su zaposlena kod Klijenta, a koji će biti krajnji korisnici Kartice (u daljem tekstu: Korisnik/Korisnici). Broj Kartica koje mogu biti izdate po Klijentu je neograničen. Kartica glasi na Klijenta i na ime Korisnika. Klijent je dužan da Korisnika upozna sa svim odredbama Opštih uslova poslovanja i odredbama pojedinačnog

ugovora i obezbedi pisanu saglasnost svakog Korisnika da se njihovi lični podaci mogu prikupljati i obrađivati na način propisan važećim propisima i ovim Opštim uslovima poslovanja.

Banka određuje dnevni limit i periodični limit. Dnevni limit predstavlja maksimalan broj i iznos kupovina i podizanja gotovine kojim je dodatna Kartica limitirana na dnevnom nivou, dok periodični limit podrazumeva maksimalni iznos do kojeg Korisnik može obavljati transakcije u periodu od 7 (sedam) dana. Dnevni limit i periodični limit se uz saglasnost Banke mogu menjati na zahtev Klijenta.

Kartica nije prenosiva, te je Klijent/Korisnik ne može založiti kao sredstvo obezbeđenja ili otuđiti. Kartica je vlasništvo Banke na čiji zahtev mora biti vraćena. Klijent je odgovoran za pravilno korišćenje Kartice. Klijent je odgovoran za tačnost podataka datih Banci prilikom izdavanja Kartice i obavezan da svaku promenu podataka prijavi Banci. Sve troškove nastale zbog neprijavljivanja promena snosi Klijent. Uz Karticu Banka izdaje Klijentu PIN (lični identifikacioni broj) koji predstavlja sredstvo autorizacije platne transakcije. Korisnik kartice će kartice zajedno sa kovertama u kojima se nalazi PIN preuzeti u poslovnim prostorijama Banke. Klijent/Korisnik je u obavezi da po prijemu Kartice i/ili PIN-a proveriti ispravnost, odnosno eventualno oštećenje, kao i podatke navedene u Kartici i o eventualnim nedostacima bez odlaganja obavesti Banku. Korisnik je dužan da po prijemu potpiše Karticu. Nepotpisana Kartica je nevažeća. Banka je Korisniku omogućila promenu i definisanje željenog PIN broja s tim da Banka posebno naglašava da se prilikom promene PIN broja ne biraju jednostavne kombinacije brojeva ili kombinacije brojeva koje se mogu povezati sa Klijentovim/Korisnikovim ličnim i srodnim podacima, kao i da se ne biraju brojevi koji na bilo koji način mogu biti poznati i/ili prepoznatljivi za bilo koje treće lice.

Korisnik, čije je ime utisnuto na Kartici/Karticama, je jedini validni korisnik Kartice. Kartica se može koristiti u zemlji i inostranstvu za podizanje gotovine na bankomatima i šalterima banaka, za plaćanje robe i usluga na svim prodajnim mestima koja imaju istaknut znak Visa, za plaćanje robe i usluga preko interneta i putem MO/TO transakcija (Mail Order, Telephone Order), najviše do visine raspoloživog stanja na računu na kojem se knjiže transakcije nastale upotrebom Kartice i u granicama limita koji je određen za svakog pojedinačnog Korisnika.

Prilikom korišćenja Kartice na bankomatu i POS terminalima, Korisnik se identifikuje unosom PIN-a. Klijent i Korisnik prihvataju da je PIN isključiva i nedvosmislena potvrda o realizovanoj transakciji. Korisnik je dužan da prilikom plaćanja robe i usluga na zahtev akceptanta unese PIN ili potpiše odgovarajući račun - slip, kao i da zadrži jedan primerak slip računa za sebe, što će se smatrati odobrenjem platne transakcije. Klijent/Korisnik je dužan da svaki pojedinačni slip račun čuva i da ih po zahtevu Banke dokumentuje/prezentuje. Korisnik je dužan da na zahtev prodavca roba i usluga, akceptanta, preda Karticu, kojoj je uskraćeno pravo daljeg korišćenja.

Banka ne snosi odgovornost ukoliko trgovac ne želi da prihvati Karticu Banke i/ili ako zbog neispravnog korišćenja terminala odnosno tehničkih problema nije moguće transakciju

obaviti na zahtev Korisnika, kao i odgovornost za eventualne sporove povodom kvalitativnih i kvantitativnih nedostataka robe i usluga, plaćenih Karticom. Banka ne snosi odgovornost za prekoračenje raspoloživog stanja i/ili limita, u slučaju kada se plaćanja vrše bez prethodne provere (autorizacije Banke), a sve posledice u tom smislu snosi Klijent.

Kartice koje Banka izdaje omogućavaju i beskontaktno plaćanje roba i usluga na onim prodajnim mestima koja su opremljena terminalima za prihvatanje beskontaktnih kartica. Za beskontaktnu transakciju nije potreban unos PIN koda do limita definisanih od strane kartičnih asocijacija za teritoriju Republike Srbije (za Visa – do RSD 2.000), odnosno do limita koji kartična asocijacija utvrdi za beskontaktnu transakciju u inostranstvu. Beskontaktno plaćanje se može vršiti i kod transakcija iznad definisanih limita, ali je u tom slučaju unos PIN koda neophodan. Povremeno, iz sigurnosnih razloga, kod beskontaktnih transakcija do napred definisanih limita, može se od strane Korisnika zahtevati izvršenje transakcije na način kao kod plaćanja robe i usluga na POS terminalu za prihvatanje čip kartice, uz unos PIN koda.

Smatra se da je Korisnik dao saglasnost za izvršenje platne transakcije ukoliko je u toku transakcije validacija podataka sa Kartice, odnosno personalizovanih sigurnosnih elemenata Kartice izvršena na jedan od sledećih načina: očitavanjem čipa i unosom PIN-a na bankomatu ili POS terminalu; beskontaktnim očitavanjem čipa sa i bez unosa PIN-a na prodajnom mestu trgovca, u skladu sa ograničenjima za beskontaktna plaćanja; očitavanjem magnetne trake kod pojedinih POS terminala, sa potpisom slipa; unosom sigurnosnih elemenata koje zahteva Primalac plaćanja u slučaju platnih transakcija gde fizičko prisustvo Kartice nije neophodno. Platna transakcija za koju je Korisnik dao saglasnost na jedan od ovde opisanih načina, smatra se odobrenom platnom transakcijom.

Za sve transakcije nastale korišćenjem Kartice Banka će zadužiti odgovarajući račun za koji je Kartica vezana tj. za račun na kome se knjiže transakcije, na način i pod uslovima koji su definisani pojedinačnim ugovorom o izdavanju i korišćenju Kartice.

Klijent će za izdavanje i korišćenje Kartice snositi naknade i troškove prema važećem Cenovniku Banke. Prihvatanjem ovih Opštih uslova poslovanja, Klijent ovlašćuje Banku da radi izmirenja obaveza po osnovu izdavanja i korišćenja Kartice, Banka može, bez posebne saglasnosti Klijenta zadužiti bilo koji račun Klijenta koji se vodi kod Banke. U slučaju korišćenja sredstava sa deviznih računa Klijenta radi namirenja potraživanja iz ovog Ugovora, Banka primenjuje važeći kupovni kurs Banke za devize na dan zaduženja tog računa. U slučaju da nema sredstava iz kojih bi se namirila potraživanja Banke i obaveza po ovom osnovu nije izmirena, biće zaračunata zakonska zatezna kamata.

Reklamacije Klijenta/Korisnika mogu biti podnete Banci u pisanoj formi, uz podnošenje odgovarajuće dokumentacije. Reklamacija ne odlaže zaduženje računa Klijenta, a rok za reklamaciju zavisi od tipa transakcije koja se reklamira, sve u skladu sa pravilima Visa International i važećim propisima. Banka nije odgovorna za kvalitet roba i usluga plaćenih Karticom. Za neosnovane reklamacije Banka naplaćuje naknadu od Klijenta, prema važećem Cenovniku Banke. Naknada troškova reklamacionog postupka se naplaćuje u slučaju nastanka

troškova vezano za dostavljanje dokumentacije, slipova ili u slučaju nastanka troškova arbitraže u rešavanju reklamacionog spora.

Platna kartica se odobrava sa rokom važnosti od 2 godine, sa mogućnošću reizdavanja pri čemu kartica važi do poslednjeg dana meseca upisanog na Kartici. Kartica čiji je rok važnosti istekao ne sme biti korišćena. U slučaju da Klijent ne otkáže korišćenje Kartice najkasnije u roku od 30 dana pre isteka roka važnosti koji je naznačen na Kartici, sve važeće Kartice se automatski obnavljaju, sa novim rokom važenja od dve godine. Kartica se neće automatski obnoviti ukoliko je 30 dana pre isteka roka važnosti ista blokirana. Banka zadržava diskreciono pravo da odluči da li će Klijentu automatski obnoviti Karticu ili ne.

Klijent/Korisnik je dužan da odmah po prijemu Kartice, preduzme sve potrebne i razumne mere radi zaštite personalizovanih sigurnosnih elemenata, odnosno da PIN broj ne otkriva bilo kom trećem licu i zaštiti sve druge podatke o Kartici, kao i samu Karticu. Klijent/Korisnik je dužan da postupa savesno i sa pažnjom dobrog privrednika i da podatke koji se odnose na upotrebu predmetne Kartice čuva i ne predaje trećim licima. Klijent/Korisnik je dužan da redovno proverava da li je predmetna Kartica u njegovom posedu, kao i stanje na računu, za koji je Kartica povezana, a sve u cilju kako se ne bi dozvolila zloupotreba Kartice i neovlašćeno raspolaganje istom i u cilju sprečavanja zloupotrebe, krađe i neovlašćenog korišćenja Kartice preduzima potrebne mere u skladu sa ugovorom o izdavanju i korišćenju Kartice.

Klijent odgovara za sve transakcije i postupke Korisnika kao da ih je sam izvršio.

U slučaju gubitka, krađe, neovlašćenog korišćenja ili zloupotrebe Kartice, Klijent/Korisnik je obavezan da o tome odmah obavesti Banku na način predviđen ugovorom o izdavanju i korišćenju Kartice.

Banka može uskratiti pravo korišćenja Kartice, odnosno blokirati ovaj platni instrument ukoliko Klijent/Korisnik ne ispunjava odredbe ovih Opštih uslova poslovanja ili ugovora, ako postoje opravdani razlozi koji se odnose na sigurnost platnog instrumenta, ako postoji sumnja o neodobrenom korišćenju platnog instrumenta ili njegovom korišćenju radi prevare ili ako postoji povećanje rizika da Klijent neće biti u mogućnosti da ispuni svoju obavezu plaćanja, kada je korišćenje Kartice povezano sa odobrenjem kredita, odnosno dozvoljenog prekoračenja po tekućem računu. Ukoliko je tri puta uzastopno pogrešno unet PIN Kartica će biti automatski blokirana.

Banka će Klijenta pre blokade Kartice telefonskim putem ili na drugi odgovarajući način obavestiti o nameri i razlozima za blokiranje, a ukoliko Banka nije u mogućnosti to da učini pre blokade, obavestiće ga neposredno nakon toga u svojim poslovnim prostorijama, telefonskim putem, elektronskim putem ili na drugi odgovarajući način. Klijent je dužan da o blokadi Kartice bez odlaganja obavesti Korisnike Kartice. Banka neće obavestiti Klijenta o blokadi ukoliko je davanje takvog obaveštenja zabranjeno važećim propisima ili ako za to postoje opravdani bezbednosni razlozi. Klijent može podneti zahtev da mu se ponovo

omogućiti korišćenje Kartice i to u pisanoj formi. Banka će Klijentu ponovo omogućiti korišćenje Kartice ili će je zameniti novom kada prestanu da postoje razlozi za blokadu.

Ugovorni odnos prestaje raskidom Okvirnog ugovora od strane Banke ili Klijenta pod uslovima definisanim pojedinačnim ugovorom.

8. Elektronsko bankarstvo

Klijent ima pravo da koristi usluge elektronskog bankarstva koje navede prilikom popunjavanja pristupnice. Prateći razvoj tehnologija, Banka može integrisati nove servise u okviru svoje elektronske mreže.

Klijent sa Bankom ugovara korišćenje usluga elektronskog bankarstva potpisivanjem i overom pristupnice, na koji način prihvata primenu odredbi ove tačke, kao i Opštih uslova poslovanja u celini. Banka može odbiti zahtev Klijenta za aktiviranje usluga elektronskog bankarstva i nakon potpisivanja pristupnice, ali je u obavezi da Klijenta o tome obavesti na jedan od načina predviđenih za komunikaciju Banke i klijenta.

Korisnici usluga elektronskog bankarstva mogu biti klijenti koji u Banci imaju otvoren platni račun. Ovim putem klijenti mogu vršiti uvid u stanje na računu i mogu vršiti platne transakcije. Ukoliko se izrađuje paket za elektronsko bankarstvo Klijent preuzima paket nakon izrade istog, o čemu će Banka obavestiti klijenta na jedan od načina predviđenih za komunikaciju Banke i klijenta. Paket za elektronsko bankarstvo može da preuzme zakonski zastupnik klijenta, lice ovlašćeno po računu klijenta, lice ovlašćeno za korišćenje usluga elektronskog bankarstva ili drugo ovlašćeno lice. Klijent je dužan da prilikom preuzimanja paketa za pružanje elektronskih usluga, aktivacije paketa, upotrebe i korišćenja ovih usluga postupa na način kako je to definisano pravilima rada Banke i u skladu sa datim instrukcijama.

Nakon isteka roka važenja digitalnog sertifikata, Klijent ne može da koristi usluge elektronskog bankarstva i sertifikat mora da bude obnovljen. Sertifikat je moguće obnoviti u intervalu od 15 dana pre isteka i 15 dana nakon isteka važnosti digitalnog sertifikata. Klijent se pri popunjavanju zahteva odlučuje da li želi kvalifikovani ili nekvalifikovani digitalni sertifikat. Ukoliko Klijent ne podnese zahtev za obnovu sertifikata u roku od tri meseca nakon isteka sertifikata, Banka će otkazati korišćenje usluga elektronskog bankarstva, a Klijent je u obavezi da bezbednosnu opremu (pametnu karticu i USB ključ) vrati Banci. U slučaju da Klijent ne obnovi digitalni sertifikat u predviđenom roku, snosiće svu nastalu štetu i druge posledice koje mogu nastati do momenta vraćanja bezbednosne opreme.

Radi bezbednosti obavljanja transakcija Klijent je u obavezi da bezbednosnu opremu koristi na način propisan za korišćenje te opreme i da je čuva od oštećenja i neovlašćenog korišćenja. Platni nalozi Klijenta se izvršavaju u skladu sa ugovorom o otvaranju i vođenju računa, Opštim uslovima poslovanja, terminskim planom i važećom regulativom. Banka zadržava pravo da za transakcije obavljene putem elektronskog bankarstva od Klijenta traži na uvid dokumentaciju po osnovu koje je transakcija izvršena. Banka će naloge Klijenta za obavljanje platnog prometa

sa inostranstvom realizovati tek nakon što Klijent prethodno lično, poštom, e-mailom ili faksom dostavi dokumentaciju koja predstavlja dokaz o dopuštenosti njihovog pravnog osnova, a u smislu važećih propisa koji regulišu devizno poslovanje. Klijent putem elektronskog bankarstva može raspolagati sredstvima na računu otvorenom kod Banke i sredstvima dozvoljenog prekoračenja, odobrenih po tom računu. Korišćenje usluge provere stanja na računu može se koristiti za sve vrste platnih računa (dinarske i devizne) Klijenta otvorene u Banci.

Banka neće snositi odgovornost za povraćaj sredstava, ukoliko Klijent u platni nalog unese pogrešne podatke prilikom iniciranja platne transakcije putem elektronskog bankarstva i Banka takav nalog izvrši.

Banka za pružanje usluga elektronskog bankarstva Klijentu naplaćuje naknade određene važećim Cenovnikom. Klijent će u okviru izabranog paketa usluga elektronskog bankarstva snositi naknade zavisno od provajdera kojeg izabere prilikom potpisivanja pristupnice. Naknade za korišćenje usluga elektronskog bankarstva se automatski naplaćuju zaduženjem računa klijenta početkom meseca za prethodni mesec. Obračunavanje naknada za korišćenje usluga elektronskog bankarstva počinje od dana izrade sertifikata ili ukoliko je u pitanju aktiviranje usluga za koji se sertifikat ne izrađuje (npr. sms ili wap kanal) od dana aktivacije usluge.

Ukoliko Klijent ne obnovi sertifikat nakon isteka perioda od 3 (tri) godine od momenta izrade sertifikata, istom će se zaračunavati naknada sve do otkaza korišćenja usluga elektronskog bankarstva. Klijent je dužan da se pridržava pravila koja su definisana ovim Opštim uslovima poslovanja, kao i odredaba pojedinačnih ugovora, da postupa savesno i sa pažnjom dobrog privrednika i da čuva tajnost svih lozinki koje koristi i bezbednosne opreme, a ukoliko neovlašćeno lice na bilo koji način zloupotrebi lozinku ili bezbednosnu opremu, Klijent odgovara za nastalu štetu.

Klijent je obavezan da odmah prijavi gubitak, krađu ili zloupotrebu sigurnosnog uređaja Banci i dužan je da u roku od dva dana, u pisanoj formi, potvrdi tu prijavu. Ukupan iznos štete nastao gubitkom, krađom ili zloupotrebom sigurnosnog uređaja snosi klijent. Sigurnosni uređaj pronađen posle prijave ne sme se koristiti i mora se vratiti Banci.

Banka ne snosi odgovornost u slučaju da Klijent ne može koristiti usluge elektronskog bankarstva zbog smetnji u telekomunikacionim kanalima, kao i zbog drugih okolnosti koje su van kontrole Banke.

Banka će bezuslovno izvršiti blokadu usluga elektronskog bankarstva:

- kada ustanovi da Klijent pri korišćenju elektronskih servisa ne postupa u skladu sa važećom regulativom, Opštim uslovima poslovanja ili posebnim ugovorima o otvaranju i vođenju računa zaključenih između klijenta i Banke,
- u slučaju da Klijent prijavi gubitak, krađu ili zloupotrebu sigurnosnog uređaja,

- u slučaju da Klijent opozove ovlašćenja za korišćenje sigurnosnog uređaja ,
- ukoliko na bilo koji način Banka dođe do saznanja o neovlašćenom raspolaganju podacima sa sigurnosnog uređaja ili lozinke od strane trećeg lica,
- u svim ostalim slučajevima u kojima postoji sumnja za neovlašćeni pristup sigurnosnom paketu Klijenta odnosno elementima zaštite Banke, odnosno ako postoje opravdani razlozi koji se odnose na sigurnost ili postoji sumnja o neodobrenom korišćenju ili korišćenju radi prevare.

Izvršenje blokade elektronskog servisa onemogućava njegovo dalje korišćenje. Banka će Klijenta pre blokade telefonskim putem ili na drugi odgovarajući način obavestiti o nameri i razlozima za blokiranje, a ukoliko Banka nije u mogućnosti to da učini pre blokade, obavestiće ga neposredno nakon toga u svojim poslovnim prostorijama, telefonskim putem, elektronskim putem ili na drugi odgovarajući način. Banka neće obavestiti Klijenta u vezi sa blokadom ukoliko je davanje takvog obaveštenja zabranjeno važećim propisima ili ako za to postoje opravdani bezbednosni razlozi. Banka će Klijentu ponovo omogućiti korišćenje elektronskog bankarstva kada prestanu da postoje razlozi za blokadu.

Deblokadu elektronskog servisa Banka realizuje omogućavanjem ponovnog pristupa Klijentu, izdavanjem novog sigurnosnog paketa ili aktiviranjem postojećeg, a u zavisnosti od razloga blokade.

Klijent može da zatraži privremenu obustavu obavljanja pojedinih usluga elektronskog bankarstva predajom pisanog zahteva Banci. Klijent može u bilo kom momentu da otkaže korišćenje usluga elektronskog bankarstva, pisanim putem. Pri predaji pisanog zahteva za prestanak korišćenja ove usluge, Klijent je obavezan da vrati bezbednosnu opremu koju je koristio. Klijent je u obavezi da pre gašenja usluga elektronskog bankarstva Banci nadoknadi sva dugovanja nastala korišćenjem ove usluge.

Banka zadržava pravo otkaza usluga elektronskog bankarstva Klijentu, ukoliko se isti ne pridržava ovih Opštih uslova poslovanja, a posebno ukoliko ne plaća naknadu za usluge elektronskog bankarstva, odnosno ne preuzme paket za elektronsko bankarstvo u roku od tri meseca od dana prijema obaveštenja Banke.

Ukoliko u slučaju otkaza ili gašenja paketa elektronskog bankarstva na drugi način, Klijent ne vrati Banci bezbednosnu opremu ili je vrati oštećenu, dužan ja da plati naknadu u skladu sa važećim Cenovnikom.

U slučaju otkaza ili gašenja paketa elektronskog bankarstva na drugi način, Klijent je dužan da Banci plati sve dospele mesečne naknade za korišćenje usluga elektronskog bankarstva, održavanje paketa elektronskog bankarstva, nadoknadu za gašenje i sve ostale nakande definisane ovim Opštim uslovima poslovanja, odnosno važećim Cenovnikom, a koje su vezane za elektronsko bankarstvo i u tom smislu ovlašćuje Banku da automatski bez dalje saglasnosti zaduži njegove račune za iznose navedenih naknada.

9. Naknade i drugi troškovi koji padaju na teret klijenta

Banka klijentu obračunava i naplaćuje naknade i druge troškove po osnovu posebnih ugovora i Opštih uslova poslovanja, a sa kojima je Klijent upoznat i prihvata ih u potpunosti te je saglasan sa njihovom primenom.

Za pružanje platnih usluga klijentu, Banka će obračunati i naplatiti naknade u skladu sa Cenovnikom, zaduženjem svih njegovih platnih računa.

Banka obračunava i naplaćuje naknade za sledeće platne usluge:

- za izvršenje platnih naloga, odnosno za obavljanje platnih transakcija u zemlji i inostranstvu,
- naknadu banke posrednika i banke primaoca plaćanja kod međunarodnih platnih transakcija ili platnih transakcija u valuti trećih država, ukoliko je Klijent za izvršenje platne transakcije odabrao opciju OUR,
- naknadu za obradu priliva kod međunarodnih platnih transakcija ili platnih transakcija u valuti trećih država,
- naknadu za opoziv platnog naloga,
- naknadu za održavanje računa,
- druge naknade i stvarne troškove u skladu sa Opštim uslovima poslovanja i Cenovnikom.

Naknade koje Banka naplaćuje klijentima za pružene usluge su promenljive, a Banka zadržava pravo da jednom kvartalno menja i/ili dodaje naknade i druge troškove koje naplaćuje za usluge koje pruža, uzimajući alternativno u obzir stopu inflacije ukoliko dođe do rasta stope inflacije, promenu indeksa potrošačkih cena, izmenu stope obaveznih rezervi Banke kod Narodne banke Srbije, promenu vrednosti domaće valute u odnosu na kurs evra, promenu visina domaćih i stranih referentnih kamatnih stopa, promenu zakonske regulative, pogoršanje kreditnog rejtinga zemlje, pogoršanje klasifikacije rizičnosti klijenta u skladu sa propisima Narodne banke Srbije i internim aktima Banke, pogoršanje uslova pod kojima se Banka zadužuje na domaćem i međunarodnom tržištu, odnosno rasta indikatora rizika EMBI (Emerging Markets Bond Index-Indeks obveznica tržišta u razvoju), poslovne ciljeve Banke, tržišne uslove i konkurenciju, tržišne poremećaje i druge okolnosti koje mogu imati negativan uticaj na poslovanje Banke.

Svaka promena Cenovnika odnosi se i na već zaključene Okvirne ugovore i primenjuje se od dana stupanja na snagu izmena, bez zaključenja posebnog aneksa tog ugovora.

Klijent se o Cenovniku Banke povodom pružanja usluga otvaranja i vođenja računa, kao i ostalih usluga Banke, može informisati na internet stranici Banke www.mirabankserbia.com ili u toku radnog vremena u poslovnim prostorijama Banke.

O izmeni naknada i drugih troškova, Banka će informisati klijente 15 dana pre stupanja na snagu istih isticanjem Cenovnika u prostorijama filijala Banke i na internet stranici Banke www.mirabankserbia.com, sa dodatnom mogućnošću obaveštavanja putem sms poruke ili elektronskom poštom ili pisanim putem ili na drugi pogodan način. Nezavisno od navedenog Klijent je u obavezi da se redovno interesuje i informiše o visini naknada, kao i o promeni drugih elemenata poslovnog odnosa sa Bankom nezvano za proizvod povodom kojeg je sa Bankom stupio u poslovni odnos.

Svi tekući računi klijenata, osim računa koji su povezani sa nenamenskim računima oročenih depozita za vreme trajanja oročenja podležu plaćanju mesečne naknade za održavanje računa u skladu sa Cenovnikom Banke, nezavisno od toga da li je na njima bilo finansijskih transakcija.

Mesečna naknada za održavanje računa automatski se naplaćuje prvog radnog dana u mesecu za prethodni mesec, zaduživanjem svih tekućih računa klijenta, u svim valutama. Naplata naknada može se izvršiti i iz dozvoljenog prekoračenja po tekućem računu, a ukoliko Klijent nema sredstava na računu niti ima odobreno dozvoljeno prekoračenje naknade mogu biti knjižene kao potraživanje prema klijentu.

Naknada za elektronsko bankarstvo se automatski naplaćuje zaduženjem računa klijenta početkom meseca za prethodni mesec i to počev od dana izrade sertifikata. Naknade za elektronsko bankarstvo koje ne mogu biti naplaćene usled nedostatka sredstava na računu klijenta neće biti prikazane kao nedozvoljeno prekoračenje po računu, već u izvodu kao nerealizovani nalozi na čekanju.

Klijent će snositi sve troškove koje Banka ima pri sprovođenju naloga datih od strane klijenta, kao i ostalih radnji pri realizaciji poslovnog odnosa između Banke i klijenta, a prema Cenovniku Banke važećem na dan izvršenja naloga, odnosno preduzimanja ostalih radnji (npr. troškovi DHL-a, provizije korespondenata itd.). Ako na klijentovom računu nema dovoljno sredstava, Banka ima pravo da klijentu naplati zakonsku zateznu kamatu za period kašnjenja.

Naknade i drugi troškovi navedeni u okviru Cenovnika, a koji se odnose na pužanje platnih usluga izraženi su bez naknada drugih poslovnih banaka koje učestvuju u transferima sredstava. Visina naknada drugih poslovnih banaka koje učestvuju u transferima sredstava, zavisi od njihove poslovne politike. Očekivana visina naknada drugih poslovnih banaka, koje učestvuju u transferima sredstava kod međunarodnih platnih transakcija, može biti u rasponu od 0 do 150 EUR ili u dinarskoj protivvrednosti, u zavisnosti od poslovne politike tih banaka i važeće regulative u državama u kojima te banke posluju ili ovakvi iznosi mogu biti veći.

10. Kurs

Za konverziju domaće valute u stranu valutu, strane valute u domaću valutu i jedne strane valute u drugu stranu valutu Banka primjenjuje kurs iz kursne liste Banke, koja je važeća u trenutku konverzije, osim ako ugovorne strane ne dogovore drugačije za pojedini slučaj u skladu sa ponudom Banke.

Kursna lista Banke, dostupna je na web strani Banke i u poslovnim prostorijama Banke.

Za konverziju valuta, kao i pri izvršenju platnih transakcija koje zahtevaju konverziju valuta, primenjivaće se:

- kupovni kurs Banke, ako se strana valuta konvertuje u domaću valutu,
- prodajni kurs Banke, ako se domaća valuta konvertuje u stranu valutu,
- ako se jednom stranom valutom kupuje druga strana valuta, primenjuje se kupovni kurs Banke za stranu valutu čiji se otkup vrši i koja se konvertuje u domaću valutu, a zatim prodajni kurs Banke za stranu valutu koju Banka prodaje, te dobijeni iznos domaće valute konvertuje u tu drugu stranu valutu.

11. Kamate na sredstva na tekućim računima klijenata

Na sredstva koja se nalaze na tekućim računima klijenata, Banka ne obračunava i ne plaća kamatu, osim u slučaju da je pojedinačnim ugovorom drugačije definisano.

12. Izmene, trajanje i prestanak Okvirnog ugovora

Izmene Okvirnog ugovora se vrše izmenama i dopunama Opštih uslova poslovanja i/ili Cenovnika i/ili Terminskog plana. O izmenama i dopunama Banka će obavesti Klijenta najmanje 15 dana pre dana primene. Smatra se da je Klijent obavešten danom kada je pisano obaveštenje sa izmenama i dopunama predato pošti ili kurirskoj službi, poslato putem elektronske pošte ili na drugom trajnom nosaču podataka. Obavštenje se adresira na klijenta po osnovu kontakt podataka koje je sam Klijent predao Banci. Prihvatanjem ovih Opštih uslova poslovanja, Klijent daje saglasnost da se na ovaj način vrši izmena Okvirnog ugovora, te izmene i dopune Okvirnog ugovora stupaju na snagu danom koji je označen kao dan primene.

Ukoliko se izmene Okvirnog ugovora odnose na izmene kamatnih stopa ili kursa Klijent je saglasan da Banka može ove izmene sprovesti odmah, bez prethodnog obaveštenja. Izmene i dopune pojedinačnih ugovora vrše se zaključivanjem aneksa.

Okvirni ugovor se zaključuje na neodređeno vreme, a prestaje sporazumnim ili jednostranim raskidom. Klijent je saglasan da Banka može raskinuti Okvirni ugovor u svim slučajevima predviđenim ugovorom o otvaranju i vođenju platnog računa, ugovorom o pojedinačnoj dodatnoj usluzi i Opštim uslovima poslovanja. Odredbe Opštih uslova poslovanja koje definišu prestanak poslovnih odnosa Banke i klijenta primenjuju se i na prestanak Okvirnog ugovora. Prestankom Okvirnog ugovora, prestaju da važe svi pojedinačni ugovori koji čine njegov sastavni deo.

Ako je klijent sa Bankom zaključio više ugovora o otvaranju i vođenju platnog računa, prestanak jednog od tih ugovora ne dovodi do prestanka ostalih ugovora. Prestanak ugovora o pojedinoj dodatnoj usluzi nema za posledicu prestanak ugovora o otvaranju i vođenju

platnog računa, dok prestanak ugovora o otvaranju i vođenju platnog računa predstavlja pretpostavku za otkaz svih ugovora o dodatnim uslugama koje su vezane za platni račun.

XI. DEPOZITI

1. Opšte odredbe

Depozit je novčana obaveza Banke, dinarska ili devizna, koja proizilazi iz deponovanja sredstava na tekući ili drugi novčani račun, a na osnovu kog nastaje zakonska ili ugovorna obaveza Banke na povraćaj sredstava. Uslovi prijema depozita, prava i obaveze Banke i klijenta uređuju se ugovorom o depozitu. Klijentu koji kod Banke položi sredstva, Banka plaća kamatu u visini koja je utvrđena ugovorom o depozitu na osnovu kojeg Klijent deponuje sredstva kod Banke, Cenovnikom i drugim opštim aktima Banke.

2. Vrsta depozita

Banka otvara i vodi depozitne račune bez namene i sa namenom, koji se u pogledu ročnosti dele na račune štednje po viđenju i račune oročene štednje.

Depozitima po viđenju klijenata smatraju se sredstva na tekućim dinarskim računima klijenta kod Banke, a ročnost istih nije određena.

Oročeni depozit je deponovanje sredstava na tačno određeni vremenski period. Period oročenja počinje na dan kad je depozit položen na depozitni račun i završava se tačno na dan kad dogovoreni period ističe, a ukoliko to nije radni dan Banke, završava se sledećeg radnog dana Banke. Valute sredstava koje Klijent može deponovati kod Banke, minimalni iznosi deponovanih iznosa i ročnost depozita određeni su Cenovnikom Banke ili odredbama pojedinačnog ugovora. Kod oročenog depozita, Banka može, na zahtev klijenta, da stupi u poslovni odnos povodom uzimanja sredstava u depozit i u drugim valutama osim onih navedenih u Cenovniku Banke u kom slučaju će svi posebni uslovi biti predviđeni konkretnim ugovorom.

3. Valuta u kojoj Banka indeksira depozit i kurs koji se primenjuje kod obračuna

Depozite klijenata iz ugovora o depozitu zaključenim sa valutnom klauzulom Banka indeksira u valuti EUR u dinarskoj protivvrednosti po srednjem kursu Banke na dan uplate, odnosno po srednjem kursu Banke na dan isplate. Banka zadržava pravo da u svakom konkretnom slučaju odobri drugačije uslove indeksiranja depozita, koji će biti definisani pojedinačnim ugovorom između Banke i klijenta.

4. Vrste kamatnih stopa i kriterijumi za promenu promenljivih kamatnih stopa

Za dinarske i devizne račune depozita po viđenju, ugovara se promenljiva nominalna kamatna stopa. Kamate za depozite po viđenju mogu biti određene u brojčanom (procentnom) iznosu ili kao referentna kamatna stopa umanjena ili uvećana za određeni broj procentnih poena. Period obračuna kamate počinje od dana kad su sredstva deponovana i završava se na dan isplate sredstava osim ukoliko nije drugačije ugovoreno.

Nominalna kamatna stopa za oročeni depozit je fiksna i ne može se menjati u toku trajanja ugovorenog roka oročenja. Za depozite sa ugovorenim automatskim produženjem oročenja, Banka za svaki novi period oročenja obračunava kamatu po nominalnoj kamatnoj stopi koja je u odnosu na period, iznos i valutu propisana Cenovnikom Banke važećim na dan početka tog perioda.

5. Metod obračuna i pripis kamate

Na sredstva po viđenju Banka ne obračunava i ne pripisuje kamatu, osim ako pojedinačnim ugovorom nije drugačije definisano, a u kom slučaju Banka primenjuje prost (proporcionalni) metod obračuna kamate, uzimajući u obzir stvarni broj dana za godinu od 365 dana. Kamata na depozite po viđenju se obračunava na dnevnom nivou, a pripis na partiju klijenta vrši se svakog prvog radnog dana u mesecu za prethodni mesec. Ukoliko Klijent zatvori tekući račun pre obračunskog kraja perioda (pre završetka poslednjeg dana u mesecu) istom neće biti pripisana kamata po viđenju bez obzira da li je u pojedinim danima imao više sredstava od minimuma definisanog za depozite po viđenju na tekućim računima klijenta.

Pri obračunu kamate na sredstva oročenih depozita klijenata, Banka primenjuje prost (proporcionalni) metod obračuna na bazi stvarnog broja dana tokom perioda trajanja oročenja, za godinu od 365 dana. Obračunata kamata na oročene depozite isplaćuje se odobrenjem tekućeg računa klijenta na kraju naznačenog perioda u ugovoru ili na drugi način predviđen ugovorom zaključenim između Banke i klijenta.

6. Način i uslovi pod kojima Klijent može raspolagati sredstvima depozita

Sredstvima na tekućim računima klijenata može se raspolagati odmah po izvršenju transakcije uplate.

Izmene u visini sredstava depozita po viđenju na tekućem računu Klijenta i zatvaranje tog računa su dozvoljeni u bilo kom trenutku trajanja ugovora uz ograničenje izvršenja svih obaveza prema Banci u skladu sa ovim Opštim uslovima poslovanja i ugovora zaključenih između Banke i Klijenta.

Zaključenjem ugovora o oročenom depozitu, Klijent se obavezuje da na račun kod Banke položi ugovoreni iznos sredstava na određeni rok. Trajanje roka oročenja za sredstva oročenog depozita, odnosno datum početka i isteka roka oročenja, određuju se pojedinačno

zaključenim ugovorom u skladu sa Cenovnikom Banke. Po isteku ugovorenog perioda oročenja, Banka će odobriti tekući račun klijenta za iznos deponovane glavnice i obračunate kamate.

Klijent ne može raspolagati sredstvima oročenog depozita za vreme trajanja perioda oročenja, a izmene u visini depozita i zatvaranje računa su moguće u skladu sa tipom oročenog depozita i odredbama konkretnog ugovora zaključenog između klijenta i Banke. Ukoliko drugačije nije ugovoreno konkretnim ugovorom između Banke i klijenta sredstva oročenog depozita se mogu razoročiti isključivo u izuzetnim situacijama, prema oceni Banke, na pisani zahtev klijenta ili u slučajevima predviđenim važećom regulativom.

U slučaju razoročenja klijentu neće biti pripisana kamata, osim u slučaju da je pojedinačnim ugovorom drugačije definisano.

U slučaju razoročenja depozita u domaćoj valuti sa deviznom klauzulom (indeksirani depoziti), a koji je u skladu sa posebnom odlukom Banke Klijent položio na račun oročenog depozita po srednjem kursu Narodne banke Srbije za EUR, Banka će u roku od dva radna dana od dana davanja odobrenja, klijentu isplatiti sredstva i to po kupovnom kursu Narodne banke Srbije na dan razoročenja. Navedeno razoročenje je moguće isključivo na pisani zahtev klijenta pre isteka perioda na koji je ugovoren oročeni depozit, uz odobrenje Banke, pri čemu klijentu neće biti pripisana kamata.

Klijent ne može zatvarati račun oročenog namenskog depozita pre isteka perioda oročenja predviđenog ugovorom zaključenim između Banke i klijenta, bez prethodne saglasnosti Banke.

7. Iznos osiguranog depozita

U trenutku usvajanja Opštih uslova poslovanja, odredbama Zakona o osiguranju depozita predviđen je da je u slučaju pokretanja postupka stečaja ili likvidacije banke, Agencija za osiguranje depozita dužna da preko banke isplatioca, izvrši isplatu iznosa osiguranog depozita do EUR 50.000,00 po deponentu u banci i to po osnovu sledećih depozita: osiguranih dinarskih depozita u dinarskoj protivvrednosti po zvaničnom srednjem kursu dinara prema evru koji važi na dan pokretanja postupka stečaja, odnosno likvidacije nad bankom, osiguranih deviznih depozita položenih u evrima, kao i osiguranih deviznih depozita položenih u ostalim valutama (različitim od evra), preračunatih u evre, po kursu evra prema svakoj pojedinačnoj valuti u kojoj su ti depoziti položeni, izračunatom na osnovu zvaničnog srednjeg kursa dinara prema evru i zvaničnog srednjeg kursa dinara prema toj valuti, koji važe na dan pokretanja postupka stečaja, odnosno likvidacije nad bankom. Osigurani iznos se utvrđuje nakon prebijanja potraživanja između deponenta i Banke. Ova odredba ne važi za klijente koji su po klasifikaciji APR-a svrstani u velika preduzeća.

XII. KREDITNI PROIZVODI

1. Vrste kredita

Banka odobrava dugoročne i kratkoročne kredite, koji mogu biti indeksirani, devizni ili dinarski.

2. Valuta u kojoj se iskazuje/odobrava ili indeksira kredit, kurs koji se primenjuje i periodi usklađivanja kursa i kriterijumi za revalorizaciju

Banka kredite indeksira u valuti EUR. Banka zadržava pravo da u svoju ponudu uvrsti indeksiranje kredita i u drugim stranim valutama, u skladu sa svojim poslovnim ciljevima.

Prilikom isplate i otplate kredita indeksiranih u stranoj valuti Banka primenjuje sledeće metode: metod isplate i otplate kredita po srednjem kursu Narodne banke Srbije na dan isplate, odnosno otplate rata kredita.

3. Vrste i kriterijumi za promenu kamatnih stopa

Na kredite koje Banka odobrava klijentima može se primeniti fiksana ili promenljiva kamatna stopa.

Fiksna kamatna stopa se iskazuje u određenom procentnom iznosu.

Promenljiva kamatna stopa se sastoji iz dva elementa: referentne kamatne stope (EURIBOR, LIBOR, BELIBOR i Referentna kamatna stopa Narodne banke Srbije) i margine.

Promenljiva kamatna stopa za razliku od jedinstvene kamatne stope, u sebi sadrži promenljivi element (referentnu kamatnu stopu) koja ne zavisi od poslovne politike Banke, već od kretanja uslovljenih tržištem na koja Banka i klijent ne mogu uticati, a koji elementi se zvanično objavljuju.

EURIBOR je međubankarska referentna kamatna stopa koja se primenjuje u zoni evra. Utvrđuje ga Evropska bankarska federacija i Asocijacija za finansijska tržišta. Izračunava se kao prosek kamatnih stopa u okviru panela prvoklasnih banaka koje nude sredstva na određen period, a objavljuje svakog radnog dana u Briselu te primenjuje dva radna dana od dana objavljivanja. U zavisnosti od ročnosti ponuđenih sredstava razlikuje se nedeljni, dvonedeljni, tronedeljni, mesečni, tromesečni, šestomesečni i slični EURIBOR. Zvanične podatke o visini EURIBOR daje Reuters, a informativni se mogu videti na internet stranici www.euribor.org

Banka može primeniti mesečni, tromesečni i šestomesečni EURIBOR sa mesečnim, tromesečnim ili šestomesečnim ažuriranjem ovog podatka. Frekvencija promene (ažuriranja) ove kamatne stope određuje frekvenciju izmene ukupne nominalne kamatne stope.

LIBOR je dnevna osnovna stopa koja se zasniva na kamatnim stopama koje banke nude za kreditiranje drugih banaka na londonskom bankarskom tržištu novca. Objavljuje ga Britansko udruženje banaka svakog radnog dana. U zavisnosti od ročnosti ponuđenih sredstava razlikuje se nedeljni, dvonedeljni, tronedeljni, mesečni, tromesečni, šestomesečni i slični LIBOR. Zvanične podatke objavljuje Reuters, a informativni se mogu videti na internet stranici <http://www.bba.org.uk>

Banka može primeniti mesečni, tromesečni i šestomesečni LIBOR sa mesečnim, tromesečnim ili šestomesečnim ažuriranjem ovog podatka. Frekvencija promene (ažuriranja) ove kamatne stope određuje frekvenciju izmene ukupne nominalne kamatne stope.

BELIBOR je referentna kamatna stopa za dinarska sredstva ponuđena od strane banaka panela, na srpskom međubankarskom tržištu. BELIBOR stope se na Reuters sistemu računaju i objavljuju svakog radnog dana u 11:00 časova, odnosno 11:15 časova kao aritmetička sredina kotacija preostalih posle eliminisanja najviše i najniže stope, sa dva decimalna mesta. BELIBOR stope se objavljuju na www.thomsonreuters.rs svakog radnog dana u 11:30 časova.

Banka može primeniti mesečni, tromesečni i šestomesečni BELIBOR sa mesečnim, tromesečnim ili šestomesečnim ažuriranjem ovog podatka. Frekvencija promene (ažuriranja) ove kamatne stope određuje frekvenciju izmene ukupne nominalne kamatne stope.

Referentna kamatna stopa Narodne banke Srbije je najviša, odnosno najniža kamatna stopa koju Narodna banka Srbije primenjuje u postupku sprovođenja repo transakcija prodaje, odnosno kupovine hartija od vrednosti. Visina referentne kamatne stope utvrđena je Odlukom o utvrđivanju referentne kamatne stope Narodne banke Srbije. Usklađivanje se vrši sa vrednošću koju utvrdi Narodna banka Srbije.

Usklađivanje sa mesečnim EURIBOR/LIBOR/BELIBOR se vrši mesečno, pri čemu se kao relevantna vrednost uzima vrednost EURIBOR/LIBOR/BELIBOR koja važi na prvi dan u mesecu.

Usklađivanje sa tromesečnim EURIBOR/LIBOR/BELIBOR se vrši tromesečno i to na svaki prvi dan u mesecu januaru, aprilu, julu i oktobru, pri čemu se kao relevantna vrednost uzima vrednost EURIBOR/LIBOR/BELIBOR koja važi na taj dan.

Usklađivanje sa šestomesečnim EURIBOR/LIBOR/BELIBOR se vrši šestomesečno i to na svaki prvi dan u mesecu januaru i julu, pri čemu se kao relevantna vrednost uzima vrednost EURIBOR/LIBOR/BELIBOR koja važi na taj dan.

Usklađena vrednost referentne kamatne stope (EURIBOR/LIBOR/BELIBOR/Referentna kamatna stopa Narodne banke Srbije) primenjuje se sa prvim narednim kamatnim periodom koji sledi nakon usklađivanja.

O izmeni referentne kamatne stope Banka će informisati klijenta o novoj vrednosti na najpogodniji način, uključujući, ali se ne ograničavajući, na dostavu elektronskom ili sms

porukom ili objavljivanjem na internet stranici Banke www.mirabankserbia.com ili isticanjem obaveštenja u poslovnim prostorijama Banke.

Banka korisniku kredita nakon usklađivanja kamatne stope dostavlja novi plan otplate.

Ukoliko Klijent ne nastavi otplatu u skladu sa obaveštenjem Banke i/ili novim planom otplate, Banka ima pravo da jednostrano raskine ugovor o konkretnom kreditnom proizvodu, te je Klijent u obavezi da u roku od 8 dana od dana dostavljanja klijentu obaveštenja o raskidu ugovornog odnosa Banci vrati preostali dug po kreditnom proizvodu, sa pripadajućim kamatama i eventualnim drugim potraživanjima Banke, a po poslednjem važećem planu otplate ukoliko se isti dostavlja za konkretni kreditni proizvod, odnosno prema obaveštenju Banke ukoliko se za konkretni kreditni proizvod ne izdaje plan otplate.

4. Metod obračuna kamate

Banka primenjuje prost (proporcionalni) metod obračuna na bazi stvarnog broja dana tokom perioda trajanja kredita, za godinu od 365 dana i to za sve tipove kredita i dozvoljeno prekoračenje po računu, osim kada je odgovarajućim propisima komforni metod propisan kao obavezujući.

5. Visina kamatnih stopa u slučaju docnje klijenta

U slučaju docnje klijenta u izmirivanju obaveza, Banka obračunava i naplaćuje zakonsku zateznu kamatu. Banka zadržava parvo da u slučaju docnje klijenta može obračunati i naplatiti i ugovornu kamatu, u skladu sa važećim propisima.

6. Naknade i drugi troškovi koji padaju na teret klijenta

U obračun efektivne kamatne stope, pored nominalne kamatne stope, iznosa kredita i roka otplate Banka, shodno podzakonskim aktima Narodne banke Srbije, uključuje i proviziju:

- za obradu kreditnog zahteva, kao i zahteva za dozvoljeni minus po tekućem računu pravnog lica koja zavisi od vrste kredita/ dozvoljenog minusa u ugovorom utvrđenom procentu a plaća se jednokratno i jednom, obračunati iznos se ne menja u toku otplate kredita. Banka zadržava pravo da promeni iznos naknade za isplatu kredita odobrenih nakon izmene ove nakanade u skladu sa poslovnom politikom Banke,
- na ime naknade za praćenje uredne otplate kredita ukoliko je ova naknada predviđena pojedinačnim ugovorom, čija visina je istim utvrđena i plaća se periodično, a sve u skladu sa odredbama zaključenog pojedinačnog ugovora,
- na ime naknade za neiskorišćeni deo odobrenih sredstava ukoliko je ova naknada predviđena pojedinačnim ugovorom, čija visina je utvrđena ugovorom u odgovarajućem procentu i plaća se periodično, a sve u skladu sa odredbama zaključenog pojedinačnog ugovora.

Ostali troškovi koji ne ulaze u obračun efektivne kamatne stope, a padaju na teret klijenta su:

- troškovi pribavljanja izveštaja Kreditnog biroa Udruženja banaka Srbije koji su definisani cenovnikom koji izdaje Kreditni biro Udruženja banaka Srbije,
- troškovi procene vrednosti predmeta zaloge koji služi kao obezbeđenje urednog izmirenja obaveza po osnovu ugovora konkretnom kreditnom proizvodu,
- troškovi pribavljanja izvoda iz relevantnog registra nepokretnosti ili registra zaloge na pokretnim stvarima i pravima,
- troškovi i takse realizacije zasnivanja zaloge u vezi sa obezbeđenjem potraživanja, kao i troškove brisanja zaloge (u toku otplate kredita) koji zavise od visina taksi predviđenih zakonskim propisima,
- troškovi osiguranja nepokretnosti koja je predmet obezbeđenja urednosti ispunjenja obaveza preuzetnih ugovorom o konkretnom kreditnom proizvodu, od požara, dopunskog rizika izliva vode iz instalacija i drugih rizika (udar groma, eksplozija, oluja, grad, sl.). Klijent se obavezuje da Banci dostavi dokaz o uplati premije osiguranja u skladu sa polisom, da polis osiguranja vinkulira u korist Banke, da premiju osiguranja plaća redovno za sve vreme važenja ovog ugovora i o tome Banci uredno dostavlja dokaz,
- osiguranje pokretnih stvari koja je predmet obezbeđenja urednosti ispunjenja obaveza preuzetnih ugovorom o konkretnom kreditnom proizvodu,
- troškovi izmene sredstava obezbeđenja i plana otplate kredita,
- troškovi slanja pisama i obaveštenja (obaveštenje o nedozvoljenom prekoračenju po tekućem računu, slanje sms obaveštenja o kašnjenju po kreditnom proizvodu desetog dana kašnjenja, slanje pisma obaveštenja o kašnjenju po kreditnom proizvodu tridesetog dana kašnjenja, pismo pred raskid ugovora o kreditu, obaveštenje o raskidu ugovora o kreditu, slanje administrativnih zabrana za jemca) pisanim putem ili putem sms poruke,
- drugi troškovi prema Cenovniku Banke ili trećih lica.

Ukoliko visina troškova koji ne ulaze u obračun efektivne kamatne stope, a određeni su odlukom nadležnih organa, bude izmenjena, Banka zadržava pravo da iste uskladi sa odlukama tih organa. Banka može u skladu sa svojim poslovnim ciljevima izmeniti visinu troškova koje ona određuje i to jednom kvartalno.

7. Vrste sredstava obezbeđenja i mogućnost njihove zamene tokom perioda otplate kredita

Banka na ime obezbeđenja kredita i ostalih kreditnih proizvoda prihvata: solidarno jemstvo, sopstvene blanko menice klijenta (ukoliko je to u skladu sa poslovnom politikom Banke) i jemca, trajni nalog, ovlašćenja direktnog zaduženja, , zalogu na pokretnim stvarima, akcijama, udelima i pravima, zalogu nepokretnosti, sredstva namenskog depozita, bankarsku garanciju koju je izdala prvoklasna banka, zalog banci (zlato ili nakit sa potvrdom od strane ovlašćenog procenitelja ili druge vredne stvari koje je moguće skladištiti u sefu banke), obveznice stare

devizne štednje, osiguranje predmeta zaloge, osiguranje kredita, druge instrumente obezbeđenja u zavisnosti od prirode konkretnog posla i važeće regulative.

Banka može, na osnovu procene kreditne sposobnosti klijenta, za sve vreme trajanja ugovora o konkretnom kreditnom proizvodu, zahtevati dodatne instrumente obezbeđenja, u skladu sa odlukom Kreditnog odbora Banke.

Klijent može u toku trajanja kredita podneti zahtev za zamenu instrumenata obezbeđenja, a Banka će u skladu sa odlukom Kreditnog odbora izvršiti analizu ponuđenog instrumenta obezbeđenja i doneti odluku o prihvatanju odnosno neprihvatanju istog. Ukoliko se Klijent ne složi sa odlukom Kreditnog odbora o izmeni sredstva obezbeđenja, Banka zadržava pravo da raskine ugovor. Uslugu svake izmene sredstava obezbeđenja Banka naplaćuje jednokratno u visini određenoj važećim Cenovnikom Banke.

8. Uslovi za prevremenu otplatu kredita

Klijent može da izvrši prevremenu otplatu celokupnog iznosa kredita ili njegovog dela pod uslovom da Banci dostavi pisani zahtev i Banka se pisanim putem složi sa prevremenom otplatom.

Na dan prevremene otplate Klijent je pored glavnice, dužan da Banci plati dospelu, a neplaćenu kamatu na dugovanu glavicu zaključno sa danom prevremene otplate, kao i naknadu za prevremenu otplatu. Banka ima diskreciono pravo odlučivanja o visini naknade za prevremenu otplatu kredita.

9. Uslovi aktiviranja sredstava obezbeđenja i posledice neizmirenja obaveza

Klijent je dužan da iznos odobrenog kredita sa kamatom i eventualnim sporednim potraživanjima vrati Banci u celosti, u mesečnim iznosima i u rokovima utvrđenim u ugovoru i/ili u važećem planu otplate koji čini sastavni deo i bitan elemenat ugovora o konkretnom kreditnom proizvodu, ukoliko se plan otplate predaje klijentu za konkretan kreditni proizvod. Ukoliko Klijent ne izvršava otplatu kredita u skladu sa planom otplate i ukoliko ne poštuje bilo koju odredbu konkretnog ugovora i odredbe Opštih uslova poslovanja, Banka ima pravo da jednostrano raskine ugovor i naplati svoje potraživanje aktiviranjem datih sredstava obezbeđenja.

Klijent je saglasan da, u slučaju da iz bilo kog razloga ne uplati sve dospele iznose ili druge eventualne troškove Banke nastale realizacijom instrumenata obezbeđenja radi naplate dospelog, a neplaćenog duga u ugovorenom roku na račun Banke, Banka može, automatski, bez traženja posebnog odobrenja i saglasnosti, sa svih računa klijenta koji se vode kod Banke, sama izvršiti prenos neuplaćenog iznosa na račun Banke i da radi naplate može iskoristiti sva data sredstva obezbeđenja.

U slučaju da navedene obaveze moraju biti izmirene iz sredstava sa deviznih računa klijenta koji se vode kod Banke, Klijent je saglasan da Banka može automatski bez daljeg pitanja ili potrebe davanja odobrenja, izvršiti otkup deviznih sredstava sa njegovih računa koji se vode kod Banke, po kupovnom kursu Banke na dan izvršenog otkupa-konvertovanja u dinarskoj protivvrednosti, u visini ukupnog iznosa potraživanja Banke prema klijentu po osnovu konkretnog ugovora i potraživanje namiriti iz tako dobijenog dinarskog iznosa.

Banka može aktivirati sredstva obezbeđenja kako je navedeno u prethodnim stavovima i bez raskida ugovora, u skladu sa odlukom Kreditnog odbora Banke. Danom jednostranog raskida Ugovora, dospeva za naplatu preostali deo kredita sa svim pripadajućim kamatama i drugim troškovima koje Banka ima i može imati u procesu sudske i/ili vansudske naplate dospelih potraživanja.

Radi naplate svog potraživanja Banka može pokrenuti sudski i/ili vansudski postupak, u skladu sa odlukom nadležnog odeljenja Banke.

Banka ima pravo da u toku otplate kredita proda, odnosno ustupi potraživanje po predmetnom kreditu trećem licu bez traženja posebnog odobrenja klijenta.

10. Kreditne kartice

Banka Klijentima izdaje kreditne platne kartice iz sistema VISA International (u daljem tekstu ove tačke Opštih uslova poslovanja: Kartica). Kartica se može izdati Klijentu koji ima otvoren tekući račun kod Banke. Klijent podnosi pisani zahtev za izdavanje Kartice i uz potpisani zahtev je dužan da Banci dostavi svu dokumentaciju koja je Banci neophodna radi odlučivanja o podnetom zahtevu, uključujući, ali se ne ograničavajući na statusnu dokumentaciju, dokumentaciju i podatke koji su neophodni radi analize kreditne sposobnosti i primene propisa koji regulišu sprečavanje pranja novca i finansiranja terorizma. Banka ima pravo da pre i nakon izdavanja Kartice, u skladu sa važećim propisima ili potrebama Banke zatraži i dodatna dokumenta odnosno podatke koji su relevantni za donošenje odluke o zahtevu Klijenta.

Klijent u zahtevu za izdavanje Kartice određuje lica koja su zaposlena kod Klijenta, a koji će biti krajnji korisnici Kartice (u daljem tekstu: Korisnik/Korisnici). Broj dodatnih Kartica koje mogu biti izdate po Klijentu je neograničen. Kartica glasi na Klijenta i na ime Korisnika. Klijent je dužan da Korisnika upozna sa svim odredbama Opštih uslova poslovanja i odredbama pojedinačnog ugovora i obezbedi pisanu saglasnost svakog Korisnika da se njihovi lični podaci mogu prikupljati i obrađivati na način propisan važećim propisima i ovim Opštim uslovima poslovanja.

Visina odobrenog kreditnog limita (ukupan iznos do koga se mogu obavljati transakcije po Kartici) se utvrđuje ugovorom zaključenim između Banke i Korisnika Kartice, a kreditni limit se se odobrava u dinarima. Banka određuje dnevni limit koji predstavlja maksimalan broj i iznos kupovina i podizanja gotovine kojim je dodatna Kartica Korisnika limitirana na dnevnom

nivou. Klijent određuje mesečni limit za svaku dodatnu Karticu, s tim da se pod mesečnim limitom podrazumeva deo iznosa kreditnog limita do kojeg Korisnik Kartice može obavljati transakcije u periodu jednog kalendarskog meseca.

Dnevni limit i mesečni limit se uz saglasnost Banke mogu menjati na zahtev Klijenta.

Banka i Klijent ugovorni odnos povodom izdavanja i korišćenja Kartice zasnivaju zaključenjem Okvirnog ugovora koji čine: pojedinačni Ugovor o izdavanju i korišćenju Kartice, Opšti uslovi poslovanja, Cenovnik, Terminski plan i zahtev za izdavanje i korišćenje Kartice.

Kartica se odobrava sa rokom važnosti od 2 (dve) godine. Kartica je važeća do kraja meseca označenog na kartici i ne sme se koristiti ukoliko joj je važnost istekla. Kartica se može automatski, bez posebnog zahteva Klijenta, obnoviti (reizdati) na novi rok od 2 (dve) godine pod uslovima utvrđenim pojedinačnim ugovorom.

Kartica se koristi kao platni instrument, u svemu na način i pod uslovima definisanim u ovim Opštim uslovima poslovanja (glava X „Platne usluge“ tačka 6. „Platne kartice“).

Banka jednom mesečno, bez naknade, dostavlja Klijentu izvod promena i dospelih obaveza po Kartici (u daljem tekstu: Izvod) o svim transakcijama realizovanim u prethodnom mesecu, iskorišćenom kreditnom limitu, raspoloživom kreditnom limitu, kao i datumu dospelosti obaveze i iznosu dospele obaveze.

Za sve transakcije nastale korišćenjem Kartice Banka će zadužiti odgovarajuću kreditnu partiju za koju je Kartica vezana, na način i pod uslovima koji su definisani pojedinačnim ugovorom o izdavanju i korišćenju Kartice.

Banka ne naplaćuje kamatu na iznos iskorišćenog kreditnog limita.

Ukoliko Klijent ne izmiri svoju celokupnu obavezu o dospelosti, na sve dospele a neizmirene obaveze Banka će obračunati i naplatiti pripadajuću zakonsku zateznu kamatu.

Klijent može otplatiti obaveze po osnovu utrošenog kreditnog limita po kartici i pre utvrđenog datuma dospelosti. U slučaju prevremene otplate (delimične ili u celosti) Banka Klijentu ne naplaćuje naknadu za prevremenu otplatu.

Klijent će za izdavanje i korišćenje Kartice snositi naknade i troškove prema važećem Cenovniku Banke. Vrste i visine svih naknada i drugih troškova datih u Cenovniku su promenljive i menjaće se u skladu sa odredbama Opštih uslova poslovanja.

Okvirni ugovor po osnovu koga je regulisano izdavanje Kartice se raskida u svemu u skladu sa odredbama pojedinačnog ugovora o izdavanju i korišćenju Kartice, s tim Banka ima pravo da bezuslovno i bez prethodne najave otkaže korišćenje neiskorišćenog iznosa kreditnog limita.

11. Garancije i akreditivi

Banka klijentu izdaje garancije/akreditive na osnovu njegovog naloga za izdavanje garancije/akreditiva, koji sadrži pečat klijenta i potpis ovlašćenog lica, a u skladu sa važećom zakonskom regulativom i usvojenom bankarskom procedurom za izdavanje garancija/akreditiva, uz dostavljanje neophodne dokumentacije u skladu sa zahtevom Banke i plaćanje naknada predviđenih ugovorom za izdavanje garancije/akreditiva uključujući, ali ne ograničavajući se na naknadu za izdavanje garancije/akreditiva, obradu zahteva, izmenu garancije, protest po garanciji, ino troškove, pregled dokumenata, zatezne kamate i druge naknade predviđene Cenovnikom Banke ili u skladu sa odredbama pojedinačno zaključenih ugovora.

Ako Banka koristi usluge druge banke da bi sprovela instrukcije klijenta (nalogodavca) čini to za račun i na rizik tog klijenta. Banka ne preuzima nikakvu obavezu ili odgovornost u slučaju da instrukcije koje je prenela drugoj banci ne budu sprovedene, čak i ako je sama preuzela inicijativu u izboru te druge banke. Klijent (nalogodavac) će biti obavezan i odgovoran da obešteti Banku za sve obaveze i odgovornosti koje nametnu strani zakoni i običaji.

Ukoliko je protiv Banke istaknuto potraživanje po osnovu garancije koju je Banka izdala po nalogu ili za račun klijenta, Banka je ovlašćena da izvrši plaćanje obaveze po garanciji na osnovu zahteva korisnika iste i to bez pokretanja bilo kakvog sudskog postupka ili traženja prethodne saglasnosti od klijenta, a u skladu sa relevantnim zakonima, propisima, praksom i uslovima konkretne garancije.

Na dokumentarne akreditive koje Banka otvori klijentima primenjuju se Jednobrazna pravila i običaji za dokumentarne akreditive, Revizija 2007, Publikacija MTK br. 600 (UCP), a na izdate garancije Jednoobrazna pravila za garancije na poziv, ili Publikacija MTK br.758 (URDG), u zavisnosti od toga na koja se pravila Banka poziva u tekstu garancije). Na navedene proizvode Banke primenjivaće se i druga pravila MTK i propisi koji regulišu predmetnu materiju u slučajevima u kojima je to primenljivo.

Carinske garancije

Carinske garancije su instrument obezbeđenja naplate carinskog duga. Carinske garancije važe tri meseca nakon isteka perioda naznačenog u carinskoj garanciji što predstavlja 90 kalendarskih dana (odnosno šest meseci nakon isteka perioda naznačenog u carinskoj garanciji što predstavlja 180 kalendarskih dana u postupku – privremeni uvoz i aktivno oplemenjivanje) shodno važećoj regulativi. Osim isteka roka važenja garancije carinska garancija prestaje da važi i ukoliko Nalogodavac vrati Garantu original garancije pre isteka roka važnosti naznačenog u Ugovoru o izdavanju garancije.

Garancije za dobro izvršenje posla za Međunarodni drumski prevoz – TIR karnete

Garancija za TIR karnete je instrument obezbeđenja urednog izmirenja obaveza plaćanja carinskih dažbina i drugih troškova koje bilo koji carinski organi mogu potraživati od klijenta, a u skladu sa Carinskom konvencijom o međunarodnom prevozu robe na osnovu isprave za MDP–TIR karnete. Navedene garancije se izdaju na neodređeno vreme, a prestaju da važe protekom 27 meseci od dana izdavanja poslednjeg TIR karneta klijentu (nalogodavcu). Garant zadržava pravo da u bilo kom trenutku opozove garanciju tako što će o takvoj svojoj nameri obavestiti klijenta (nalogodavca) i korisnika garancije. Banka (garant) nije dužna da obrazloži svoju odluku o opozivu garancije, niti može snositi odgovornost za eventualnu štetu nastalu opozivom garancije. U slučaju da Banka (garant) garanciju opozove, odredbe Ugovora o izdavanju garancije će važiti i dalje i to od momenta opoziva ove garancije pa do momenta isteka roka od 27 meseci od dana izdavanja poslednjeg TIR karneta klijentu (nalogodavcu), nakon čega postaje nevažeća i bez pravnog dejstva bez obzira da li je korisnik garancije istu vratio Banci (garantu). U navedenom roku Klijent (nalogodavac) je dužan da uredno izmiruje provizije i naknade u skladu sa Ugovorom o izdavanju garancije.

12. Ostale odredbe vezane za kreditne proizvode

Klijent je saglasan da Banka može u bilo kom trenutku za vreme trajanja ugovornog odnosa, od Kreditnog biroa preuzimati izveštaje o kreditnoj sposobnosti klijenta. Banka će u ovim slučajevima zadužiti račun klijenta za iznos naknade za dobijanje izveštaja Kreditnog biroa.

Banka može uz potpisanu saglasnost klijenta aktivirati uslugu trajnog naloga kojom može automatski zaduživati sredstva na svim tekućim računima klijenta za redovno poslovanje koji se vode kod Banke, te da Banka može sama izvršiti prenos dospelog iznosa iz pomenutog ugovora na račun Banke. Banka može zaduženje računa vršiti bez ispostavljanja posebnog platnog naloga. Trajni nalog se realizuje u realnom vremenu odnosno automatski po prilivu sredstava na bilo koji tekući račun klijenta za redovno poslovanje koji se vodi kod Banke i ima prioritet u odnosu na ostale platne naloge izuzev prinudne naplate. Trajni nalog će biti relizovan u odnosu na sredstva dozvoljenog prekoračenja po tekućem računu odobrenog od strane Banke pre i nakon izdavanja ovog trajnog naloga samo uz prethodnu saglasnost klijenta. Banka može opozvati trajni nalog u bilo kom momentu. Trajni nalog važi od dana njegovog izdavanja, pa sve do potpunog izmirenja svih obaveza preuzetih po osnovu konkretnog Ugovora o kreditu između Banke i klijenta.

Ukoliko rata ili druga obaveza klijenta dospeva u neradne dane ili dane državnog praznika, Klijent je dužan da uplatu izvrši do poslednjeg radnog dana koji prethodi neradnom danu, odnosno danu praznika.

Pod kreditom, odnosno kreditnim proizvodom, se, u smislu ovih Opštih uslova poslovanja podrazumevaju krediti, dozvoljena prekoračenja po računu, gotovinski limit po tekućem računu, dokumentarni proizvodi i garancije i drugi kreditni proizvodi Banke koje Banka odobrava pravnim licima.

XIII. PRESTANAK POSLOVNIH ODNOSA

Banka i Klijent mogu po sopstvenom nahođenju u bilo kojem momentu sporazumno raskinuti međusobni poslovni odnos, sa ili bez otkaznog roka. Klijent ovakvo pravo može jedino iskoristiti u slučaju da nema nikakvih dugovanja prema Banci, kao i da je izmirio sve svoje obaveze.

Banka ima pravo na jednostrani raskid ugovora o konkretnom kreditnom proizvodu u slučaju da:

- Klijent ne plati svoje dospele obaveze, uključujući dospele glavnice, kamate, jednokratne naknade, troškove i ostale plative iznose, u roku i na način određen ugovorom o kreditu zaključenim između Banke i klijenta,
- Klijent ne izvršava bilo koju svoju obavezu iz ugovora o kreditnom proizvodu, a naročito u slučaju kada Klijent pisanim putem ne obavesti Banku o svakoj promeni pravnog statusa, promeni sedišta, promeni delatnosti, promeni u kapitalu, promeni vlasničke strukture, lica ovlašćenih za zastupanje i drugim bitnim promenama koje mogu uticati na kreditnu sposobnost klijenta i ugovorni odnos Banke i klijenta i odmah dostavi Banci overene fotokopije svih izmena i/ili dopuna izvoda iz nadležnog registra, sa svim prilogima,
- Klijent dostavi netačne podatke na osnovu kojih je Banka sa istim zaključila ugovor o kreditu, Banka analizom poslovne situacije i tokova gotovine klijenta ili na drugi način, dođe do saznanja da su kod klijenta nastupile promene koje po mišljenju Banke imaju ili mogu imati uticaja na njegovu kreditnu sposobnost i sposobnost urednog vraćanja kredita,
- Klijent prestane da ispunjava uslove kreditne sposobnosti,
- ne dostavlja redovno Banci finansijske izveštaje po svim obračunskim periodima do potpunog izmirivanja potraživanja,
- poslovne aktivnosti kojima se bavi nisu u skladu sa bezbednosnim, ekološkim, socijalnim, zdravstvenim i radnim propisima Republike Srbije, kao i da transakcije klijenta nisu u skladu sa važećom regulativom,
- Klijent ili treće lice ne izvršavaju uredno obaveze preuzete ugovorima i izjavama kojima se regulišu instrumenti obezbeđenja,
- Klijent ne obezbedi dodatna sredstva obezbeđenja, u roku određenom od strane Banke računajući od dana prijema zahteva Banke za dostavljanje dodatnih sredstava obezbeđenja,
- Klijent upotrebi kredit za svrhe koje se razlikuju od namene koje su opisane u ugovoru o kreditu,
- svi ili neki od dokumenata koje je Klijent prezentovao Banci nisu validni, kompletni, istiniti i da predstavljaju stvarno finansijsko stanje klijenta kao i ukoliko su predmet spora od strane bilo kog trećeg lica, a u vezi njihove validnosti,
- je Klijent službeniku Banke ili trećem licu platio neki novčani iznos ili dao bilo koju imovinsku vrednost u cilju dobijanja kredita,

- Klijent pisanom izjavom povuče saglasnost datu Banci za pribavljanje izveštaja od Kreditnog biroa ili saglasnost za obradu podataka u skladu sa Zakonom o zaštiti podataka o ličnosti,
- kada je Klijent dao netačne podatke, kao i izjave o svom finansijskom statusu, što je bilo od značaja za donošenje odluke Banke o odobravanju i isplati kredita ili pružanju druge usluge ili preduzimanju određene radnje, koja je Banku izlagala riziku,
- kada Klijent ne dostavi Banci dokumentaciju određenu propisima koji regulišu sprečavanje pranja novca i finansiranje terorizma, odnosno drugim važećim propisima,
- ako se klijentova finansijska situacija znatno pogorša ili postoji realna mogućnost za to, a dovodi u opasnost uredno ispunjenje njegovih obaveza prema Banci,
- u slučaju bilo koje povrede ugovornih obaveza klijenta ili trećeg lica na štetu Banke,
- ako se utvrdi da su prema klijentu sprovedene prinudne mere radi uspostavljanja međunarodnog mira i sigurnosti, u skladu sa rezolucijama Saveta bezbednosti Ujedinjenih nacija,
- ukoliko postoji sumnja da je Klijent umešan u izvršenje krivičnih dela, uključujući i pranje novca i finansiranje terorizma ili ukoliko se utvrdi da se Klijent nalazi na listama koje banka priznaje, u skladu sa lokalnom i međunarodnom regulativom, koja se odnosi na sprečavanje pranja novca i finansiranje terorizma, ukoliko iz bilo kog razloga postoji reputacioni rizik po Banku ukoliko nastavi poslovnu saradnju sa klijentom,
- ukoliko Klijent po računu otvorenom u Banci nije imao promet po računu u periodu dužem od 180 dana, Banka može raskinuti ugovor o otvaranju i vođenju računa, odnosno okvirni ugovor sa otkaznim rokom od 15 dana od dana slanja pisanog obaveštavanja o raskidu na adresu sedišta Klijenta koje je ranije prijavljeno Banci; u slučaju da na računu postoje novčana sredstva i da dođe do primene ove odredbe, Banka će takva sredstva rasporediti na konto neraspoređenih sredstava ili drugi odgovarajući konto;
- Klijent postupa suprotno važećim propisima,
- u drugim slučajevima predviđenim zakonom.

Poslovni odnos se raskida donošenjem odluke nadležnog odbora Banke o raskidu. Banka će klijentu poslati obaveštenje o raskidu konkretnog poslovnog odnosa, a na dostavljanje obaveštenja shodno će se primenjivati odredbe Opštih uslova poslovanja koje se odnose na komunikaciju Banke i klijenta.

Danom jednostranog raskida ugovora dospeva za naplatu preostali deo kredita, odnosno potraživanja Banke po drugim proizvodima odobrenim klijentu, sa svim pripadajućim kamatama i drugim troškovima koje Banka ima i može imati u procesu sudske i/ili vanske naplate dospelih potraživanja.

Ukoliko Klijent ne izmiri svoje obaveze, Banka može pokrenuti sudski i/ili vanski postupak za naplatu celokupnog iznosa preostalog potraživanja. Nakon raskida poslovnih odnosa

između Banke i klijenta i pod uslovom potpunog izmirenja svih obaveza klijenta prema Banci, preostala sredstva na računima klijenta biće mu stavljena na raspolaganje.

Ovde sadržane odredbe koje se primenjuju na raskid poslovnih odnosa između Banke i klijenta shodno se primenjuju i na delimičan raskid poslovnih odnosa između Banke i klijenta, a odredbe ovih Opštih uslova poslovanja će se shodno primenjivati i nakon raskida poslovnih odnosa između Banke i klijenta, a sve do konačnog izmirenja međusobnih prava i obaveza.

XIV. USTUPANJE POTRAŽIVANJA

Banka može, pod uslovima utvrđenim propisima, trećem licu ustupiti svoje potraživanje prema klijentu, o čemu će klijenta (dužnika) obavestiti, u skladu s propisima.

XV. MERODAVNO PRAVO I JURISDIKCIJA

Tumačenje ugovora i drugih pravnih odnosa kao i rešavanje spornog odnosa između Banke i klijenta vrši se primenom zakona i drugih propisa Republike Srbije, osim ako nije drugačije ugovoreno.

Za rešavanje eventualnih sporova između Banke i klijenta nadležan je sud prema sedištu Banke, osim ako nije drugačije ugovoreno.

XVI. ZAVRŠNE ODREDBE

Opšti uslovi poslovanja stupaju na snagu po isteku 15 dana od datuma objavljivanja.

Opšti uslovi poslovanja su javno dostupni Klijentima i smatraju se objavljenim danom isticanja na vidnom mestu u poslovnim prostorijama Banke, a dostupni su na internet stranici Banke, kao i na zahtev Klijenta.

Smatra se da je klijent upoznat sa sadržinom Opštih uslova poslovanja objavljenih na navedeni način i da svaka instrukcija data Banci od strane Klijenta predstavlja prihvatanje ovih Opštih uslova.

Opšti uslovi su objavljeni na srpskom i na engleskom jeziku, pri čemu će kod eventualne nesaglasnosti ili različitog tumačenja verzije na srpskom i na engleskom jeziku preovlađivati verzija na srpskom jeziku.

Banka je dužna da Klijentu pruži odgovarajuća objašnjenja i instrukcije koje se odnose na primenu Opštih uslova poslovanja.

Ovi opšti uslovi poslovanja su sačinjeni u srpskoj i engleskoj verziji i u slučaju različitog tumačenja, prednost ima verzija na srpskom jeziku.

Primenjuje se i važi od 29.06.2016. godine