

**EBANK**  
**KORISNIČKO UPUTSTVO ZA WEB APLIKACIJU**  
**MIRABANK A.D.**

## Uvod

Elektronsko bankarstvo omogućava klijentu raspolaganje sredstvima sa svojih računa i obavljanje platnih transakcija elektronskim putem, 24 sata dnevno, 7 dana u nedelji.

Ovaj sistem omogućava klijentu da obavlja platne transakcije bez potrebe da dolazi u banku, kao i da uvek ima pravovremenu informaciju o stanju na svojim računima.

## Osnovi preduslovi

Neophodan uslov za upotrebu web ebank aplikacije je postojanje računara, pristup Internetu i web pretraživač (Internet Explorer, Mozilla Firefox, Netscape, Opera itd.).

U toku procesa otvaranja ebank usluge, automatski se generiše e-mail sa korisničkim imenom za prvu prijavu na sistem na e-mail adresu koju je korisnik naveo zaposlenom Banke. Pored korisničkog imena, generiše se i SMS poruka koja se šalje na primarni mobilni telefon korisnika sa jednokratnom lozinkom.

## 1. Aktivacija naloga

Na početku, potrebno je pristupiti početnoj strani aplikacije preko linka koji ste dobili putem email-a ili SMS poruke.

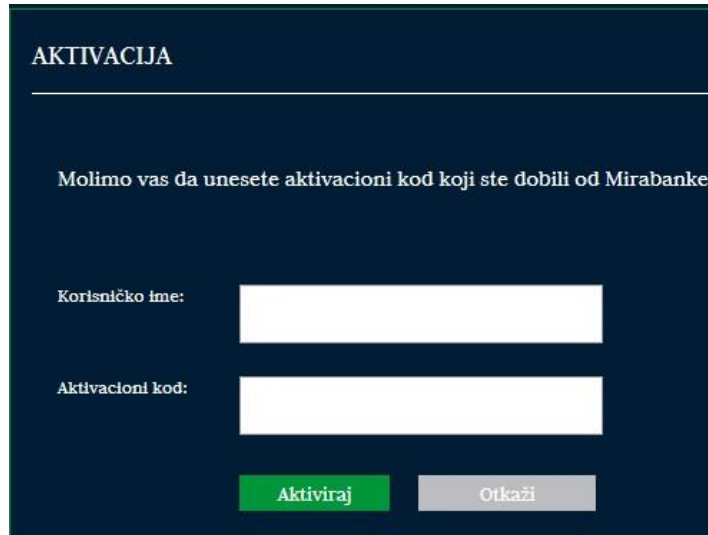
Otvora se početna strana i forma „**Mirabank online - Prijava na za aktivne korisnike**“, kao što je prikazano na Slici br. 1.



The screenshot shows the Mirabank online login interface. At the top, there is a small flag icon and the text "mirabank online". Below this, it says "Prijava za aktivne korisnike". There are two input fields: the first is empty, and the second is labeled "Lozinka". Below the input fields is a green button labeled "Uloguj se". Underneath the button, there is a link that says "Zaboravljena lozinka". At the bottom, there is a note: "Prvi put pristupate ili aktivirate neaktivan/blokiran nalog" and a green button labeled "Aktivacija naloga".

Slika br. 1. Mirabank online

Potrebno je kliknuti na polje „**Aktivacija naloga**“ i uneti korisničko ime i aktivacioni kod u formi koja je prikazana na Slici br. 2.



AKTIVACIJA

Molimo vas da unesete aktivacioni kod koji ste dobili od Mirabanke

Korisničko ime:

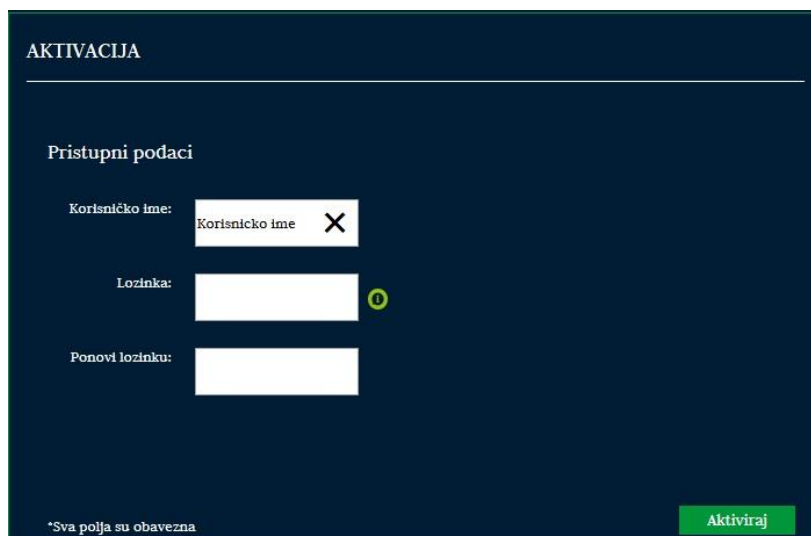
Aktivacioni kod:

Slika br. 2. Aktivacija

Posle unosa pomenutih podataka, potrebno je kliknuti na polje „**Aktiviraj**“.

Ukoliko su podaci uneti u prethodnom koraku ispravni, otvara se forma za kreiranje nove lozinke. Lozinka mora imati najmanje šest karaktera, i obavezno mora da sadrži: jedno veliko slovo, jedan broj i jedan specijalni znak.

U sledećem koraku, potrebno je uneti novu lozinku, potvrdu lozinke i kliknuti u desnom donjem uglu na polje „**Aktiviraj**“, kao što je prikazano na Slici br. 3.



AKTIVACIJA

Pristupni podaci

Korisničko ime:  ✘

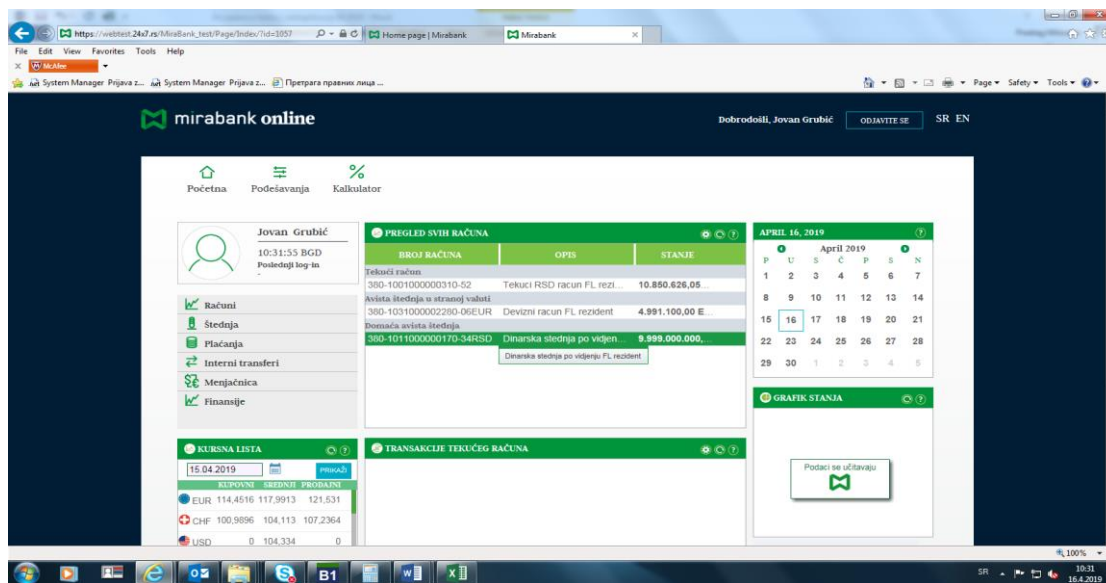
Lozinka:  D

Ponovi lozinku:

\*Sva polja su obavezna

Slika br. 3. Pristupni podaci

Ukoliko su prethodni podaci ispravno uneti, otvara se početna strana web aplikacije prikazana na Slici br. 4.



Slika br. 4. Početna strana web aplikacije Mirabank online

## 2. Eksterni platni nalozi

Obavljanje plaćanja na račune kod drugih banaka vrši se na sledeći način:

Iz menija sa leve strane, potrebno Izabrati tab „Plaćanja“, prikazan na Slici br. 5.



Slika br. 5. Odabir opcije „Plaćanja“

Zatim se otvara forma sa šablonom za novo plaćanje (nov nalog sa popunjenim podacima o nalagodavcu).

Potrebno je uneti podatke o poveriocu, iznos, šifru plaćanja, podatke i račun primaoca, datum valute (šifru plaćanja, račun poverioca i datum valute se mogu ukucati ručno ili uneti klikom na odgovarajuće dugme pored labela).

Potrebno je kliknuti na polje „**Pošalji nalog**“.

Otvara se forma „**pred-plaćanja**“ na kojoj je prikazan pregled svih unetih podataka.

Potrebno je kliknuti na polje „**Potvrđi**“.

Otvara se forma za autorizaciju naloga sms kodom.

Potrebno je kliknuti na polje „**Zahtevaj sms kod**“.

Zatim se otvara forma za unos sms koda prikazana na Slici br. 6.



Slika br. 6. Autorizacija plaćanja

Potrebno je uneti svoj kod, dobijen putem sms-a, u odgovarajuće polje u prozoru, i kliknite na polje „**Potvrđi**“.

Ukoliko je autorizacija uspešna, bićete preusmereni na stranicu sa rezultatima transakcije.

U suprotnom, biće prikazana poruka da je autorizacija bila neuspešna.

### 3. Dinarska interna transakcija

Obavljanje internih transakcija, kojima se vrši prenos sredstva sa jednog Vašeg računa na drugi Vaš račun, vrši se na sledeći način:

Iz menija sa leve strane, potrebno izabrati tab „**Interni transferi**“ (neposredno ispod taba „Plaćanja“), prikazan na Slici br. 5.

Potrebno je kliknuti na opciju „**Prenesi na svoj račun**“.

Otvara se forma za iniciranje transfera u koju je potrebno uneti račune nalogodavca i primaoca (mogu se izabrati pomoću dugmeta pored labele) i iznos transakcije.

Nakon što su podaci su uspešno uneti u odgovarajuća polja, potrebno je kliknuti na polje „**Započni prenos**“.

Otvara se forma „**pred-plaćanja**“ na kojoj je prikazan pregled svih unetih podataka. Potrebno je kliknuti na polje „**Potvrdi**“.

Otvara se forma za autorizaciju naloga lozinkom. Potrebno je uneti lozinku i kliknuti na polje „**Potvrdi**“.

Ukoliko je autorizacija uspešna bićete preusmereni na stranicu sa rezultatima transakcije. U suprotnom, biće prikazana poruka da je autorizacija bila neuspešna.

#### **4. Devizna interna transakcija**

Obavljanje deviznih internih transakcija, kojima se vrši prenos sredstva sa jednog Vašeg deviznog računa na drugi Vaš devizni račun, vrši se na sledeći način:

Potrebno je kliknuti na opciju „**Prenesi na svoj račun**“.

Otvara se forma za iniciranje transfera u koju je potrebno uneti račune nalogodavca i primaoca (mogu se izabrati pomoću dugmeta pored labele) i iznos transakcije.

Nakon što su podaci su uspešno uneti u odgovarajuća polja, potrebno je kliknuti na polje „**Započni prenos**“.

Otvara se forma „**pred-plaćanja**“ na kojoj je prikazan pregled svih unetih podataka. Potrebno je kliknuti na polje „**Potvrdi**“.

Otvara se forma za autorizaciju naloga lozinkom. Potrebno je uneti lozinku i kliknuti na polje „**Potvrdi**“.

Ukoliko je autorizacija uspešna bićete preusmereni na stranicu sa rezultatima transakcije, kao

što je prikazano na Slici br. 7. U suprotnom, biće prikazana poruka da je autorizacija bila neuspešna.



Slika br. 7. Rezultat transakcije

## 5. Kupoprodaja deviza

Kupoprodaja deviza, kojom se vrši razmena dve valute, po unapred dogovorenom kursu, vrši se na sledeći način:

Potrebno je u formu uneti sledeće podatke:

- Račun na teret,
- Račun u korist, i
- Iznos transakcije.

Nakon što su podaci uspešno uneti u odgovarajuća polja, potrebno je kliknuti na polje „**Započni prenos**“.

Otvora se forma „**pred-plaćanja**“ na kojoj je prikazan pregled svih unetih podataka. Potrebno je kliknuti na polje „**Potvrdi**“.

Otvora se forma za autorizaciju naloga lozinkom. Potrebno je uneti lozinku i kliknuti na polje „**Potvrdi**“.

Ukoliko je autorizacija uspešna bićete preusmereni na stranicu sa rezultatima transakcije

## 6. Pregled stanja na (transakcionim/štednim) računima

Pregled stanja za transakcione račune, osnovnih podataka o računu, raspoloživom stanju, statusu, trenutnom stanju i poslednjoj promeni, vrši se na sledeći način:

Potrebno je kliknuti na račun za koji se želi uvid u stanje na računu.

Otvora se forma „**Osnovni podaci o računu**“ koja prikazuje sledeće podatke: knjigovodstveno stanje i rezervisana sredstva. Klikom na polje „**više detalja**“ dobijate dodatne informacije.